



Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

Vaculíkova 14, 638 00 Brno

Školní vzdělávací program
„PRODAVAČ A VÝROBCE LAHŮDEK“- 3. verze

oboru prodavač,

kód oboru 66-51-H/01


Platnost od 1. 9. 2022

Obsah

1. Úvodní identifikační údaje.....	4
2. Charakteristika vzdělávacího programu.....	6
3. Cíle středního odborného vzdělávání.....	8
4. Kompetence.....	9
4.1 Odborné kompetence.....	9
4.2 Klíčové kompetence.....	11
5. Uplatnění absolventa.....	18
6. Organizace vzdělávání.....	19
6.1 Způsob ukončení vzdělávání.....	19
6.2 Realizace výuky.....	19
6.3 Hodnocení žáků.....	20
6.4 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání.....	21
6.5 Obsah přijímacího řízení.....	22
7. Zásady tvorby ŠVP.....	23
7.1 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery.....	23
7.2 Distanční výuka.....	24
8. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.....	25
8.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	25
8.2 Podpůrná opatření.....	25
8.3 Uzpůsobení podmínek konání závěrečných zkoušek.....	26
8.4 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných.....	27
9. Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu.....	29
9.1 Materiální a personální zabezpečení výuky.....	29
9.2 Organizační.....	30
9.3 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.....	30
10. Průřezová témata.....	32
10.1 Občan v demokratické společnosti.....	32
10.2 Člověk a životní prostředí.....	33
10.3 Člověk a svět práce.....	33
10.4 Informační a komunikační technologie.....	34
11. Učební plán.....	36
12. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP.....	37

13. Učební osnovy.....	39
13.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA.....	39
13.2 ANGLICKÝ JAZYK.....	44
13.3 NĚMECKÝ JAZYK.....	53
13.4 MATEMATIKA.....	63
13.5 FYZIKA.....	72
13.6 CHEMIE.....	77
13.7 BIOLOGIE A EKOLOGIE.....	81
13.8 INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE.....	86
13.9 ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD.....	96
13.10 PROFESNÍ KOMUNIKACE.....	103
13.11 EKONOMIE.....	107
13.12 ZBOŽÍZNALSTVÍ.....	116
13.13 OBCHODNÍ PROVOZ.....	122
13.14 ODBORNÝ VÝCVIK – PRODEJ A PROPAGACE.....	127
13.15 ODBORNÝ VÝCVIK – LAHŮDKY.....	134
13.16 TĚLESNÁ A ZDRAVOTNÍ VÝCHOVA.....	141
14. Autorský kolektiv.....	152

1. Úvodní identifikační údaje

<u>Název a adresa školy:</u>	Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace Vaculíkova 14, 638 00 Brno
<u>Zřizovatel:</u>	Jihomoravský kraj, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno
<u>Název školního vzdělávacího programu:</u>	Prodavač a výrobce lahůdek
<u>Kód a název oboru vzdělání:</u>	65-51-H/01 prodavač
<u>Stupeň poskytovaného vzdělání:</u>	Střední vzdělání s výučním listem Specialista maloobchodu EQF 3
<u>Délka a forma vzdělávání:</u>	tříleté denní studium
<u>Platnost ŠVP:</u> Datum vydání ŠVP: Číslo jednací: Podpis ředitele: Razítko školy:	1. 9. 2022 – 31. 8. 2026, od 1. ročníku studia 31. 8. 2022 Mgr. Bc. Tomáš Anderle, MBA, LL.M. 

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

Kontakty:	e-mail: sos@geminibrno.cz www.geminibrno.cz telefon: 542 222 089
-----------	--

2. Charakteristika vzdělávacího programu

Celkové pojetí:

Celkové pojetí školy vychází z reálných možností žáků školy a očekávání sociálních partnerů, tj. rodičů a budoucích zaměstnavatelů. Šetření se sociálními partnery školy ukázalo, že kladou důraz na úkol školy je naučit žáky sociálním dovednostem, které dosud nezískali v rodině a na základní škole a které jsou nutné pro život ve společnosti a pro výkon budoucí profese.

To znamená mít základní pracovní návyky, jako je pravidelná a včasná docházka do školy a na pracoviště, schopnost vydržet ve škole a na pracovišti do konce vyučování či pracovní doby, během výuky a práce plnit bez polemik pokyny učitele nebo nadřízeného, postupovat při práci podle instrukcí učitele či nadřízeného, mít respekt k autoritám, být iniciativní vhodným způsobem, nosit do práce a do školy nejzákladnější věci, jako je vhodný oděv, pracovní oděv, pomůcky, materiály, domácí úkoly, umět se slušně chovat, dodržovat základní osobní hygienu a pořádek, neužívat v práci a ve škole návykové látky, respektovat ostatní lidi apod.

Mnozí zaměstnavatelé i rodiče preferují výše uvedené osobnostní kompetence více jak kompetence odborné, neboť odborné kompetence mohou časem zastarat a zaměstnavatelé stejně počítají s tím, že práci samotné na pracovišti budou chtít svého budoucího zaměstnance naučit z větší části sami. Nezříkají se však toho, aby škola naučila žáky nejzákladnější odborné věci.

Pedagogická koncepce je tedy postavena na respektu k možnostem žáků a potřebě jejich jednoznačného vedení správným směrem k dosažení cíle, udělat ze žáků slušné, pracovité lidi.

K tomu slouží např. řád života školy, která se vyznačuje rodinným prostředím a důvěryhodnou atmosférou, důsledné vyžadování dodržování pravidel školního řádu, přesné vedení v oblasti toho, co se musí žáci naučit, důsledné vyžadování zvládnutí odborných dovedností oboru.

Během výuky je využíváno mnoho různých metod, zážitkové vyučování, exkurze, projektové vyučování, výklad, heuristické metody, jsou využívány prvky školství waldorfského, montessori a daltonského plánu. Tyto prvky zajišťují škole jedinečnou kvalitu a výjimečnost s důrazem na progresivní a sofistikované edukační postupy.

Preferovány jsou metody aktivizační, kdy žáci jsou vtaženi do edukačního procesu jejich vlastní prací a učitel je více facilitátorem ve vyučovací hodině než jen přednášejícím odborníkem. Proto je používáno moderních technologií a Internetu, kde mohou žáci získávat potřební informace a ve škole je přeměňují ve znalosti a dovednosti.

Je bráno v úvahu, že chybování žáka ve vyučovacím procesu je normální a chyby nemají být trestány, ale opravovány. Každý dělá chyby, dokud se věcem nenaučí správně a škola je právě tím místem, kde se žáci mají věcem učit i chybami. Negativní hodnocení chyb ve výkonech žáků je přípustné v situaci zkoušky nebo testu.

Silnou součástí výuky je praktické vyučování na odborných pracovištích a ergoterapie v pracovních dílnách.

Stěžejní je individuální přístup k žákům, kdy objem školní práce a poměr mezi teoretickou výukou a manuálními činnostmi je indikován hlavně s ohledem na schopnosti toho kterého žáka. Kvalita má přednost před kvantitou.

Obor prodavač jako obor vzdělávání poskytující vzdělání se závěrečnou zkouškou je koncipován komplexně jako obor profesní přípravy pro úsek přípravy lahůdek a prodeje.

Součástí výuky je kooperace s prvky IT, protože informační technologie jsou součástí studijního oboru.

Do školního vzdělávacího programu budou průběžně na základě výzev MŠMT zařazovány realizace projektů Evropské unie. Pedagogičtí pracovníci budou aplikovat metody z těchto projektů do výchovně vzdělávacího procesu.

3. Cíle středního odborného vzdělávání

Vzdělání provází jedince po celý život. V souladu s tím je záměrem středního odborného vzdělávání připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa a k tomu nám ve 21. století slouží čtyři cíle:

Učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat.

Učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován.

c) Učit se být, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností.

* rozvoji specifických schopností a nadání žáků.

Učit se žít společně, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

4. Kompetence

4.1 Odborné kompetence

Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu:

- připravili a upravili zboží k prodeji, uplatňovali přitom estetické hledisko, u potravinářského zboží dodržovali zásady hygieny;
- při prodeji nepotravinářského zboží zákazníkovi zboží předvedli a poskytli mu odborné informace;
- vyhotovili a zpracovali prodejní dokumentaci prodávaného zboží;
- zabalili zboží různými způsoby, včetně dárkového;
- řešili reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou;
- společensky vystupovali a profesionálně jednali ve styku se zákazníky i obchodními partnery;
- kultivovaně a na odborné výši komunikovali se zákazníkem jak v rodném, tak minimálně i v jednom cizím jazyce;
- zvládali marketingovou koncepci prodeje.

Pracovat s pokladnami a pokladními systémy:

- obsluhovali samostatně kontrolní pokladny a pokladní systémy;
- přijímali hotovostní i bezhotovostní platby;
- vedli administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně;
- provedli uzávěrku pokladny a odvedli hotovost.

Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce:

- prováděli odběr a příjemku zboží, jeho kontrolu, včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti;
- skladovali a ošetřovali zboží, manipulovali s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy;

- bezpečně pracovali s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny;
- vedli doklady spojené s pohybem zboží na provozovně;
- vedli dodavatelské reklamace;
- prováděli fyzickou i účetní inventuru zboží a obalů;
- prakticky ovládali základní propagační a aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží.

Vést podnikatelskou agendu:

- orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení obchodního provozu;
- sestavovali nabídkové listy a využívali prostředky podpory prodeje;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny;
- sjednávali nákup zboží;
- kalkulovali cenu výrobků a služeb;
- vyhotovovali podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

- dodržovali bezpečnost práce, chápali ji jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

4.2 Klíčové kompetence

Kompetence k učení – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- akceptovat pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;

- věděli, jaké jsou možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- znát výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti

a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – vzdělávání
směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali

s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., že absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Rozvoj klíčových kompetencí, průřezových témat a dalších aktivit ve výuce:

Ve výuce jsou zařazena vhodná témata a příklady z praxe formou zážitkového vyučování, výcviku v sociálních dovednostech, diskuzí, besed a soutěží tak, aby absolventi:

- jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování a demokracie;
- pochopili význam účasti své i ostatních na utváření kulturního a společenského života;
- uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uvědomili si vliv životního prostředí a rozvoje vědy na život lidí a rozhodovali se tak, aby chránili kulturní památky a přírodu;
- tvořivě a zdravě soutěžili, samostatně a odpovědně jednali v pracovní činnosti;
- samostatně komunikovali a rozhodovali se v běžných pracovních situacích, cílevědomě a rozhodně jednali, využívali získané vědomosti a dovednosti v praxi a našli zodpovědnost za své jednání;

- využívali informačních zdrojů ke zpracování odborných témat a dbali při tom na správnou stylizaci a odbornou terminologii;
- samostatně uplatnili získané dovednosti a návyky v odborné praxi, adaptovali se na jiná pracovní prostředí, přijímali nové požadavky a plnili svěřené úkoly, využili aktuální informační zdroje s možností uplatnění na trhu práce ve svém oboru.

5. Uplatnění absolventa

Absolvent se uplatní v praxi především takto:

- Absolvent se uplatní při výkonu povolání prodavač nebo pokladník v obchodě, nejen v pozici zaměstnance, ale bude mít i základní odborné předpoklady pro roli soukromého podnikatele v oblasti obchodu.
- Absolvent bude umět zejména připravit a upravit zboží různého sortimentu k prodeji, předvést zboží zákazníkovi i s náležitým odborným výkladem, prodat zboží a vystavit náležité doklady spojené s prodejem, vyřídit reklamaci zákazníka, pracovat na různých pokladních systémech a provádět hotovostní a bezhotovostní platby, provádět činnosti spojené s odběrem, se skladováním a rozmisťováním zboží v provozovně, s vedením patřičných dokladů a bude připraven uplatňovat při prodeji základní marketingová pravidla prodeje.
- Dále bude schopen pracovat se stroji a zařízením prodejny, nástroji a pomůckami určenými k dělení, vážení a měření zboží. Bude schopen komunikovat se zákazníkem jak v českém, tak minimálně i v jednom cizím jazyce.

6. Organizace vzdělávání

Délka a forma vzdělávání

- 3 roky v denní formě vzdělávání

Dosažený stupeň vzdělání

- střední vzdělání s výučním listem
- kvalifikační úroveň EQF 3
- specialista maloobchodu

Způsob ukončení vzdělávání

- závěrečná zkouška

Doklad o dosaženém vzdělání

- vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list

6.1 Způsob ukončení vzdělávání

Závěrečná zkouška se skládá z následujících částí:

1. Písemná zkouška
2. Praktická zkouška
 - Prodej – administrativa v prodejně, poradenská služba, přejímka zboží, pultový prodej, balení.
 - Výroba lahůdek – kalkulace cen, lahůdkářské dovednosti, gastronomie.
3. Ústní zkouška

6.2 Realizace výuky

Příprava v tomto oboru vzdělávání zahrnuje teoretické a praktické vyučování. Praktické vyučování je organizováno formou odborného výcviku a odborné praxe. Praktické vyučování

se realizuje jednou až dvakrát týdně na pracovištích školy a smluvních partnerů, žáci pracují ve skupinách.

Výuka je organizována ve školních třídách po skupinách žáků v počtech 6 – 14 osob. Je-li to třeba, je ve třídě přítomen asistent pedagoga. Ve škole jsou kmenové třídy všech tříd a odborné učebny pro výuku informačních technologií a psaní desetiprstovou hmatovou metodou.

Pro výuku odborných předmětů a praktického vyučování má škola cvičnou kuchyni, kavárnu a maloobchodní prodejnu. Praktické vyučování se uskutečňuje jednou až dvakrát týdně na odborných pracovištích.

Tělesná a zdravotní výchova se uskutečňuje i mimo školu, např. plavání. Pro praktické vyučování chodí žáci do provozoven smluvních partnerů (zpravidla obchody, vývařovny a podobně).

Během školního roku absolvují studenti povinnou odbornou praxi v délce čtyř týdnů, která je rozložena do druhého až třetího ročníku studia. Žáci absolvují různé exkurze do oblastí, souvisejících s prodejem a lahůdkami. Účastní se soutěží, veletrhů, výstav a zájezdů, souvisejících s předmětem studia.

Škola má také psycho-relaxační místnost, školní kuchyni a jídelnu, internát, výchovného poradce, preventistu sociálně patologických jevů, učitelé mají speciálně pedagogické vzdělání.

Škola je bezbariérová, učebny a pomůcky jsou uzpůsobeny žákům se zdravotním postižením.

Zdravotně postiženým žákům je uzpůsoben průběh výuky, např. vybavením učeben zdravotními lůžky, nastavitelnými lavicemi a židlemi, interaktivními tabulemi a podobně.

Vyučovací tempo respektuje možnosti zdravotně postižených žáků.

Vyučování ve škole probíhá od pondělí do pátku v čase od cca od 7:00 do 15:00 hod.

6.3 Hodnocení žáků:

Vychází z reálných možností konkrétního žáka, kdy obsah vynikajícího výkonu jednoho žáka může být totéž, co slabý výkon u jiného žáka. Hodnocení nepodléhá unifikaci. Zdůrazňuje to, co žák umí a ne to, co neumí. Respektuje minimální požadavky ke zvládnutí závěrečných zkoušek.

Je formulováno v klasifikačním řádu, který je součástí školního řádu. K hodnocení se využívá klasické hodnocení známkami se slovním komentářem. K testování znalostí a dovedností žáků se užívají písemné testy, ústní zkoušení, hodnocení praktických dovedností v odborném výcviku.

Hodnocení je průběžně k dispozici žákům i zákonným zástupcům v elektronické podobě.

6.4 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání.
- další podmínky přijímacího řízení pro daný školní rok stanoví ředitel školy a zveřejní je nejpozději do konce ledna příslušného roku na internetových stránkách školy: www.geminibrno.cz.

Náležitosti přihlášky ke studiu:

- přihláška ke studiu podepsaná uchazečem, u nezletilých podepsána uchazečem i jeho zákonným zástupcem;
- doklad o zdravotním postižení;
- doporučení speciálně pedagogického centra (SPC) ke studiu na škole pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami;
- klasifikace typu postižení a míry závažnosti postižení;
- v odůvodněných případech doporučení SPC k prodloužení středního vzdělávání nejvýše o 2 roky;
- v odůvodněných případech doporučení vhodného postupu při konání přijímací zkoušky (SPC).

Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání jsou uvedeny v soustavě oborů vzdělání stanovené § 3 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.

Ke studiu oboru je požadováno lékařské doložení zdravotní způsobilosti – průkaz pracovníka v potravinářství.

6.5 Obsah přijímacího řízení

- forma a přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb.;
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání;
- bez přijímací zkoušky, pouze motivační pohovor;
- pohovor se zaměřuje na schopnosti uchazeče komunikovat a prokázat znalosti ze základního vzdělání, schopnost vzdělávat se a kapacita školy.

7. Zásady tvorby ŠVP

7.1 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

- Spolupráce se sociálními partnery je velmi důležitou součástí života školy. Kromě nezanedbatelné materiální pomoci poskytují možnost seznámit žáky s pracovišti v rámci odborných exkurzí nebo absolvovat odbornou praxi. Právě na těchto pracovištích často nacházejí naši absolventi i profesní uplatnění.
- Škola úzce spolupracuje s OS Naděje, které škole pomáhá financovat a realizovat mimoškolní aktivity pro žáky, pomáhá materiálně vybavovat školu, spolupracuje na tvorbě a realizaci projektů.
- Škola dále pokračuje v letité mezinárodní spolupráci se speciálními školami v Nizozemí a na Slovensku. Tyto akce jsou velmi přínosné po stránce poznávací i jazykové.
- Prohlubuje se naše spolupráce s Ligou vozíčkářů.
- Spolupráce s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity v Brně, katedrou speciální pedagogiky, týkající se praxe jejich studentů, kteří přinášejí do školy nové myšlenky. Dále spolupracujeme s těmito školami: Střední zdravotnickou školou a Vyšší odbornou školou zdravotnickou Brno, Merhautova, p. o. a Střední školou stavebních řemesel Brno - Bosonohy, p. o.
- S uplatněním našich absolventů se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním na trhu práce nám pomáhá, nezisková organizace AGAPO, o. p. s.
- Navázali jsme spolupráci s ÚMČ Brno - sever. Našimi dobrými partnery jsou již tradičně Bezbariérové centrum volného času Milénova, Teplárny, a. s. a další firmy.
- Pokračujeme ve spolupráci SŠ F. D. Roosevelta Brno, p. o., SŠ, ZŠ a MŠ pro zrakově znevýhodněné, Kamenomlýnská, Akademia Gymnázium v Líšni a MŠ, ZŠ a SŠ Gellnerka Brno, p. o.
- Důležitým sociálním partnerem je školská rada. V roce 2005 byla na škole zřízena školská rada v souladu s § 167 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2006 Sb. Školskou radu zřizuje zřizovatel, který zároveň stanoví počet jejích členů a vydá její volební řád.

Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti a třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy. Funkční období členů školské rady je tři roky. Školská rada schvaluje řády a směrnice týkající se provozu školy, výroční zprávy o činnosti školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

7.2 Distanční výuka

- Podle školského zákona č. 561/2004Sb., § 184, kde je stanovena povinnost distančního způsobu vzdělávání, dále novelou vyhlášenou pod č.349/2020 Sb. s účinností od 25. 8. 2020, ve které jsou stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích, uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve školách se pozměňuje prezenční výuka takto:
- Vzhledem k tomu, že se jedná o školu se speciálními vzdělávacími potřebami, musíme zvolit takový způsob vzdělávání, který bude v nejlepším zájmu žáků a bude korespondovat s jejich schopnostmi a dovednostmi, neboť tyto žáci mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělání. V případě přiznaného podpůrného opatření asistenta pedagoga, může i on poskytovat individualizované učební materiály, konzultace či podporu na dálku.
- Důležité je, aby se zapojili všichni žáci, i ti, kteří nemají doma podmínky na on-line výuku. Proto nejvíce budeme využívat **asynchronní výuku** za pomoci školního informačního systému **online škola** a **MS Teams** v kombinaci s **off-line výukou**.
- Tento typ výuky umožní, aby žáci pracovali svým vlastním tempem, ve svém zvoleném čase na zadaných úkolech. Měli možnost osobní konzultace s pedagogem či asistentem pedagoga, pokud to bude z epidemiologického hlediska možné.

8. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

8.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Ve škole studují pouze žáci se zdravotním postižením.
- Učitelé školy mají speciálně pedagogické vzdělání a přizpůsobují svoji práci zdravotnímu stavu žáků.
- Ve třídách pracují asistenti pedagogů.
- Škola disponuje školním psychologem, jeho služby mohou žáci využívat podle vlastní úvahy.
- Školní psycholog není povolán k žákům jen v případech excesů v chování žáků, ale průběžně všechny žáky diagnostikuje psychologickými testy a celoročně pracuje na nápravách jejich poruch učení a chování prostřednictvím psychoterapie, konzultací, psycho-relaxačních aktivit a podobně. Podílí se tak významně spolu s metodikem prevence na prevenci sociálně patologických jevů a školního neúspěchu.
- Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním škola umožňuje studium podle individuálních vzdělávacích plánů a individuální přístup pedagogů v jednotlivých předmětech.
- Škola udržuje stálý kontakt s psychology a speciálními pedagogy příslušné Pedagogicko-psychologické poradny v Brně, Zachova 1a se Speciálně pedagogickým centrem Akademia Gymnázia, ZŠ a MŠ, s. r. o. v Brně, Rašelinová 9.

8.2 Podpůrná opatření

- Žáci jsou třídními učiteli ve spolupráci se speciálním pedagogem, výchovným poradcem a ostatními učiteli v prvních třech měsících v prvním roce studia pozorování a diagnostikování, zda nepotřebují podpůrná opatření.
- Pokud ano, do jednoho měsíce po období pozorování a diagnostiky období vypracuje třídní učitel ve spolupráci se speciálním pedagogem a výchovným poradcem „plán

podpůrných opatření 1. stupně “ (dále jen PLPP) podle vyhlášky 27/2016 Sb. Podle potřeby se vypracuje individuální vzdělávací plán. Toto podpůrné opatření 1. stupně a IVP se neprodleně začne realizovat.

- Pokud nedostačuje realizace podpůrných opatření prvního stupně, výchovný poradce a speciální pedagog zařídí vyšetření žáka v pedagogicko-psychologické poradně nebo ve speciálně pedagogickém centru za účelem stanovení podpůrných opatření 2. až 5. stupně. Školské poradenské zařízení vypracuje v termínech podle zákona (vyhl. 27/2016 Sb.) „Zprávu“ a „Doporučení“ pro školu, kde stanoví rozsah podpůrných opatření 2. – 5. stupně. Tato se začnou ve škole neprodleně realizovat.
- Žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními stupně 2. až 5. vypracuje speciální pedagog a výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem „individuální vzdělávací plán“ (IVP). IVP se jednou ročně vyhodnocuje.
- Podpůrná opatření se vyhodnocují ve smyslu vyhlášky 27/2016 Sb.

8.3 Uzpůsobení podmínek konání závěrečných zkoušek

Na základě doporučení poradny může dojít k těmto úpravám:

1. **Úpravy prostředí** – jsou úpravy pracovního místa (stolky s nastavitelným sklonem a výškou pracovní desky, individuální přisvětlení apod.) nebo úpravy učebny (omezení rušivých prvků, optimalizace podmínek pro odezírání, strukturalizace prostředí pro žáky s poruchami autistického spektra apod.).
2. **Navýšení časového limitu** – žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními se přiznává navýšení časového limitu podle vzdělávacích potřeb žáka. V rámci navýšeného časového limitu na každou zkoušku mohou mít žáci individuální přestávky podle jejich potřeb.
3. **Úpravy zkušební dokumentace** – u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními škola využije možnosti informačního systému NZZ (zvětšení písma, generování formálně upravených úkolů u písemné zkoušky na počítači), případně provede další formální úpravy úkolů, přičemž odpovídá za to, že obsah formálně upraveného tématu je v souladu s odpovídajícím tématem jednotného zadání.
4. **Použití kompenzačních pomůcek** – žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními mohou používat individuální kompenzační pomůcky. Konkrétní výčet individuálních kompenzačních

pomůcek je uveden ve vyjádření školského poradenského zařízení. Kompenzačními pomůckami jsou označovány pomůcky, přístroje a zařízení, jež pomáhají zmírnit důsledek porušené funkce nebo kompenzují funkci zcela vyřazenou. Např. osobní počítač včetně speciálního SW a upravených komponent, optické pomůcky, TV lupa, aj.

5. Asistence – je poskytována žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními, kteří v důsledku svého postižení nemohou ani s využitím kompenzačních pomůcek samostatně vykonat závěrečnou zkoušku nebo některou její část. Úlohou asistenta je pomoci žákovi minimalizovat vnější překážky a důsledky postižení při zkouškové situaci. Patří sem praktický asistent, asistent zapisovatel, asistent předčítatel, technický asistent aj.

6. Praktická zkouška -na doporučení SPC přítomen asistent, kompenzační pomůcky, prodloužení času.

8.4 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání. Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky). Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky).

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází škola z těchto právních předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 82/2015 Sb. s účinností od 1. 9. 2016 aj. (§ 16 Podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a § 17 Vzdělávání nadaných dětí, žáků a studentů a § 18 a 19 IVP);
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů (příloha č. 1, podpůrná opatření, č. 2 vzor IVP);
- opatření č. 1 ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění rámcové vzdělávací programy středního odborného vzdělávání, č. j. MSMT-21703/2016-1 ze dne 18. 8. 2016.

9. Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu

9.1 Materiální a personální zabezpečení výuky

Teoretické a praktické vyučování na škole zajišťují kvalifikovaní učitelé, mají také vzdělání v oboru speciální pedagogika.

Na škole funguje výchovný poradce, metodik prevence sociálně - patologických jevů, koordinátor environmentální výchovy a koordinátor ŠVP.

Ve škole pracují asistenti pedagoga.

Učitelé navzájem úzce spolupracují a tím rozvíjí mezipředmětové vztahy.

K dalšímu odbornému rozvoji využívají akreditované semináře zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností. Odborné znalosti si doplňují převážně samostudiem.

Škola zajišťuje speciálně pedagogickou péči. Spolupracuje se SPC Akademia Gymnázium, ZŠ a MŠ, s. r. o.

Podle možností škola zajišťuje rehabilitačního pracovníka.

Škola má psycho-relaxační místnost pro žáky a ergoterapeutickou dílnu. Při škole je zahrada, která se využívá pro relaxaci i výuku.

Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově školy, Vaculíkova 14, Brno. Teoretické předměty se vyučují v kmenových učebnách, které jsou vybaveny běžnou technikou (tabule, zpětné projektor, video). Pro výuku jazyků mají učitelé k dispozici různá audio zařízení.

Praktická výuka probíhá na odborných pracovištích.

Pro tělesně postižené děti má škola bezbariérový přístup i sociální zařízení.

Výuka tělesné výchovy probíhá na školním hřišti a v Bezbariérovém centru volného času Lesná v blízkosti školy a v Centru Kociánka (plavání). Vybavení těchto zařízení umožňuje výuku sálových her a kondiční přípravu. Sousední lesopark je využíván ke zdravotním procházkám.

Výuka informačních a komunikačních technologií probíhá ve dvou odborných učebnách s kapacitou 14 žáků, každý žák má k dispozici osobní počítač s potřebným softwarovým vybavením a připojením na internet.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.

K dispozici jsou žákům též prostory se šatními skříňkami a prostory pro odpočinek během přestávek ve vyučování.

Pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět na vyučování, je k dispozici internát, který je součástí budovy školy. Žáci mají zajištěné celodenní stravování, jsou ubytováni ve dvoulůžkových pokojích. Ve volném čase mohou využívat vybavenou kuchyňku, studovnu, společenskou místnost (televizor, video).

Provoz školního internátu zajišťují vychovatelky, jejich náplň práce koordinuje vedoucí vychovatelka.

O celkový chod školy se starají nepedagogičtí pracovníci, tj. kuchařka, údržbář a uklízečky.

9.2 Organizační

Příprava v tomto oboru vzdělávání zahrnuje teoretické i prakticky orientované vyučování. Praktické vyučování je organizováno formou odborného výcviku a odborné praxe. Praktické vyučování se realizuje jednou až dvakrát týdně na pracovištích školy a smluvních partnerů, žáci pracují ve skupinách.

Výuka je organizována ve školních třídách po skupinách žáků v počtech 6 – 14 osob. Je-li to třeba, je ve třídě přítomen asistent pedagoga. Ve škole jsou kmenové třídy všech tříd a odborné učebny pro výuku informačních technologií. Pro výuku odborných předmětů a praktického vyučování má škola cvičnou kuchyni, kavárnu a maloobchodní prodejnu.

9.3 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavků platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast. Prostory, ve kterých je prováděna výuka, musí odpovídat vyhlášce č. 410/2005 Sb., zákonu č. 561/2004 Sb. a zákonu č. 288/2003 Sb. podmínky pro práci mladistvých a všem dalším novelizacím a vyhláškám.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odborným výcvikem. Se všemi předpisy vztahujícími se k BOZP jsou žáci prokazatelně seznamováni na začátku školního roku a toto stvrzují svým podpisem.

V odborném výcviku dále předchází každému novému tematickému celku proškolení BOZP. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a s místními provozně bezpečnostními předpisy, toto seznámení je zapsáno žákovi do deníku BOZP.

Je přesně stanoven systém vykonávání dozoru nad žáky při teoretickém i praktickém vyučování. Při zajištění odborného výcviku na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena v souladu s Nařízením vlády č. 108/1994Sb.

10. Průřezová témata

Průřezová témata představují významnou oblast vzdělávání, která prostupuje celým vzdělávacím programem a v níž se odráží i celkové klima školy. Jejich cílem je podpořit rozvoj osobnosti žáků, jejich společensky žádoucí návyky, postoje a způsoby jednání. Dotýkají se všech oblastí výuky i mimotřídních a mimoškolních činností a jsou naplňována jednotným působením všech pracovníků školy, např. besedami, exkurzemi, projekty, praktickou činností žáků na reálných pracovištích, společenskými akcemi školy.

10.1 Občan v demokratické společnosti

K prioritám při naplňování průřezového tématu patří:

- vytvoření demokratického prostředí ve třídě a ve škole, které je založeno na vzájemném respektu, spolupráci a dialogu
- vést žáky k demokratickému chování, které spočívá v aktivní toleranci, účasti na životě společnosti, sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů, ochraně hodnot
- etická výchova vedoucí k občanským ctnostem (humanita, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce)
- informovanost a mediální gramotnost – naučit žáky kriticky přistupovat k masovým médiím a vybírat z jejich nabídky

Způsob realizace:

- integrace do výuky
- diskuse se žáky
- besedy se zástupci sociálních partnerů
- simulační hry
- řešení modelových situací
- setkání s představiteli města
- kontakty se školami v cizích zemích
- exkurze
- seminární práce, prezentace

- odborná praxe
- pomoc při charitativních akcích
- adaptační dny pro 1. ročník

10.2 Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k třídění odpadů a péči o své bezprostřední okolí. Ekologická hlediska jsou uplatňována a žákům zdůvodňována i v běžném provozu školy, který respektuje zásady úspornosti.

K prioritám při naplňování průřezového tématu patří:

- pochopit souvislosti mezi jevy v přírodě a lidskými aktivitami
- vést žáky k osvojení si principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání
- respektovat principy udržitelného rozvoje
- vést žáky k osvojení si zásad zdravého životního stylu a k uvědomění si odpovědnosti za své zdraví

Způsob realizace:

- integrace do výuky
- uplatňování ekologických hledisek v provozu školy
- přímá pracovní činnost žáků na školní zahradě (EKO dny)
- třídění odpadu
- adaptační dny pro 1. ročník

10.3 Člověk a svět práce

Cílem průřezového tématu je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji,

dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebe prezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Způsob realizace:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti;
- odborná praxe.

10.4 Informační a komunikační technologie

Ve všech předmětech jsou při vhodných příležitostech využívány prostředky výpočetní techniky. Její znalost a schopnost využití v pracovní i osobní sféře je v dnešní době nezbytná. Samostatné práce většího rozsahu žáci zpracovávají prostřednictvím výpočetní techniky.

Prokazují tím schopnost efektivního využití prostředků informačních a komunikačních technologií, znalost práce s vyhledáváním a zpracováváním informací. Tento postup klade také vyšší nároky na spolupráci všech vyučujících.

K prioritám při naplňování průřezového tématu patří:

- zdokonalovat schopnost žáků efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií jak pro potřeby pracovního uplatnění, tak v běžném každodenním životě
- učit žáky pracovat s informacemi objektivně a kriticky

Způsob realizace:

- vytvoření samostatného předmětu
- integrace do výuky
- odborná praxe

Přehled vzdělávacích oblastí:

- Jazykové vzdělávání a komunikace
- Společenskovědní vzdělávání
- Přírodovědné vzdělávání
- Matematické vzdělávání
- Estetické vzdělávání
- Vzdělávání pro zdraví
- Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích
- Ekonomické vzdělávání
- Odborné vzdělávání

11. Učební plán

Název předmětu	zkratka	Týdenní počty vyučovacích hodin předmětu		
		1. ročník	2. ročník	3. ročník
POVINNÉ TEORETICKÉ PŘEDMĚTY				
Český jazyk a literatura	CJL	1	2	2
Cizí jazyk hlavní (A/N) AJ/NJ		2	2	2
Matematika	MAT	2	1	1
Fyzika	FYZ	1	0	0
Chemie	CHE	1	0	0
Biologie a ekologie	BIE	1	0	0
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1
Základy společenských věd	ZSV	1	1	1
Profesní komunikace	PRK	2	1	1
Ekonomie	EKO	0	1	1
Zbožíznalství	ZBO	2	2	2
Obchodní provoz	OPR	1	2	2
Tělesná a zdravotní výchova	TZV	4	3	3
POVINNÉ PRAKTICKÉ VYUČOVÁNÍ				
Odborný výcvik – prodej a propagace OVPP		6	10	7
Odborný výcvik – lahůdky	OVL	6	7	9
Celkem hodin za ročník		31	33	32

Celkem za studium	96
-------------------	----

12. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

STŘEDNÍ ŠKOLA GEMINI BRNO, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE VACULÍKOVA 14, 638 00 BRNO KÓD A NÁZEV RVP: 66-51-H/01 PRODAVAČ NÁZEV ŠVP: PRODAVAČ A VÝROBCE LAHŮDEK						
RÁMCOVÝ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM			ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM			
VZDĚLÁVACÍ OBLAST	MINIMÁLNÍ POČET VYUČOVACÍCH HODIN TÝDNĚ	MINIMÁLNÍ POČET VYUČOVACÍCH HODIN CELKEM ZA STUDIUM	NÁZVY VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ	POČET TÝDENNÍCH VYUČOVACÍCH HODIN CELKEM =minimum dle rvp + disponibilní	Z TOHO POČET VYUŽITÝCH DISPONIBILNÍCH HODIN (= použité Disponibilní hodiny)	POČET TÝDENNÍCH VYUČOVACÍCH HODIN CELKEM ZA STUDIUM
JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ ČESKÝ JAZYK + ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ	3 2	96 64	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	5	0	160
JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ CIZÍ JAZYK 1	6	192	ANGLICKÝ/NĚMECKÝ JAZYK 1	6	0	192
MATEMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ	4	128	MATEMATIKA	4	0	128
PŘÍRODOVĚDNÉ VZDĚLÁVÁNÍ	3	96	FYZIKA CHEMIE	1 1	0 0	96

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- NÍ			. BIOLOGIE A EKOLOGIE	1	0	
INFORMA- ČNÍ A KOMUNI- KAČNÍ TECHNO- LOGIE	3	96	INFORMA- ČNÍ A KUMINI- KAČNÍ TECHNO- LOGIE	3	0	96
SPOLEČEN- SKO VĚDNÍ VZDĚLÁNÍ	3	96	ZÁKLADY SPOLEČ. VĚD	3	0	96
KOMUNI- KACE VE SLUŽBÁCH	4	128	PROFESNÍ KOMUNI- KACE	4	0	128
EKONO- MICKÉ VZDĚLÁ- VÁNÍ	2	64	EKONO- MIE	2	0	64
ZBOŽÍ- ZNALSTVÍ	6	192	ZBOŽÍ- ZNALSTVÍ	6	0	192
		 OBCHODN Í PROVOZ	5	5	160
TECHNIKA PRODEJE	42	1344	ODBORNÝ VÝCVIK - PRODEJ A PROPA- GACE	23	3	736
		 ODBORNÝ VÝCVIK - LAHŮDKY	22		704
VZDĚLÁ- VÁNÍ PRO ZDRAVÍ	3	96	TĚLESNÁ A ZDRAVOT NÍ VÝCHOVA	10	7	320
CELKEM	81	2592		96	15	3072

13. Učební osnovy

13.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Pro učební obor: prodavač

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
2. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 64 hodin ročně.
3. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 52 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecný cíl:

Cílem předmětu je vést žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, který je v souladu s jazykovými, komunikačními a společenskými normami. Žák by měl být schopen formulovat své myšlenky, zážitky, názory a postoje.

Jazyk by měl chápat jako systém, jehož zvládnutí je nezbytným předpokladem pro studium cizích jazyků i pro společenské a pracovní uplatnění. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci chápali funkci spisovného mateřského jazyka, znali základní jazykové normy a kategorie, chápali rozdíl mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním. Tento předmět však také vede žáka ke kladnému vztahu k umění, schopnosti vnímat krásu uměleckého díla a pociťovat potřebu je chránit. Velký důraz je kladen v hodinách na práci s textem. Žák by měl textu uměleckému i odbornému porozumět a dokázat jej interpretovat. V hodinách by si měli žáci osvojit základní vědomosti z oblasti literární historie a literární teorie. Český jazyk a komunikace je součástí všeobecného vzdělání a je základem většiny klíčových schopností a dovedností, které jsou nezbytné pro zvládnutí ostatních vyučovacích předmětů. Kvalita zvládnutí ovlivňuje zařazení mladého člověka do společnosti, jeho osobní a profesní život.

b) charakteristika učiva:

Výuka českého jazyka a literatury navazuje na učivo základní školy. Předmět v sobě spojuje tři oblasti, které se navzájem doplňují. Složka jazyková společně s komunikační a slohovou výchovou rozvíjejí a kultivují jazykový projev žáků. Učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. Výrazně se podílí také na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

Východiskem pro výuku je práce s textem. Na jehož základě se rozvíjí komunikace mezi žáky a učitelem.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka směřuje ke schopnosti a dovednosti žáků mluvit a jednat s lidmi, vyjadřovat se kultivovaně v mluveném i psaném projevu. Používat spisovný jazyk. Chceme žáky naučit vyhledávat informace, třídit je, přistupovat k nim kriticky a vhodně je aplikovat v praxi. Chceme žákům přiblížit umělecká díla a pomoci utvářet si kladný vztah k umění.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Těžištěm výuky předmětu je rozvoj vyjadřovacích schopností a dovedností. Součástí výuky je také četba a interpretace konkrétních ukázek z literárních děl, referáty o přečtených knihách a zhlédnutých filmech. Během výuky žáci pracují individuálně i v malých skupinách. Svě poznatky si vyměňují formou dialogu nebo řízeného rozhovoru. Vedeme je k tomu, aby dokázali své myšlenky formulovat a obhájit vhodnými argumenty. Zároveň se snažíme, aby dokázali přijmout i argumentaci protistrany. Během těchto jazykových projevů jsou žáci upozorňováni na jazykové a stylistické chyby. Průběžně jsou do výuky zařazovány slohové práce, stylistická a jazyková cvičení.

e) hodnocení výsledků žáků:

Ke kontrole slouží písemné a ústní zkoušení, které vychází z platného klasifikačního řádu. Znamkování probíhá na základě platné klasifikační stupnice. Žáci jsou také hodnoceni verbálně v rámci každé vyučovací hodiny. Verbální hodnocení slouží k motivaci žáků a jejich průběžnému informování o dosažených výsledcích. Pokud žák trpí specifickou poruchou učení, pracujeme s ním individuálně a jeho poruchu zohledňujeme i při klasifikaci.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Cílem předmětu je dosažení takové úrovně klíčových kompetencí, které umožní žákovi dorozumívat se, spolupracovat s ostatními, vyhledávat a zpracovávat získané informace. V rámci průřezových témat se žáci učí naslouchat druhým lidem a respektovat je. Jsou schopni se aktivně zapojit do diskuzí, formulovat a obhajovat své názory. Rozvíjené komunikačních dovedností je důležité pro pozdější komunikaci s potenciálními zaměstnavateli, pro vhodné sebeprezentování.

Absolventi jsou schopni sestavit jednoduché texty, zaznamenat své myšlenky a vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního chování. V rámci rozvíjení sociálních kompetencí jsou žáci schopni pracovat v týmu a podílet se na společných pracovních a jiných aktivitách, přijímat a plnit zadané úkoly a podílet se na vytváření dobrých mezilidských vztahů. Nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k jednotlivcům, skupinám i menšinám.

Rozvoj personálních kompetencí žáka vede k tomu, aby se efektivně vzdělával a dokázal kriticky zhodnotit dosažené výsledky a pokroky. Ke svému vzdělávání dokáže využít vzdělání a zkušenosti jiných lidí.

Rozpisy učiva

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none">- žák v písemném projevu uplatňuje pravidla českého pravopisu- dokáže používat základní jazykové příručky- rozezná spisovnou a nespisovnou variantu českého jazyka a dokáže je vhodně použít- ve vlastním jazykovém projevu používá prostředky adekvátní komunikační situaci- žák používá přiměřenou slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie- rozšiřuje si slovní zásobu a komunikační schopnosti- osvojuje si principy kulturního chování a vystupování- vhodně formuluje a argumentuje svoje stanoviska- dokáže informace vyhledávat, ve vyhledávaných informacích se orientovat a kriticky je vyhodnocovat- dokáže vystihnout hlavní myšlenku přečteného textu	<p>Učivo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. MLUVNICE<ul style="list-style-type: none">- opakování učiva ze základní školy- charakteristika českého jazyka a jeho zařazení- hlavní principy českého pravopisu- základní jazykové příručky a jejich použití2. SLOVNÍ ZÁSoba<ul style="list-style-type: none">- slovo a jeho formanty- rozvrstvení slovní zásoby- tvoření slov v češtině- obohacování slovní zásoby- synonyma, homonyma a antonyma3. SLOH<ul style="list-style-type: none">- funkční styly- funkce a vliv médií- vypravování4. LITERATURA<ul style="list-style-type: none">- úvod do studia do literatury- funkce literatury- kulturní vyžití žáků- literární druhy a žánry- starověká literatura- středověká literatura- renesanční literatura- Jan Amos Komenský- význam NO
--	---

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - žák s ohledem na své postižení uplatňuje zásady spisovné výslovnosti - orientuje se v ortografických pravidlech a uplatňuje je v praxi - pracuje s normativními příručkami - rozpozná pravopisné chyby v textu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - rozliší slovní druhy - doplní správné koncovky přídělní minulého - žák dokáže pracovat s textem - samostatně vyhledává informace - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi - rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu 	<p>Učivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ZVUKOVÁ STRÁNKA JAZYKA <ul style="list-style-type: none"> - fonetika a fonologie - ortoepická norma jazyka - tvoření hlasu a jeho ochrana - hlavní principy českého pravopisu 2. TVAROSLOVÍ <ul style="list-style-type: none"> - slovní druhy a jejich dělení - mluvnické kategorie ohebných slovních druhů - stupňování adjektiv a adverbíí - shoda přísudku s podmětem 3. LITERATURA <ul style="list-style-type: none"> - romantismus v literatuře - realismus v literatuře - balada v české literatuře
--	--

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odliší větu jednoduchou a souvětí - správně používá interpunkční znaménka - dokáže v textu najít a opravit chyby v interpunkci - dokáže sestavit a přednést krátký projev 	<p>Učivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SYNTAX <ul style="list-style-type: none"> - věta jednoduchá a souvětí - základní větné členy - členící znaménka v souvětí a ve větě jednoduché 2. SLOH <ul style="list-style-type: none"> - odborný funkční styl - techniky a druhy čtení
---	---

<ul style="list-style-type: none">- odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového- pořizuje z odborného textu výpisky- používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů- argumentuje a obhajuje svá stanoviska- samostatně zpracovává informace- klade si otázky a aktivně hledá odpovědi- vyjadřuje se srozumitelně a věcně správně- své čtenářské zážitky dokáže interpretovat	<ul style="list-style-type: none">- orientace v textu- získávání informací z textu <p>3. VÝBĚR Z ČESKÉ LITERATURY 20. STOLETÍ</p> <ul style="list-style-type: none">- Karel Čapek- Jaroslav Hašek- Ivan Olbracht- Jaroslav Seifert- Jan Skácel- Bohumil Hrabal- Václav Havel
--	--

13.2 ANGLICKÝ JAZYK

Pro učební obor: prodavač

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 64 hodin ročně.
2. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 64 hodin ročně.
3. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 52 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecný cíl:

Výuka cizích jazyků prohlubuje jazykové znalosti získané na ZŠ, rozšiřuje je a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování. Ve výuce cizích jazyků je třeba využívat vědomostí a dovedností získané ve výuce mateřského jazyka. Je vhodné výuku orientovat prakticky, se zaměřením na řečové dovednosti a postupné zkvalitňování jazykové správnosti projevu.

b) charakteristika učiva:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných
- volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky
- vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem
- využívat text jako zdroj poznatků i jako prostředku ke zkvalitňování svých znalostí
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využít ke komunikaci
- pracovat se slovníky, jazykovými příručkami aj. příručkami, popřípadě s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu
- chápat a respektovat tradice, zvyky, odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Žáci by si měli osvojit jazykové kompetence vedoucí k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi, hlavní důraz bude kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia (EJP).

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikační kompetence, učí je vnímat a rozumět k jiným kulturám.

Vzdělání směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikačních dovedností, která odpovídá výstupní úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

d) strategie výuky (pojetí výuky):

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- audiodidaktické metody a vedení žáků k osvojení různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem
- sociálně komunikační aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody, týmová práce, diskuze, využívání ICT... Je nutno žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat, objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
- motivační činitele – zařazení her, soutěží, podpora aktivit mezipředmětových s cílem vypěstovat u co největšího počtu žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z dané jazykové oblasti

e) Hodnocení výsledků:

Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze, slovní zásobu a správnost osvojených gramatických struktur v rozhovoru i v písemném projevu.

V každém ročníku budou zařazeny písemné kontrolní práce (dvě v každém ročníku), minimálně třikrát bude žák hodnocen ve školním roce i ústně.

Budou se zohledňovat žáci se specifickými poruchami učení a volbou vhodných metod a strategie budou vedeni k úspěšným výsledkům v učení. Klasifikace je vyjádřena známkami 1 až 5 dle klasifikačního řádu.

Hlavní kritéria hodnocení:

Kultura mluveného i písemného projevu a jeho lexikálně-gramatická správnost, úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí, didaktické testy včetně poslechových.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat:

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí a průřezových témat. U průřezových témat se jedná o využití multimediálních programů a vyhledávání informací na internetu, o verbální komunikaci při důležitých jednáních, o významu vzdělávání pro život, orientaci v globálních problémech lidstva, o rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí.

Rozvojem klíčových kompetencí musí být žák schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu a kritiku;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání;
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- tvořivé práce nejen s věcným, ale i uměleckým textem, jež vede k porozumění emocionální a etické stránky žákovy osobnosti;
- vytváření osobitého, objektivně kritického a celkově pozitivního vztahu ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění a k vytváření návyku individuální četby umělecké a neumělecké literatury, které se později projeví v celoživotní orientaci žáka.
- Výuka cizího jazyka se tak dotkne těchto klíčových kompetencí:
- komunikativní, personální, sociální, pracovního uplatnění, kompetence občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí, informační a komunikační technologie.

Mezipředmětové vztahy:

- český jazyk a literatura
- dějepis
- zeměpis
- informační technologie
- společenská kultura
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

•

Rozpis učiva

Rozpis učiva pro 1. rok studia

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí velmi jednoduchému souvislému projevu vyučujícího, pronášenému v pomalém hovorovém tempu obsahujícímu probrané jazykové prostředky i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů - v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků dokáže vhodně a jazykově relativně správně reagovat v běžných situacích každodenního života - vede přirozený dialog, zeptá se na smysl nepochopeného výrazu či věty, požádá o zpřesňující informace a vybavuje si, jak podobné informace podat - volně reprodukuje jednoduchý připravený text - za pomoci vizuální opory (obrázek, tabulka, formulář apod.) jednoduše pohovoří na dané téma <p>čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně orientované texty</p> <ul style="list-style-type: none"> - logicky odhadne význam neznámých výrazů či tvarů z kontextu - používá dvojjazyčný slovník - zaznamená, zformuluje hlavní myšlenky, informace z vyslechnutého či přečteného textu <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - systematicky si upevňuje návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Domov Poslech a konverzace na dané téma <ul style="list-style-type: none"> • sloveso být • osobní zájmena • konverzace a poslech na téma domov • členy určité a neurčité • sloveso mít 2. Osobní údaje Poslech a konverzace na dané téma <ul style="list-style-type: none"> • anglické pozdravy a konverzační obraty • představování se • množné číslo podstatných jmen • množné číslo nepravidelných podstatných jmen • počítatelná a nepočítatelná podstatná jména • rozkazovací způsob • předmětné tvary osobních zájmen 3. Nakupování, jídlo a nápoje Poslech a konverzace na dané téma <ul style="list-style-type: none"> • číslovky • vyjadřování množství • časové údaje • konverzace a poslech na téma nákupy, jídlo 4. Volný čas a zábava Poslech a konverzace na dané téma <ul style="list-style-type: none"> • přítomný čas prostý • příslovce

<p>přízvuk, intonace, reprodukce slabik a slov)</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivně si osvojuje nová slova, idiomy a slovní spojení, včetně frazeologie běžného společenského styku - při práci s textem průběžně rozpoznává základní způsoby tvoření slov a nejčastější druhy konverze - strukturuje osobní a přivlastňovací zájmena - používá vhodně neurčitý a určitý člen - vybaví si číslovky od 1 výše - objasní tvoření základních časů - správně tvoří otázky - správně používá tázací zájmena a příslovce - vyvodí použití vazeb there is/there are - objasní tvoření množného čísla u podstatných jmen - rozlišuje výrazy kvantity - v praxi používá fráze se slovesem být <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybavuje si základní geografické údaje, hlavní města a oblasti - orientuje se v problémech každodenního života - srovnává základní rysy našeho způsobu života a života zemí daného jazyka - je schopen sledovat významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života u nás a v příslušných zemích 	<ul style="list-style-type: none"> • otázky a zápor s pomocí do/does • pořádek slov ve větě • výstavba anglické věty <p>5. Cestování, telefonování a dárky Poslech a konverzace na dané téma</p> <ul style="list-style-type: none"> • modální slovesa • konverzace a poslech na téma • přítomný čas průběhový • předložky
--	--

rozpis učiva pro 2. rok studia

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí souvislému pomalejšímu projevu vyučujícího i reprodukovánému kultivovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v pomalejším hovorovém tempu výslovnosti i s přiměřeným množstvím neznámých výrazů či tvarů - v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků vhodně, pohotově a jazykově správně reaguje v běžných situacích společenského života, v reakcích vyjadřuje i své postoje - sdělí hlavní myšlenky či informace z kratšího vyslechnutého či přečteného přiměřeně náročného textu - pohovoří v rámci probraných tematických okruhů na všeobecná témata - čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně orientované texty - využívá logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu - v praxi používá dvoujazyčný slovník <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje a používá přítomný čas prostý - rozeznává počítatelná a nepočítatelná podstatná jména - rozpoznává způsobové sloveso can a správně je používá - vytváří věty v min. čase - orientuje se ve slovosledu větných členů - vybavuje si zájmena both a all 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blízká budoucnost, předpovědi a plány Poslech a konverzace na dané téma <ul style="list-style-type: none"> • budoucí čas vyjádřený přítomným časem průběhovým • budoucí čas • přivlastňovací zájmena samostatná • spojka that • zájmeno other • přídavná jména zakončená na ing a ed • anglické zkratky a idiomy 2. Popis vašeho domova Poslech a konverzace na dané téma <ul style="list-style-type: none"> • vazba there is/are • předložky s místním významem • zájmeno some, any, no • minulý čas prostý • minulý čas slovesa být • minulý čas nepravidelných sloves • minulý čas modálních sloves 3. Volný čas zábava, rodinná oslava Poslech a konverzace na dané téma <ul style="list-style-type: none"> • minulý čas průběhový • jeden zápor ve větě • zájmeno no, none, neither • vazby neither – not, either – or • nepravidelná slovesa • trpný rod • zájmena every, each, all, both • řadové číslovky • anglické idiomy 4. Jídlo a nápoje Poslech a konverzace na dané téma <ul style="list-style-type: none"> • stupňování přídavných jmen • nepravidelné stupňování přídavných jmen

<ul style="list-style-type: none">- vytváří 2. a 3. stupeň přídavných jmen- časuje a používá sloveso mít- konstruuje podmětné a předmětné otázky <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- vystihne základní geografické, historické a politicko-společenské informace- identifikuje objekty významné z hlediska kulturního a turistického- orientuje se v aktuálním kulturním, politickém a společenském dění i životě- zná významné osobnosti, společenské zvyklosti a tradice	<ul style="list-style-type: none">• stupňování příslovcí
---	--

Rozpis učiva pro 3. rok studia

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - porozumí obsahu souvislého ústního projevu vyučujícího i rodilého mluvčího v běžném hovorovém tempu - reaguje v rozhovoru a v diskusi v jednoduchých situacích společenského a pracovního styku - vyjadřuje své postoje a obhajuje své názory - čte s porozuměním delší náročnější texty - písemně zaznamená podstatné myšlenky a údaje z vyslechnutého i přečteného textu - vyjadřuje své pocity a názory <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně používá přítomný čas prostý a průběhový - tvoří věty se správnými slovesnými vazbami - vybavuje si používání frází se slovesem být - konstruuje věty se slovesy se dvěma předměty <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zjišťuje další, detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických atrakcích - orientuje se ve státním zřízení jednotlivých zemí, společenských zvycích a konvencích i problémech každodenního života - rozeznává nejvýznamnější historické etapy a události příslušných zemí - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy a techniky 	<ol style="list-style-type: none"> 1. V restauraci, jídlo a nápoje Poslech a konverzace na dané téma <ul style="list-style-type: none"> • příslovce způsobu zakončená na -ly • nepravidelné stupňování příslovce • přivlastňovací pád u výrazů času • nepravidelná slovesa • anglické idiomy 2. móda – nakupování poslech a konverzace na dané téma <ul style="list-style-type: none"> • podmiňovací způsob přítomný • otázka zápor podmiňovacího způsobu • podmínkové věty, kondicionály <p>přítomný a minulý</p> <ul style="list-style-type: none"> • vazba předmětu s infinitem • slovesa smyslového vnímání • slovesa vyjadřující přání, žádost • slovesa vyjadřující domněnku • vazba být zvyklý na • rozdíl mezi such a so • nepravidelná slovesa • anglické idiomy 3. Charakterové vlastnosti Poslech a konverzace na dané téma <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba fráze • práce s textem • vztahné věty • určovací vztahné věty • vložené vztahné věty • opakování přítomného času prostého a průběhového • opakování budoucích časů • opakování minulých časů • anglické idiomy

<p>- sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí</p>	
--	--

13.3 NĚMECKÝ JAZYK

Pro učební obor: prodavač

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 64 hodin ročně.
2. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 64 hodin ročně.
3. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 52 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecný cíl:

Vzdělávání směřuje k osvojení úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce.

b) charakteristika učiva:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli komunikovat v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata, zvolit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky, efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností, získávat informace o světě, zvláště zemích studovaného jazyka, a získané poznatky využívat ke komunikaci, pracovat s informacemi a zdroji informací včetně internetu, se slovníky a využívat veškeré dostupné informační zdroje, využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka k dalšímu vzdělávání, chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- učit se poznávat – rozvoj základních myšlenkových operací (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, srovnávání, třídění)
- rozvoj dovednosti žáků být připraven se celoživotně vzdělávat
- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich řešení
- rozvoj flexibility a kreativity a imaginace žáků
- rozvoj specifických schopností a nadání žáků
- vedení k zodpovědnému, soustředěnému a pečlivému přístupu k týmové i samostatné práci
- rozvoj dovedností potřebných k diskusi, kompromisu, obhájení svého stanoviska
- spolupráce, nalezení svého místa ve skupině

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Slovní

- vysvětlování gramatického učiva
- rozhovor, diskuse
- písemná cvičení, testy
- práce s textem, práce s učebnicí

Názorně demonstrační

- projekce, multimediální prezentace
- poslechy nahrávek, reálie v německém jazyce

e) hodnocení výsledků žáků:

- hodnocení písemných prací, zkušebních testů, písemných prací
- hodnocení samostatné práce žáků
- rozbor výsledků a jejich následná interpretace
- ústní zkoušení frazeologie, slovní zásoba, dialog na osvojené téma

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- kompetence k učení – různé způsoby práce s textem, efektivní vyhledávání a zpracovávání informací, využívání různých informačních zdrojů, znalost možností dalšího vzdělávání
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií
- komunikativní kompetence
- kompetence k řešení problémů
- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a svět práce
- ochrana člověka za mimořádných situací (užití informací z multimédií)
- environmentální prostředí (kladné i záporné příklady kolem nás, osobní vzor)
- v průběhu školního roku bude značná pozornost věnována také etické výchově
- genderová problematika (diskuse, rozhovory, vlastní zkušenosti)
- zdravý životní styl

Rozpisy učiva

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text; - rozumí přiměřeným souvislým projevům 	<p>Učivo:</p> <p>1. Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů receptivní řečová dovednost zraková =
---	--

<p>a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů;</p> <p>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</p> <p>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace, hlavní i vedlejší myšlenky;</p> <p>- požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči;</p> <p>- reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko;</p> <p>- zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání;</p> <p>- vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí;</p>	<p>čtení a práce s textem včetně odborného</p> <p>produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</p> <p>produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</p> <p>jednoduchý překlad</p> <p>interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</p> <p>interakce ústní</p> <p>interakce písemná</p>
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <p>- rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejbližše přirozené výslovnosti;</p> <p>- vhodně aplikuje slovní zásobu včetně</p>	<p>Učivo:</p> <p>2. Jazykové prostředky</p> <p>výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p>slovní zásoba a její tvoření</p> <p>grafická podoba jazyka a pravopis</p>

<p>vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru;</p> <p>- vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu;</p> <p>- uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy;</p> <p>- používá základní gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací;</p>	<p>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> - časování slabých sloves - člen určitý a neurčitý - pořádek slov ve větě oznamovací <ul style="list-style-type: none"> - časování sloves sein a haben - přídavná jména v přísudku - otázka zjišťovací - skloňování podstatných jmen v jednotném čísle - číslovky - zápor v němčině - předložky se 3. pádem - slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům - pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti; 	<p>Učivo:</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: osobní údaje a životopis, dům a domov, volný čas a zábava - komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, uvedení do společnosti, objednávka v restauraci, sjednání schůzky, jednání s budoucím zaměstnavatelem, informování se na služby, objednávka služby, dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě, oficiální nebo obchodní dopis, vzkaz, blahopřání apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje, obavy, projevu radosti apod.
<p>Výsledky vzdělávání:</p>	<p>Učivo:</p>

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s realitami mateřské země a jazyka; - zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice. 	<p>4. poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí příslušných jazykových oblastí v kontextu znalostí o České republice
---	--

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace, hlavní i vedlejší myšlenky; - vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text; - reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko; 	<p>Učivo:</p> <p>1. Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů <li style="padding-left: 20px;">receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky <li style="padding-left: 20px;">produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. <li style="padding-left: 20px;">jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností <li style="padding-left: 20px;">interakce ústní <li style="padding-left: 20px;">interakce písemná
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči; - vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí; - zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo řečeného textu, s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání; 	
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejbližše přirozené výslovnosti; - vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; - vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu; - uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy; - používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací; 	<p>Učivo:</p> <p>2. Jazykové prostředky</p> <p>Výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p>Slovní zásoba a její tvoření</p> <p>Grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>Gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> - skloňování osobních zájmen - předložky se 4. pádem - předložky se 3. a 4. pádem - tvoření množného čísla podstatných jmen - skloňování podstatných jmen v mn. čísle - přivlastňovací zájmena - skloňování přivlastňovacích zájmen - záporné zájmeno kein - skloňování zájmena diesel - časování silných sloves se změnou kmene - neurčité zájmeno man - časování slovesa können
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p>	<p>Učivo:</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p>

<p>- vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti;</p>	<p>- tematické okruhy: jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o zdraví, každodenní život, nakupování, vzdělání</p> <p>- komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, uvedení do společnosti, objednávka v restauraci, sjednání schůzky, jednání s budoucím zaměstnavatelem, informování se na služby, objednávka služby, dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě, oficiální nebo obchodní dopis, vzkaz, blahopřání apod.</p> <p>- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje, obavy, projevu radosti apod.</p>
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <p>- má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s realitami mateřské země a jazyka;</p> <p>- zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, vhodně je uplatňuje.</p>	<p>Učivo:</p> <p>4. poznatky o zemích</p> <p>- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</p> <p>- informace ze sociokulturního prostředí příslušných jazykových oblastí v kontextu znalostí o České republice</p>

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání:</p>	<p>Učivo:</p>
------------------------------------	----------------------

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace, hlavní i vedlejší myšlenky; - vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text; - reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko; - požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči; - vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí; - zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání; 	<p>1. Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů <li style="padding-left: 20px;">receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky <li style="padding-left: 20px;">produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. <li style="padding-left: 20px;">jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností <li style="padding-left: 20px;">interakce ústní <li style="padding-left: 20px;">interakce písemná
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p>	<p>Učivo:</p> <p>2. Jazykové prostředky</p>

<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti; - vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; - vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu; - uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy; - používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací; 	<p>Výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p>Slovní zásoba a její tvoření</p> <p>Grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>Gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> - vazba es gibt - hmotnost, míra a cena po číslovkách - zvrtná slovesa - skloňování přídavných jmen bez členu - přídavná jména zeměpisná na -er - zájmenná příslovce - skloňování přídavných jmen po určitém a neurčitém členu - řadové číslovky - pomocné sloveso werden
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům - pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti; 	<p>Učivo:</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: Česká republika, země dané jazykové oblasti; práce a zaměstnání komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, uvedení do společnosti, objednávka v restauraci, sjednání schůzky, jednání s budoucím zaměstnavatelem, informování se na služby, objednávka služby, dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě, oficiální nebo obchodní dopis, vzkaz, blahopřání apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, radosti,

	zklamání, naděje, obavy, projevu radosti apod.
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka; - zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, vhodně je uplatňuje. 	<p>Učivo:</p> <p>4. poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí příslušných jazykových oblastí v kontextu znalostí o České republice

13.4 MATEMATIKA

Pro učební obor: prodavač

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 64 hodin ročně.
2. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
3. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 26 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích: v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod. Matematika se podílí na rozvoji intelektových vlastností žáků, zejména na logickém myšlení, vytváření úsudků a dovednosti řešení problémů.

b) charakteristika učiva:

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 3 týdenních vyučovacích hodin za studium, a to ve všech ročnících po 1 hodině týdně. Žáci si osvojí matematické poznatky, postupy a metody řešení úloh a získají základní vědomosti a dovednosti pro praxi, další předměty a pro případné další studium. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a jejich intelektuální úroveň.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických poznatků v praktickém životě;
- efektivně numericky počítat, používat a převádět jednotky (délky, hmotnosti, času, objemu, měny apod.);
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy;

- orientovat se v matematickém textu a porozumět zadání matematické úlohy;
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce;
- vyhodnotit informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů – grafů, diagramů a tabulek, správně se matematicky vyjadřovat.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

V matematice je využíváno tradičních metod i moderních výukových metod – práce s novými médii – s výpočetní technikou, interaktivní tabulí, tablety.... Jsou zohledněny individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Jsou využívány metody výuky: výklad, samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností), domácí úkoly, vyvozování řešení úloh na základě diskuze, shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku, aktualizace učiva, práce s novými médii, diskuze (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.), simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě), podpora aktivit mezipředmětového charakteru (ekonomika, účetnictví).

e) hodnocení výsledků žáků:

K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení – orientační testy, samostatné práce, opakovací testy, písemné práce, domácí úkoly. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci slovního hodnocení, známkování ústního i písemného projevu. Žáci získají nejméně 2 známky za pololetí z opakování tematických celků, jednu až dvě známky z ústního projevu za pololetí, dále jsou hodnoceny jejich samostatné práce, domácí úkoly, orientační testy. Hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Vzdělávání v matematice směřuje k tomu, aby žáci:

- byli schopni efektivně numericky počítat;
- orientovali se v matematickém textu a porozuměli zadání matematické úlohy;
- byli schopni vlastního úsudku;
- uměli prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy;

- rozvíjeli své vyjadřovací schopnosti;
- efektivně se učili a pracovali;
- získali motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- dokázali vystihnout jádro problému;
- rozvíjeli dovednost aplikovat získané poznatky;
- přijímali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě);
- pracovali s informacemi a kriticky je vyhodnocovali;
- prováděli reálný odhad při řešení praktického problému;
- vyhodnotili informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů – grafů, diagramů a tabulek, správně se matematicky vyjadřovat.

Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí aritmetické operace v \mathbb{R}; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; - používá různé zápisy reálného čísla; - určí řád reálného čísla; - zaokrouhlí reálné číslo; - znázorní reálné číslo na číselné ose; - zapíše a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); - určí druhou a třetí mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulátoru; - řeší praktické úlohy z oboru vzdělávání za použití trojčlenky a procentového počtu; - provádí početní výkony s mocninami s celočíselným mocnitelem; - orientuje se v základních pojmech finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, úrok, úročení, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, úrok; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>1 Operace s čísly</p> <ul style="list-style-type: none"> - číselný obor \mathbb{R} - aritmetické operace v číselných oborech \mathbb{R} - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - různé zápisy reálného čísla - užití procentového počtu - mocniny s celočíselným mocnitelem - odmocniny - základy finanční matematiky - slovní úlohy
<p>Žák:</p>	<p>2 Číselné a algebraické výrazy</p>

<ul style="list-style-type: none"> - provádí operace s číselnými výrazy; - určí definiční obor lomeného výrazu; - provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a výrazy; - rozloží mnohočlen na součin a užívá vzorce pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - na základě zadaných vzorců určí: výsledné částky při spoření, splátky úvěrů; - interpretuje výrazy, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<ul style="list-style-type: none"> - číselné výrazy - mnohočleny - lomené výrazy - algebraické výrazy - definiční obor lomeného výrazu - slovní úlohy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší lineární rovnice o jedné neznámé v množině R; - řeší v R soustavy lineárních rovnic; - řeší v R lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užije řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných úloh; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. 	<p>3 Řešení rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - soustavy lineárních rovnic a nerovnic - rovnice s neznámou ve jmenovateli - úpravy rovnic - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dle funkčního předpisu sestaví tabulku a sestrojí graf funkce; - určí, kdy funkce roste, klesá, je konstantní; - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, určí jejich definiční obor a obor hodnot; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - v úlohách přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>4 Funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - druhy funkcí: přímá a nepřímá úměrnost, lineární funkce, kvadratická funkce - slovní úlohy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy úhel a jeho velikost; - vyjádří poměr stran v pravoúhlém trojúhelníku jako funkci $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\operatorname{tg} \alpha$; - určí hodnoty $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\operatorname{tg} \alpha$ pro $0^\circ < \alpha < 90^\circ$ pomocí kalkulátoru; - řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>5 Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - goniometrické funkce $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\operatorname{tg} \alpha$ v intervalu $0^\circ < \alpha < 90^\circ$ - trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku - slovní úlohy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev; - určí pravděpodobnost náhodného jevu v jednoduchých případech; 	<p>6 Pravděpodobnost v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none"> - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu
--	---

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

. Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků; - řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a věty Pythagorovy; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - určí různé druhy rovnoběžníků a lichoběžník a z daných prvků určí jejich obvod a obsah; - určí obvod a obsah kruhu; - určí vzájemnou polohu přímky a kružnice; - určí obvod a obsah složených rovinných útvarů; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>7 Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - trojúhelníky - kružnice, kruh a jejich části - rovinné útvary – konvexní a nekonvexní - mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky - složené útvary
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, 	<p>8 Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - polohové vztahy prostorových útvarů

<p>bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin;</p> <ul style="list-style-type: none"> - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; - určuje odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá a převádí jednotky objemu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<ul style="list-style-type: none"> - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu a objemu těles, složených těles
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy: statistický soubor, znak, četnost, relativní četnost a aritmetický průměr; - porovnává soubory dat; - interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách; - určí aritmetický průměr; - určí četnost a relativní četnost znaku; - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. 	<p>9 Práce s daty v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none"> - statistický soubor a jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - aritmetický průměr - statistická data v grafech a tabulkách

13.5 FYZIKA

Pro učební obor: prodavač

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
2. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
3. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Výuka fyziky přispívá k hlubšímu a ucelenějšímu pochopení přírodních zákonů a jevů, k formování vztahů k přírodnímu prostředí. Cílem fyzikálního vzdělávání je naučit žáky využívat fyzikálních poznatků v občanském i profesním životě, přimět je klást si otázky o okolním světě a hledat na ně správné, na důkazech založené odpovědi. Snahou je, aby žák využíval fyzikální poznatky ve všech situacích, které souvisejí s přírodou, logicky uvažoval, analyzoval a řešil jednoduché fyzikální problémy.

b) charakteristika učiva:

Žák získá přehled a základní znalosti zejména z učiva mechaniky, termiky, elektřiny, magnetismu. Výuka probíhá v prvním ročníku, vzhledem k počtu hodin a potřebám žáků je učivo vybráno v té nejjednodušší formě. Znalost fyzikálních zákonitostí přispívá také k rozvoji poznatků v souvisejících vyučovaných předmětech a v odborné praxi (otázka používaných jednotek, úspory a využívání energií, funkce a používání strojů a zařízení v profesi, otázky tepelných a zvukových izolací, otázky bezpečnosti a hygieny práce, ekologie).

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- pochopení a osvojení vybraných pojmů, zákonitostí terminologie
- motivace žáků k využití chemických a fyzikálních poznatků v praktickém životě
- rozvoj logického uvažování, řešení jednoduchých chemických a fyzikálních problémů
- osvojené poznatky přispívají porozumění základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě
- posouzení látek z hlediska bezpečnosti a vlivu na živé organismy

- motivace zajímat se o životní prostředí a chovat se v souladu s ekologickými pravidly

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Při výuce je využíván výklad, diskuze se žáky, projekce některých demonstračních pokusů, samostatné a skupinové práce žáků, práce s pracovními listy, vyhledávání informací – práce s PC, s texty, opakování písemné i slovní, prezentace žáků na vybraná témata. Žák je veden k tomu, aby pochopil vzájemné souvislosti určitých přírodních jevů, důsledky platnosti fyzikálních zákonů pro každodenní život a využití v technických oborech

e) hodnocení výsledků žáků:

Do celkového hodnocení žáků je zahrnuto slovní hodnocení práce v hodině, ústní zkoušení, písemné práce, samostatné práce. Součástí je i hodnocení práce na vybrané téma a jeho krátká prezentace. Za pololetí je žák klasifikován nejméně jedenkrát z ústního projevu a nejméně jedenkrát z písemného projevu.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- rozvíjí matematické kompetence (řešení jednoduchých příkladů, zápis fyzikálních zákonů pomocí vzorců atd.)
- rozvíjí komunikativní kompetence (formulace myšlenek v psaném i mluveném projevu, dodržování odborné terminologie, zásad jazykových a stylistických norem, kultury projevu a společenského chování)
- rozvíjí personální a sociální kompetence (přijímání hodnocení svých výsledků a reakce na ně, přijímání rady i kritiky, odpovědné plnění svěřených úkolů, spolupráce s ostatními v třídním kolektivu)
- využívá prostředky informačních a komunikačních technologií (získávání, interpretace a zaujímání stanoviska k fyzikálním informacím při samostatné práci, práce s internetem)
- vytváří kladné postoje k životnímu prostředí (bezpečnost práce při práci s elektrickými zařízeními, ochrana před negativními účinky hluku, ochrana před účinky radioaktivního záření, likvidace jaderných odpadů, využití obnovitelných zdrojů pro výrobu elektrické

energie, princip a možnosti využití jaderné energie)

Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh; 	<p>Učivo:</p> <p>1 Mechanika</p> <ul style="list-style-type: none"> - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi; 	<p>2 Termika</p> <ul style="list-style-type: none"> - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství
<ul style="list-style-type: none"> - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; 	<p>3 Elektřina a magnetismus</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony

<ul style="list-style-type: none"> - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice; 	<p>elektrického proudu, polovodiče</p> <ul style="list-style-type: none"> - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření; 	<p>4 Vlnění a optika</p> <ul style="list-style-type: none"> - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření
<ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru; 	<p>5 Fyzika atomu</p> <ul style="list-style-type: none"> - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd. 	<p>6 Vesmír</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

13.6 CHEMIE

Pro učební obor: prodavač

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
2. rok studia: 1 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
3. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Cílem je poskytnout žákům soubor poznatků o přírodních látkách, jevech zákonitostech a vztazích mezi nimi, formovat logické myšlení a rozvíjet vědomosti a dovednosti využitelné v dalším vzdělávání, v odborné praxi i v občanském životě.

b) charakteristika učiva:

Předmět chemie se vyučuje ve druhém ročníku v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně. Laboratorní cvičení z časových důvodů zařazována nejsou. Učivo je rozděleno do tematických celků: Obecná chemie, Anorganická chemie, Organická chemie a Biochemie. Vzhledem k malé časové dotaci je pozornost věnována zejména základním pojmům a praktickému využití poznatků v praxi a běžném životě.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- pochopení a osvojení vybraných pojmů, zákonitostí terminologie
- motivace žáků k využití chemických a fyzikálních poznatků v praktickém životě
- rozvoj logického uvažování, řešení jednoduchých chemických a fyzikálních problémů
- osvojené poznatky přispívají porozumění základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě
- posouzení látek z hlediska bezpečnosti a vlivu na živé organismy

- motivace zajímat se o životní prostředí a chovat se v souladu s ekologickými pravidly

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Při výuce je využíván výklad, diskuze se žáky, projekce některých demonstračních pokusů, samostatné a skupinové práce žáků, práce s pracovními listy, vyhledávání informací – práce s PC, s texty, opakování písemné i slovní, prezentace žáků na vybraná témata.

e) hodnocení výsledků žáků:

Do celkového hodnocení žáků je zahrnuto slovní hodnocení práce v hodině, ústní zkoušení, písemné práce, samostatné práce. Součástí je i hodnocení práce na vybrané téma a jeho krátká prezentace. Za pololetí je žák klasifikován nejméně jedenkrát z ústního projevu a nejméně jedenkrát z písemného projevu.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- vyhledávat a využívat informace;
- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti;
- aplikovat získané poznatky v běžném životě;
- vysvětlit vliv činnosti člověka na životní prostředí;
- vysvětlit základní význam přírody a životního prostředí na život člověka a jeho zdraví;
- vyhodnotit vliv látek na vlastní zdraví.

Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi; 	<p>Učivo:</p> <p>1 Obecná chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; 	<p>2 Anorganická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, 	<p>3 Organická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi

<p>posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - popíše vybrané biochemické děje. 	<p>4 Biochemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>V tomto roce se předmět nevyučuje.</p>	<p>Učivo:</p>
---	---------------

13.7 BIOLOGIE A EKOLOGIE

Pro učební obor: prodavač

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 1 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
2. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
3. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecný cíl:

Předmět biologie a ekologie je součástí přírodovědného vzdělávání a vede žáky k rozvíjení schopností ekologicky myslet, uplatňovat při posuzování činností kritérium ekologičnosti, jednat hospodárně a v souladu se zásadami obecné ekologie ochrany biosféry a životního prostředí člověka, uvědomovat si zásady udržitelného rozvoje.

Poskytuje žákům znalosti o zacházení s odpady a potřebné dovednosti k získání základních ekologických návyků. Vede žáky k efektivní práci s informacemi, aby uměli získávat a kriticky vyhodnocovat ekologické informace. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si byli vědomi materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.

b) charakteristika učiva:

Učivo je vybráno s ohledem k profilu absolventa a vychází ze vzdělávací oblasti přírodovědné vzdělávání – biologické a ekologické vzdělávání stanovené RVP. Výuka probíhá v 1. ročníku 1 hodinu týdně a věnuje se základům biologie, ekologie a vztahu člověka k životnímu prostředí.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- osvojení vědomostí a dovedností vytvářejících základ ekologického vzdělání;
- samostatné uvažování a hodnocení ekologických jevů a zákonitostí;
- aby dokázali samostatně vyhledávat a zpracovávat ekologické informace;
- tomu, aby dokázali samostatně vyhledávat a zpracovávat ekologické informace;
- v součinnosti s využíváním informačních a komunikačních technologií;

- pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka;
- rozšiřování a prohlubování povědomí o vztazích v přírodě;
- budování a rozvíjení pozitivního vztahu k přírodě a vytváření postojů, které jsou v souladu s principem trvale udržitelného rozvoje.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

V hodinách ekologie budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad;
- motivační vyprávění a motivační rozhovor;
- práce s odborným textem;
- motivační skupinová diskuse;
- samostatná práce na zadané téma;
- vyhledávání informací studium odborné literatury práce s Internetem;
- skupinová práce na dané téma;
- praktické upevňování dovedností.

e) hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení výsledků v předmětu ekologie se využívá: zkoušení ústní, písemné, orientační testy, samostatné práce, opakovací testy, samostatné práce, diagnostický rozhovor, skupinová práce, domácí práce.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci slovního hodnocení, známkování ústního i písemného projevu. Žáci získají nejméně 2 známky za pololetí z opakování tematických celků, dále jsou hodnoceny jejich samostatné práce, práce v hodině, ústní projev, domácí práce. Hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost při řešení, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí, chránili a zachovali je pro budoucí generace;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách;

- jednali hospodárně, adekvátně uplatňovali nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické;
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace, orientovali se v nich a vytvářeli si o nich základní představu;
- uměli myslet kriticky a dokázali zkoumat věrohodnost informací a nenechávali se manipulovat;
- měli úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi;
- respektovali život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovali do ochrany a zlepšování životního prostředí;
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje.

Rozpisy učiva

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní jednotku života; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky; - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady různých onemocnění a možnosti prevence; 	<p>Učivo:</p> <p>1 Základy biologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní ekologické pojmy; - charakterizuje abiotické (sluneční záření, 	<p>2 Ekologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní ekologické pojmy

<p>atmosféra, pedosféra, hydrosféra)</p> <p>a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy);</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; - uvede příklad potravního řetězce; - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem; 	<ul style="list-style-type: none"> - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny
<ul style="list-style-type: none"> - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti a posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za 	<p>3 Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	
--	--

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

13.8 INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Pro učební obor: prodavač

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
2. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
3. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 26 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích lze dále rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

b) charakteristika učiva:

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které žáky postupně seznámí s nejčastěji používaným hardwarem i softwarem, práci v počítačové síti a s využitím moderních komunikačních prostředků. Informační a komunikační technologie prolíná každým předmětem a tvoří jeho podpůrný systém.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Cílem je vzdělat a vychovat absolventa s dobrými teoretickými základy, který bude schopen se orientovat v profesních problémech, bude mít dobrý odborný přehled, bude schopen samostatné práce v oboru a bude umět využívat osobní počítač pro potřeby oboru. Žáci se naučí na uživatelské úrovni používat operační systém a pracovat s běžným kancelářským a aplikačním programovým vybavením. Nejdůležitějším cílem výuky je, aby žáci uměli

efektivně pracovat s informacemi a komunikovat pomocí internetu. Vzdělávání se realizuje jednak v rámci předmětu informační a komunikační technologie, jednak důsledným využíváním prostředků informačních a komunikačních technologií v celém vzdělávacím procesu. Cílem je připravit žáky, aby se dokázali přizpůsobovat změnám ve vývoji těchto prostředků a dokázali pracovat i s jednotlivými aplikacemi.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

V hodinách IKT budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad
- práce s odborným textem
- motivační skupinová diskuse
- samostatná práce na zadané téma
- vyhledávání informací, jejich třídění a zpracování, posouzení jejich validity – práce s internetem
- skupinová práce na dané téma
- praktické upevňování dovedností

e) hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení výsledků v předmětu IKT se využívá: zkoušení ústní, písemné, orientační testy, samostatné práce, opakovací testy, diagnostický rozhovor, skupinová práce, domácí práce.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci slovního hodnocení, známkování ústního i písemného projevu. Žáci získají nejméně 2 známky za pololetí z opakování tematických celků, dále jsou hodnoceny jejich samostatné práce, práce v hodině, ústní projev, domácí práce. Hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost při řešení, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Sociální a personální: Žáci se učí

- efektivně volit vhodné techniky učení a duševní práce, využívat k učení různé pomůcky a prostředky
- kriticky hodnotit výsledky svého učení a práce, přijímat radu i kritiku od druhých lidí, uvědomit si, že z kritiky získá i cenné informace a poznatky
- pracovat samostatně i v týmu, tzn. spolupracovat s ostatními, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, aktivně podporovat společná rozhodnutí
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, uznávat autoritu nadřízených

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, k předcházení osobním konfliktům a k odstraňování diskriminace

Odborné: Žáci dokážou

- využívat prostředky ICT, získávat informace, využívat je a pracovat s nimi v ostatních předmětech (například v českém jazyce, v anglickém nebo německém jazyce, matematice, ekonomice) a především v praktickém životě

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, uznávat autoritu nadřízených

- porozumět zadaným úkolům nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout, zdůvodnit nebo vysvětlit způsob řešení, popř. varianty řešení

- vyhledat informace o možnostech dalšího školního i mimoškolního vzdělávání a rekvalifikace

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – žáci si uvědomují výhody i rizika (autorská práva, viry, dezinformace, kriminální činnost) práce s PC. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých. Dokáže pracovat samostatně i v týmu, plnit zodpovědně úkoly. Pomocí získaných informací se dovede orientovat ve společnosti, uvědomí si vlastní identitu. Osvojí si kritické myšlení, bude schopen objektivně hodnotit obklopující realitu, stane se informovaným aktivním občanem.

Člověk a svět práce – žák dokáže řešit situace souvisejících s hledáním zaměstnání, kontaktu se zaměstnavatelem, s úřady apod.

Informační a komunikační technologie – uvědoměným využíváním prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní práci s informacemi jsou žáci připraveni pro samostatné řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v běžném osobním životě.

Rozpisy učiva

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: Žák: - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje	Učivo: 1 Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle - hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie
---	---

<p>operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí;</p> <p>- využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware;</p> <p>- má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací;</p> <p>- vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - nápověda, manuál - základní pojmy v IKT - klasická počítačová sestava - funkce kláves - vkládání speciálních znaků - počítačové sítě - program malování - historie a vývoj PC
<p>- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra);</p> <p>- ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk);</p> <p>- ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk);</p> <p>- používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem);</p>	<p>2 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> - textový procesor - tabulkový procesor - databáze - hardware a software PC - jednotky paměti v IKT - operační systém - antivirové programy - viry v IKT
<p>- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky;</p>	<p>3 Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p>

<ul style="list-style-type: none"> - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; 	<ul style="list-style-type: none"> - počítačová síť, server, pracovní stanice, topologie - připojení k síti a její nastavení - zásady chování na síti, bezpečnost - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - síťové prvky – switch, router, hub, ... - e-mail, organizace času a plánování, chat - složení PC skříně
<ul style="list-style-type: none"> - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky 	<p>4 Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet - kopírování textu z internetu - kopírování obrázků z internetu - vyhledávání, kopírování, přesun informací - mazání informací

ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).	
--	--

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce); - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů; 	<p>Učivo:</p> <p>1 Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle</p> <ul style="list-style-type: none"> - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - algoritmizace - piktogramy - anglické pojmy v IKT - pojmy a výrazy používané v IKT - kriminalita v IKT - licence programů
<ul style="list-style-type: none"> - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra); - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro 	<p>2 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> - textový procesor - tabulkový procesor - databáze - software pro tvorbu prezentací - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import

<p>tisk, tisk);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk); - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.); - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); 	<p>a export dat...)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...); - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat; 	<p>3 Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - cloudové služby – aplikace, úložiště, ... - sociální sítě - kriminalita
<ul style="list-style-type: none"> - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně 	<p>4 Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet

<p>použití filtrování;</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.). 	
---	--

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních 	<p>Učivo:</p> <p>1 Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle</p> <ul style="list-style-type: none"> - ochrana autorských práv - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - psaní odborných prací - převod Wordu do PDF - PowerPoint - dokument PDF
--	---

<p>úkolů;</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra); - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk); - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk); - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.); - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje; - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti; 	<p>2 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...) - základy tvorby maker a jejich použití - grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) - další aplikační programové vybavení - úprava fotografií - hudba v PC, zvukové karty, vícekanálový zvuk - sdílení a výměna dat - media play, přehrávání v DVD - elektronická pošta
<ul style="list-style-type: none"> - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), 	<p>3 Práce v lokální síti, elektronická</p>

<p>využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky;</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...); - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat; 	<p>komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - messenger, viber, videokonference, telefonie, televize, FTP.. - mobilní sítě a jejich možnosti (mobilní internet super rychlé 4G LTE)
<ul style="list-style-type: none"> - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.). 	<p>4 Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet - vyhledávání na webu, Google, mapy - základy programu Excel, Calc - LibreOffice - formátování textu WordPad - PC grafika - hry na PC - skype, ICQ

13.9 ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Pro učební obor: prodavač

Hodinová dotace předmětu pro: ZSV

1. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
2. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
3. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 26 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Cílem výuky v občanské nauce je připravit žáky na aktivní život v demokratické společnosti. Pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany, kteří si váží demokracie a svobody a aktivně usilují o její zachování, vést žáky k tomu, aby jednali zodpovědně a uvážlivě vůči sobě i ostatním. Naučit žáky porozumět společnosti a světu kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet a hodnotit obklopující realitu, zaujímat stanovisko na základě argumentů. Získávat informace z různých zdrojů včetně internetu, kriticky je přijímat, nenechat sebou manipulovat. Osvojených vědomostí využijí žáci ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení otázek svého občanského rozhodování i při řešení problémů osobního, právního i sociálního charakteru.

b) charakteristika učiva:

Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků, které získali v základním vzdělávání, někdy je upevňuje, ale především prohlubuje a doplňuje na vyšší středoškolské úrovni. Zároveň výuka ZSV úzce navazuje na výuku ekonomie, psychologii a na další předměty společenskovedního charakteru, které jsou součástí učebního plánu.

b) charakteristika učiva:

Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků, které získali v základním vzdělávání, někdy je upevňuje, ale především prohlubuje a doplňuje na vyšší středoškolské úrovni. Zároveň výuka ZSV úzce navazuje na výuku ekonomie, psychologie a na další předměty společenskovedního charakteru, které jsou součástí učebního plánu.

1. ročník: 1 hodina týdně

Učivo prvního ročníku je zaměřeno na téma **Člověk v lidském společenství** (osobnost, sebepoznání), vliv prostředí na člověka, vztah člověka k životnímu prostředí, význam

mezilidských vztahů, volbu životního partnera, duchovní život člověka, sociální skupiny, problém životní spokojenosti; dále na **Člověka a právo** (lidská a občanská práva a svobody, soudy zastupitelství, občanské, rodinné právo a trestní právo).

2. ročník: 1 hodina týdně

Druhý ročník je zaměřen na probírání učiva, které se týkájí se celku **Člověk jako občan** (demokracie a její hodnoty, vlastenectví a národní tradice, uprchlictví a exil, politika a její úloha ve státě, úloha parlamentu a senátu, volby, veřejné mínění).

3. ročník: 1 hodina týdně

Třetí ročník je zaměřen na učivo **Člověk a hospodářství** (hospodaření rodiny, státu), sociální politiku; dále rozebírá problematiku týkající se **České republiky a jejího postavení v Evropě a ve světě**.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje:

- k pozitivnímu ovlivnění hodnotové orientace žáků tak, aby byli ve svém životě slušnými lidmi;
- k tomu, aby žáci se stali informovanými aktivními občany svého demokratického státu;
- k respektování hodnot a postojů ve vztahu k vlastnictví a životnímu prostředí;
- k odpovědnému jednání vůči sobě i občanské komunitě;
- k dodržování zákonů, pravidel chování a jednání v souladu s morálními principy;
- k aktivnímu zájmu o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- ke kritickému myšlení – tj. žáci si ověřují věrohodnost informací, nenechávají manipulovat sebou, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

V hodinách ZSV budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice Občanská nauka pro střední odborná učiliště 1-3, (M. Valenta), Občanská nauka pro střední odborná učiliště (V. Dudák a kol.);
- práce s učebnicí nebo s učebním textem;
- práce s odborným denním tiskem;
- zápisy na tabuli;
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálného života;
- využití prostředků masmédií a výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu;
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života;
- samostatná práce a práce v týmu s následnou prezentací výsledků, dle potřeby individuální přístup;
- domácí úkoly;
- hry, testy;

-uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (ekonomie, odborný výcvik a odborná praxe, informační a komunikační technologie, základy přírodních věd, psychologie).

e) hodnocení výsledků žáků:

Ústní a písemné zkoušení z menších celků učiva. Hodnocení provádí vyučující i žáci, nechybí sebehodnocení. Hodnocena je také samostatná práce, referáty /prezentace k danému tématu, aktuality apod.

Při klasifikaci se klade důraz na:

-samostatné vystupování žáků,

- vlastní uvažování,

-propojování myšlenek (tzn. znalosti a dovednosti z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi,

-aktivní přístup a vystupování v diskusích,

-chování žáků v souladu s osvojovanými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Výuka předmětu ZSV:

Podporuje komunikaci (žák je schopen se přiměřeně vyjádřit k účelu jednání a v uvedených komunikačních situacích, formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, je schopen aktivně diskutovat, porozumět sdělení druhých a respektovat jejich názory, vytvářet jednoduché texty na daná témata).

Podporuje kompetence k učení (žák zpracovává jednoduché učební texty, vyhledává příslušné informace a je schopen s nimi pracovat; učí se pracovat efektivně, vyhodnocovat dosažené výsledky, přijímat rady a kritiku).

Učí žáka pracovat ve skupině i v týmu, společně se podílet na realizaci úkolu, učí přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, odstraňování diskriminace, řešení konfliktů.

Podporuje využívání prostředků informačních a komunikačních technologií (žák pracuje s informacemi získanými prostřednictvím internetu a masmédií).

Podporuje orientaci v zákonech a právních předpisech (občanské, pracovní a rodinné právo).

Výukou předmětu je realizováno průřezové téma **Občan v demokratické společnosti**

(přiměřené vyjadřování k probraným komunikativním situacím, formulace vlastních názorů a postojů), **Člověk a svět práce** (schopnost samostatně rozhodovat o své vzdělávací cestě, uvědomělé dodržování pracovních povinností, odpovědný přístup k výběru zaměstnání, pozitivní komunikace s kolegy a nadřízenými, podílení se na fungování demokratických zásad na pracovišti), **Informační a komunikační technologie** (vyhledávání informací pomocí všech dostupných zdrojů včetně internetu) a **Člověk a životní prostředí** (kulturní hodnoty v regionu, včetně přírodních památek, péče o zachování tohoto kulturního dědictví).

Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje pojmy osobnost, sebevýchova, sebevzdělání; - popíše strukturu současné lidské společnosti; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci; - aplikuje zásady společenského chování; - charakterizuje strukturu současné lidské společnosti; - posoudí způsob a možnosti volby životního partnera; - objasní funkci a význam rodiny pro jednotlivce i společnost; - vysvětlí, kam by se mohl obrátit, když se dostane do obtížné sociální situace, kterou nezvládne vlastními silami; - objasní, co se rozumí šikanou, posoudí její důsledky; - objasní význam dobrých sousedských vztahů a solidarity v komunitě; - vysvětlí, co se rozumí rovnoprávností mužů a žen; - popíše specifika některých náboženství, které jsou nejběžnější v ČR a Evropě; - vysvětlí, čím mohou být nebezpečné sekty a náboženský fundamentalismus; - charakterizuje problém životní spokojenosti a štěstí; - vysvětlí pojmy náhradní formy uspokojování potřeb; - posoudí úlohu volného času a úlohu umění v životě; - objasní podstatu práva a osobní svobody; - definuje podstatu právního státu a právních vztahů; - popíše činnost policie, státního zastupitelství, notářství, soudů, advokacie 	<p>Učivo:</p> <p>1 Člověk v lidském společenství</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobnost, sebepoznání, sebevýchova a sebevzdělání; - lidská společnost a společenské skupiny; - sociální nerovnost, sociální zajištění občanů - postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti - význam mezilidských vztahů; - sociální útvary ve společnosti; - sociální role a konflikt rolí; - vliv prostředí na člověka a vztah životního prostředí a člověka; - malé sociální skupiny, rodina a její význam, vztahy mezi generacemi; - třída a vrstevníci; - duchovní život člověka; - náboženství a církve v současném světě; - víra a ateismus; - sekty a náboženský fundamentalismus; - problém životní spokojenosti a štěstí; - volný čas a úloha umění v životě; - náhradní formy uspokojování potřeb. <p>2 Člověk a právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - právo a spravedlnost, právní stát, právní vztahy; - osobní svoboda a právo; - soudy, státní zastupitelství, advokáti, notáři a represivní orgány v ČR; - rodinné právo, manželství, právní vztahy mezi rodiči a dětmi, náhradní péče a vyživovací povinnost; - občanské právo, vlastnictví, odpovědnost za škodu, dědictví, závazkové právo, občanskoprávní řízení;
--	---

<p>apod.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovede vyhledat příslušnou právní instituci a pomoci při řešení konkrétního problému; - objasní, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; - popíše, jaké základní závazky vyplývají z vlastnického práva; - vysvětlí práva a povinnosti vyplývající ze vztahu mezi dětmi a rodiči, mezi manželi, vyživovací povinnost; - vysvětlí význam trestu; - vysvětlí úkoly orgánů činných v trestním řízení; - na příkladech vysvětlí práva a povinnosti občanů v trestním řízení; - dovede aplikovat postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání; - na příkladech objasní rozdíly mezi trestním zákonem pro mládež a pro dospělé a odůvodní tyto rozdíly. 	<ul style="list-style-type: none"> - právo trestní, tresty a ochranná opatření; - orgány v trestním řízení; - práva a povinnosti občanů v trestním řízení.
---	---

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní podstatu demokratického státu a totalitního státu; - popíše český politický systém; - popíše strukturu veřejné správy a samosprávy, objasní rozdíly mezi nimi; - objasní úlohu politických stran a svobodných voleb; - charakterizuje demokracii a objasní, jak demokracie funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita); - vysvětlí význam lidských práv, která jsou zakotvena v českých zákonech, včetně práv dětí; - popíše, kam se obrátí, když jsou lidská práva ohrožena; - charakterizuje vlastnosti, jaké by měl mít ideální občan demokratického státu; - na příkladech z aktuálního dění vyvodí, jaké projevy je možné nazvat politickým 	<p>Učivo: 3 Člověk jako občan</p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik a podstata státu; - funkce státu; - ústava a politický systém ČR; - struktura veřejné správy a samosprávy; - politika, její úloha ve společnosti, veřejné mínění a vliv hromadných sdělovacích prostředků; - volby v ČR; - prezident a vláda; - úloha parlamentu a senátu; - hrozby demokracie (politický radikalismus a extremismus, neonacismus, rasismus, antisemitismus, xenofobie...) - teror a terorismus; - dav, publikum, populace, veřejnost; - vlastenectví a národní tradice; - rasy, etnika, národy, národnosti; - azylantů a emigrantů; - solidarita a principy solidarity;
--	---

<p>radikalismem nebo extremismem a proč;</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudí, jaké mají tyto negativní jevy důsledky; - vysvětlí, proč je nevhodné propagovat hnutí omezující lidská práva a svobodu jiných lidí; - vysvětlí pojem vlastenectví a národní tradice; - charakterizuje pojmy uprchlictví a exilu, emigrace a soužití menšin s většinou; - objasní na konkrétních případech, jak vzniká konflikt mezi majoritou a minoritou; - vyvodí z pozorování života kolem sebe příčiny sociální nerovnosti a chudoby, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry chudobu řešit. 	<ul style="list-style-type: none"> - občanské dovednosti a ctnosti.
--	--

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co má vliv na cenu zboží; - dovede vyhledat nabídky zaměstnání, kontaktovat případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentovat své pracovní dovednosti a zkušenosti; - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva; - dovede vyhledat poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech; - dovede si zřídit peněžní účet, provést bezhotovostní platbu, sledovat pohyb peněz na svém účtu; - dovede si zkontrolovat, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám; - vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění; - dovede zjistit, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav (banka, pojišťovna) a na základě zjištěných informací posoudit, 	<p>Učivo:</p> <p>4 Člověk a hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> - trh a jeho fungování (zboží, nabídka, poptávka, cena); - peníze, hotovostní a bezhotovostní peněžní styk, služby peněžních ústavů; - základy finanční gramotnosti; - daně, daňové přiznání – sociální a zdravotní pojištění - pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům; - příprava na povolání, možnosti rekvalifikace; - vztahy na pracovišti, pracovněprávní vztahy; - druhy škod, předcházení škodám, odpovědnost za škodu; - mzda časová a úkolová; - majetek, jeho nabývání a udržení; - hospodaření rodiny s financemi; - hospodaření státu – státní rozpočet; - státní sociální politika, státní zabezpečení občanů, sociální dávky, podpory;
--	---

<p>zda konkrétní služby jsou pro něho únosné (např. půjčka), nebo nutné a výhodné;</p> <ul style="list-style-type: none">- vysvětlí, jak je možné se zabezpečit na stáří- dovede vyhledat pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci;- vysvětlí důsledky nesplácení úvěrů a navrhne možnosti řešení tíživé finanční situace své, či domácnosti;- dovede najít ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy;- popíše státní symboly;- vysvětlí, k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké jí z toho plynou závazky;- uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě);- na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace;- uvede hlavní problémy dnešního světa (globální problémy), lokalizuje na mapě ohniska napětí v soudobém světě;- popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům;- na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů) vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem.	<ul style="list-style-type: none">- úřady práce, rekvalifikace a úřady sociálních věcí. <p>5 Česká republika, Evropa a svět – současný svět:</p> <ul style="list-style-type: none">- bohaté a chudé země, velmoci; ohniska napětí v soudobém světě, terorismus;- ČR a její sousedé;- státní symboly ČR;- státní svátky, jejich význam;- globalizace – globální problémy;- ČR a evropská integrace (EU, NATO, OSN).
---	--

13.10 PROFESNÍ KOMUNIKACE

Pro učební obor: prodavač

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 64 hodin ročně.
2. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
3. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 26 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecný cíl:

Rozvíjí komunikativní dovednosti žáků s ohledem na požadavky obchodního provozu. Součástí je i písemná komunikace.

b) charakteristika učiva:

Učí žáky uplatňovat zásady společenského chování, profesního jednání a vystupování v přímém styku se zákazníky a pracovními partnery, pečovat o zevnějšek a celkový kultivovaný projev. Žáci se naučí vyhotovovat písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou písemností a osvojí si desetiprstovou metodu psaní na klávesnici. Zvýšené pozornosti se věnuje jednání s osobami se zdravotním postižením a cizinci.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Přípravit žáky na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život. Vést žáky k rozvíjení schopnosti psychologického cítění, k postupnému osvojení vědomostí a dovedností vytvářejících základ psychologického vzdělání, samostatnému zvládnutí životní situace, k respektování hodnot a postojů ve vztahu k sobě, ostatním lidem, společností a životnímu prostředí. Cílem je i odpovědné jednání, samostatné a aktivní vyjadřování názorů a úvah, zaujímání postojů. Důležitost se klade na dodržování zákonů, pravidel chování a jednání v souladu s morálními principy.

Učitel učí žáky obsluze klávesnice PC desetiprstovou hmatovou metodou s nezbytným přizpůsobením možnostem žáků, osvojení znalostí při vypracování některých základních písemností, vytváření jednoduchých tabulek s využitím tabulkového procesoru i správné aplikaci požadavků normalizované úpravy písemností při vypracování dokumentů. Neméně důležité je vedení k běžné práci s elektronickou poštou a využívání komunikace prostřednictvím internetu.

Předmět navazuje na vzdělávání v českém jazyce, informatice a účetnictví.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

V hodinách budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice;
- práce s učebnicí nebo s učebním textem, odborným tiskem;
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe;
- využití prostředků výpočetní techniky, vyhledávání aktuálních informací na internetu;
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života;
- samostatná práce, práce v týmu s následnou prezentací výsledků, také individuální přístup;
- písemné práce, domácí úkoly, hry, rébusy, testy;
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (ekonomika, odborná praxe, písemná a elektronická komunikace);
- praktické upevňování dovedností při psaní na klávesnici.

e) hodnocení výsledků žáků:

Minimálně 4krát za pololetí, – ústní zkoušení, písemné zkoušení z menších celků učiva, samostatná práce, skupinová práce, práce na projektech. Při klasifikaci se klade důraz na samostatné vystupování žáků, jejich vlastní uvažování, propojování myšlenek (tzn. znalosti a dovednosti z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů) a možnost jejich aplikace v praxi, praktické dovednosti.

Své znalosti si žáci prověří vždy na konci pololetí písemným zkoušením z pololetního, popř. celoročního učiva.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Podporuje komunikativní schopnosti (přiměřené a účelné vyjadřování a jednání, srozumitelná a souvislá formulace, vyjadřování a vystupování na kulturní úrovni). Učí žáky odhadovat výsledky svého chování a jednání v různých situacích, odhadovat charakter lidí, efektivně pracovat a využívat své zkušenosti, přijímat kritiku jiných lidí, radu, adekvátně reagovat.

Žáci ovládají klávesnici počítače podle svých zdravotních předpokladů desetiprstovou hmatovou metodou a využívají editační funkce textového editoru. Učí se poznávat a osvojovat si poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Žáci si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla. Rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování. Snaží se dodržovat jazykové normy a odbornou terminologii. V oblasti personálních kompetencí si žáci stanovují cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímají hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání.

Předmětem prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie. Jsou podle aktuálnosti zařazována k jednotlivým kapitolám učiva během výukového programu. Předmět využívá získané informace ze všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů, odborného výcviku a odborné praxe v rámci mezipředmětových vztahů studovaného oboru prodavač a výrobce lahůdek.

Rozpisy učiva

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání: Žák: - píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti; - chápe zásadní význam informací a komunikace pro podnikání ve službách; - uplatňuje správné zásady psychologie prodeje; - ovládá společenské chování a profesní vystupování, pečuje o zevnějšek a snaží se o kultivovaný projev; - řeší různé komunikativní situace s ohledem na věk a typ zákazníka a různé formy prodeje; - vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace.</p>	<p>Učivo: 1. Písemná komunikace, využití techniky v komunikaci - psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou 2. Komunikace v obchodním provozu - osobnost, vzhled, postoj, chůze, verbální a neverbální komunikace, společenské chování a vystupování - zásady psychologie prodeje - etika a etiketa - zvládání obtíží v zaměstnání - typy hostů v restauraci - jak se poučit z vlastních chyb - rétorika a umění prezentace - společenský život v demokratické společnosti - dodržování etického kodexu v gastronomii 3. Práce se zvukovým a obrazovým materiálem 4. Samostatná řečnická cvičení</p>
---	--

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání: Žák: - píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti; - rozpozná typy zákazníků a ví, jak reagovat na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům, případně je vhodně řeší; - využívá telekomunikačních prostředků v souladu se společenskými zásadami;</p>	<p>Učivo: 1. Písemná komunikace, využití techniky v komunikaci - psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou 2. Komunikace v obchodním provozu - typy zákazníků a způsoby jednání s nimi - jednání s osobami se zdravotním postižením zvláště s nevidomými a neslyšícími zákazníky); - základní pravidla stolování</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - komunikuje se zákazníky v cizím jazyce. 	<ul style="list-style-type: none"> - vztah s lidmi v blízkém okolí - dovednosti a postoje - globalizace - respektování morálky zásad a norem - příběh správného chování člověka - sociální komunikace – terminologie - prezentace výsledků vlastní práce
---	---

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem, věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností; - uvědomuje si prezentační význam písemného projevu; - orientace ve společnosti, morálka, empatie. 	<p>Učivo:</p> <p>1. Písemná komunikace, využití techniky v komunikaci</p> <ul style="list-style-type: none"> - úprava písemností - gramatika a stylizace v písemném projevu - zásady zdravého životního stylu a péče o zdraví - pravidla bontonu - hierarchie lidí ve společnosti - komunikační dovednosti - vegetariánství - typy přírodních zdrojů energie - ekologie, základní pojmy - soužití tří generací - efektivní práce v kolektivu - sebehodnocení vlastní práce
--	--

13.11 EKONOMIE

Pro učební obor: prodavač

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: nevyučuje se.
2. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
3. rok studia: 1 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecný cíl:

Cílem vzdělávací oblasti Ekonomické vzdělávání je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní jednání a hospodárné chování. Obsahový okruh je zaměřen tak, aby si žáci osvojili základní ekonomické pojmy, porozuměli jim a uměli je správně využívat. Žáci se naučí orientovat se v ekonomických souvislostech a osvojí si ekonomický způsob myšlení. Znát a využívat informace poskytované internetem. Žáci jsou připravováni na možnost samostatného podnikání v oboru. Získávají poznatky o možnostech podnikání v oboru a o povinnostech podnikatele. Získávají základní znalosti o hospodaření podniku, naučí se vypočítat mzdy a pojištění, zorientují se v daňové soustavě. Vzdělávací oblast je úzce propojena s průřezovým tématem Člověk a svět práce a se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

b) charakteristika učiva:

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomické vzdělávání. Žák se seznámí se základními pojmy ekonomiky, potřebami, životní úrovní, výrobními faktory, podstatou fungování tržního hospodářství a právními formami podniků. V praktických cvičeních, zaměřených na marketing, se žák naučí vyhledávat v terénu potřebné informace pro svou podnikatelskou činnost. Další informace získá pomocí internetu. Obsah učiva je zaměřen na potřeby trhu práce s cílem orientovat se při volbě budoucího zaměstnání nebo podnikání.

Obsah výuky:

1. Podstata fungování tržní ekonomiky
2. Podnikání
3. Management, marketing
4. Finanční vzdělávání

5. Daně

6. Mzdy, zákonné odvody, instituce

9. Občan v demokratické společnosti (průřezové téma)

10. Člověk a životní prostředí (průřezové téma)

11. Člověk a svět práce (průřezové téma)

12. Informační a komunikační technologie (průřezové téma)

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- rozvoj aktivního přístupu k pracovnímu životu a profesní kariéře
- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za svá rozhodnutí
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe
- tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, pečovat o kulturní dědictví
- zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje – využívat informační a komunikační technologie

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Organizační formy výuky: hromadná, skupinová výuka, individuální výuka.

Metody výuky:

- výklad, vysvětlování, procvičování
- diskuze
- skupinové práce žáků
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium
- samostatná domácí práce
- videoprojekce a názorné ukázky
- využívání prostředků ICT
- využívání interaktivní tabule
- distanční výuka

Didaktické prostředky:

- učebnice
- odborná literatura
- odborné časopisy
- počítač
- internet
- datový projektor

- interaktivní tabule
- texty vypracované učitelem
- video a DVD ukázky

e) hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se školním řádem školy. Prověřování znalostí je prováděno jak písemnou, tak ústní formou. Žáci mohou vypracovat referáty a projekty, jejichž prezentace je plnohodnotnou součástí hodnocení. Témata projektů budou vycházet z probraného učiva a budou obohacovat a rozšiřovat znalosti žáků. Do hodnocení za jednotlivá pololetí se promítá i celkový přístup žáka ke vzdělávání předmětu, jeho připravenost na výuku, plnění zadaných úkolů, aktivní práce v hodinách. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup. Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím internetového portálu „Škola online“. Přístup do tohoto systému mají žáci i jejich zákonní zástupci prostřednictvím hesla, které jim je přiděleno. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru systémem, ale je plně v kompetenci vyučujícího, který přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Klíčové kompetence:

- kompetence k učení,
- kompetence k řešení problémů,
- komunikativní kompetence,
- personální a sociální kompetence,
- občanské kompetence a kulturní povědomí,
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám,
- matematické kompetence,
- využití prostředků informačních a komunikačních technologií a práce s informacemi.

Kompetence k učení

Žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- přenést získané teoretické poznatky do praktického vyučování
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému,
- získat informace potřebné k řešení problému,
- navrhnout způsob řešení, varianty řešení a zdůvodnit,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Komunikativní kompetence

Žák by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- snažit se dodržovat jazykové i stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat se získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společenských pracovních i jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly – podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jejich kulturní specifika, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomovat si v rámci plurality a multikulturní soužití vlastní kulturní, národní a vlastní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl být schopen:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových i jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak o oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a estetických aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostem

Matematické kompetence

Žák by měl umět:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.)

- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl umět:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dovedli jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- chránili životní prostředí a osvojili si zásady zdravého životního stylu
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali poznatky z různých informačních zdrojů

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu
- se naučili vyhledávat a posuzovat informace vztahující se ke svému oboru

Informační a komunikační technika

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se naučili vyhledávat novinky na trhu a odborné informace, zpracovávat, uchovávat a předat informace pomocí softwaru

Rozpisy učiva

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu: nevyučuje se

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní pojmy související s tržním hospodářstvím; - rozliší druhy trhů; - vysvětlí strukturu potřeb; - definuje podstatu nabídky a poptávky, ceny, konkurence; - definuje výrobu a výrobní proces; - definuje pojem nezaměstnanost a faktory, které nezaměstnanost ovlivňují; 	<p>1. Tržní hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, - zboží, cena - potřeby, hierarchie potřeb - subjekty tržního hospodářství - výroba, výrobní proces, spotřeba - poruchy na trhu práce – nezaměstnanost odbory a jejich činnost
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; - rozliší základní stupně a typy managementu; - vysvětlí základní marketinkové pojmy; - definuje segment trhu; - vyhodnotí pozitiva a negativa propagace a reklamy; 	<p>2 Podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele - marketing a management - mzda časová a úkolová a jejich výpočet - zásady daňové evidence - peněžní deník

<ul style="list-style-type: none"> - na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu; - vypočítá čistou mzdu; - vysvětlí zásady daňové evidence; - sestaví peněžní deník podnikatele; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočítá výsledek hospodaření; 	
--	--

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná historii vzniku peněz; - definuje pojmy „měnový kurz“, výhody a nevýhody jednotné měny; - orientuje se v platebním styku a smění peníze; - zná úlohu komerčních bank; - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb; - orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění; - vysvětlí úlohu státního rozpočtu; 	<p>1 Finanční vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> - peníze, historie vzniku peněz - měnové kurzy, měny jednotlivých zemí - hotovostní a bezhotovostní platební styk - komerční banky a jejich funkce v ČR - úroková míra, RPSN - pojištění, pojistné produkty - inflace - úvěrové produkty - státní rozpočet - rozpočet krajů a obcí - centrální banka
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát; - provede jednoduchý výpočet daní; - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob; 	<p>2 Daně</p> <ul style="list-style-type: none"> - státní rozpočet - daně a daňová soustava - výpočet daní - přiznání k dani

<ul style="list-style-type: none">- provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění;- vyhotoví a zkontroluje daňový doklad.	<ul style="list-style-type: none">- zdravotní pojištění- sociální pojištění- daňové a účetní doklady
--	--

13.12 ZBOŽÍZNALSTVÍ

Pro učební obor: prodavač

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 64 hodin ročně.
2. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 64 hodin ročně.
3. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 52 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecný cíl:

Poskytnout žákům všestranné vědomosti o vlastnostech, hodnocení a ochraně potravinářského zboží, naučit je odborně manipulovat se zbožím. Spolu s ostatními předměty je zbožíznalství základem odborného vzdělávání. Učitel vede žáky ke znalostem sortimentu potravinářského zboží, doplňkového prodejního sortimentu v prodejnách potravin a výrobnách rychlého občerstvení. Žáci uplatňují při své činnosti kritérium efektivity, jednají hospodárně a v souladu s etikou komunikace.

b) charakteristika učiva:

Učivo je vybráno s ohledem k profilu absolventa. Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Učitel seznamuje žáky s druhy zboží, poradenskou službou pro zákazníky, jeho funkčními a ekologickými přednostmi. Věnuje pozornost hygienickým, bezpečnostním i estetickým požadavkům. Naučí žáky sensoricky hodnotit zboží, orientovat se v označování zboží i čárovým kódem EAN. Zdůrazňuje péči o povrchovou úpravu i obalovým materiálům, skladování zboží a zabezpečení zdravotní nezávadnosti zboží. Učitel doplňuje výuku odbornými přednáškami, exkurzemi do gastronomických provozů a sleduje nové vývojové trendy. Důraz je kladen na praktické odborné vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi úspěšně se uplatnit na trhu práce.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje:

- k rozvíjení schopností profesního a profesionálního myšlení;
- k postupnému osvojení vědomostí a dovedností vytvářejících základ vzdělání v gastronomii;

- k tomu, aby žáci dokázali samostatně vyhledávat a zpracovávat informace o racionální výživě v součinnosti s využíváním informačních a komunikačních technologií;
- k respektování hodnot a postojů ve vztahu k vlastnictví a životnímu prostředí;
- k odpovědnému, samostatnému a aktivnímu vyjadřování názorů, úvah na dané odborné téma;
- k dodržování zákonů, pravidel chování a jednání v souladu s morálními principy;
- ke kritickému myšlení – žáci si ověřují věrohodnost informací, nenechávají sebou manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi;
- na znalosti vlivů působících na zboží a ochranu před nimi, dodržování kvality a jakosti zboží.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

V hodinách budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice;
- práce s učebnicí nebo s učebním textem, odborným tiskem;
- práce s ukázkami zboží, firemními prospekty, katalogy;
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe;
- využití prostředků výpočetní techniky, vyhledávání aktuálních informací na internetu;
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života;
- samostatná práce, práce v týmu s následnou prezentací výsledků, také individuální přístup;
- písemné práce, domácí úkoly, hry, rébusy, testy;
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (ekonomika, odborná praxe, informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace, matematika).

e) hodnocení výsledků žáků:

Ústní zkoušení minimálně 2x za pololetí, písemné zkoušení z menších celků učiva minimálně 4x za pololetí. Hodnocení provádí vyučující i žáci, nechybí sebehodnocení. Hodnocena je také samostatná práce během zkoušení, práce na projektech apod. Při klasifikaci se klade důraz na samostatné vystupování žáků, jejich vlastní uvažování, propojování myšlenek (tzn. znalosti a dovednosti z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů) a možnost jejich aplikace v praxi, praktické dovednosti.

Své znalosti si žáci prověří vždy na konci pololetí písemným zkoušením z pololetního, popř. celoročního učiva (viz klasifikační řád).

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Výuka předmětu zbožíznalství podporuje komunikaci. Žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Používá odbornou terminologii, aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory, respektuje názory ostatních.

Podporuje kompetence k učení. Žák zpracovává jednoduché učební texty, vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat. Učí se pracovat efektivně, vyhodnocovat dosažené výsledky, přijímat rady a kritiku. Učí žáka využívat získané vědomosti k řešení problémů, které se v jeho okolí vyskytují nebo budou vyskytovat. Učí žáka pracovat v týmu a přijímat odpovědnost za splnění jemu svěřených úkolů.

Podporuje využívání prostředků informačních a komunikačních technologií. Žák pracuje s informacemi o zboží získanými prostřednictvím internetu, z obchodní sítě dodavatelů a předává nejrůznější doporučení zákazníkům.

Podporuje matematické kompetence. Žák aplikuje jednoduché matematické postupy při řešení praktických úkolů.

Průřezová témata:

Výukou předmětu zbožíznalství je realizováno průřezové téma Člověk a životní prostředí. Tedy hospodárnost, efektivnost, hospodářská soutěž v obchodě. Průřezové téma Člověk a svět práce zastupuje ekonomika a neziskový sektor, pracovní právní vztahy zaměstnanec a zaměstnavatel, trh práce. Informační a komunikační technologie je zaměřena na ekonomický software, hospodářskou komoru, Českou obchodní inspekci. A Občan v demokratické společnosti informuje o ekonomii a neziskovém sektoru, sociální politice i Evropské unii.

Rozpisy učiva

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání:	Učivo: zbožíznalství
Žák: -rozlišuje komunikační a odbornou terminologii, vysvětlí pojmy z předmětu - charakterizuje přesně druhy potravinářského zboží	1 Úvod do předmětu zbožíznalství - úkoly zbožíznalství - vysvětlení pojmů - charakteristika potravinářského zboží a pochutin
- seznámí se s rolí obchodu při zabezpečování jakosti a osvojí si značky jakosti - popíše význam normalizace, certifikace	2 Jakost, kvalita a hodnocení zboží - obsah, úloha jakosti a kvality - řízení jakosti: normalizace, metrologie, zkušebnictví, certifikace

<p>a metrologie pro obchod a spotřebitele</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše ekonomické důsledky kolísání jakosti - na příkladu svého oboru vysvětlí praktické výstupy metrologie pro obchod - prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení zboží 	<ul style="list-style-type: none"> - označování zboží – čárový kód EAN - hodnocení jakosti zboží: praktický postup při hodnocení jakosti, používané metody a techniky - úloha výroby, obchodu a spotřebitele v oblasti jakosti
<ul style="list-style-type: none"> - využije znalostí o vlivech k odvození praktických, hygienických požadavků na skladování a prodej zboží - definuje nezbytnost inovace a výprodejů 	<p>3 Vlivy působící na jakost zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy vlivů (fyzikální, mechanické, klimatické, chemické, biologické, morální a společenské) - jejich důsledky
<ul style="list-style-type: none"> - předchází ztrátám na zboží - osvojí si kontrolu záruční doby a trvanlivosti zboží - naučí se použít vhodné obalové materiály - zodpovědně přistupuje k ošetřování zboží - definuje povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů - dodržuje zásady správného skladování 	<p>4 Ochrana vlastností zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - ochrana užitečných vlastností zboží před působením negativních vlivů - záruční doba, trvanlivost zboží - konzervace, povrchová úprava - obaly a jejich funkce, obalové materiály a technika - skladovací podmínky
<ul style="list-style-type: none"> - uvede jednotlivé složky potravy, jejich význam a dopad nevhodné skladby živin na zdravotní stav spotřebitelů 	<p>5 Základní složky potravy</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní živiny – bílkoviny, tuky, sacharidy - přídatné živiny – voda, minerální látky vitamíny (význam a funkce)
<ul style="list-style-type: none"> - definuje kvalitu potravin, jejich hodnotu 	<p>6 Hodnota potravin</p> <ul style="list-style-type: none"> - energetická, biologická a výživová hodnota
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje význam racionální výživy 	<p>7 Propagace racionální výživy</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady zdravého stravování, druhy stravy - potravinová pyramida, zdravý talíř
<ul style="list-style-type: none"> - osvojí si daný sortiment - doporučuje jednotlivé druhy sortimentu - aplikuje základní kulinární doporučení jednotlivých druhů výrobků 	<p>8 Potravinářské zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiloviny - mlýnské výrobky - luštěniny - olejniny - pekařské a cukrářské výrobky - cukr, med - škrobářenské výrobky - vejce

Výsledky vzdělávání:	Učivo: zbožíznalství
<ul style="list-style-type: none"> - používá obchodní terminologii - pracuje s informacemi uváděnými výrobcem - aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží - uvádí informace o významu ovoce, zeleniny, brambor a hub ve výživě - rozpozná jednotlivé druhy - popíše způsoby konzervace - prezentuje polotovary a mražené výrobky pro rychlou přípravu pokrmů 	<p>1 Zboží základních sortimentních skupin rostlinného původu, charakteristika a význam</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovoce - zelenina - brambory - houby
<ul style="list-style-type: none"> - osvojí si problematiku hlavních zbožových skupin - používá obchodní terminologii - pracuje s informacemi uváděnými výrobcem - aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru - definuje informace o významu tuků ve výživě - popíše sortiment rostlinných, živočišných i upravených tuků 	<p>2 Zboží základních sortimentních skupin živočišného původu, charakteristika a význam</p> <ul style="list-style-type: none"> - drůbež - ryby a rybí výrobky - maso jatečných zvířat - maso domácích zvířat - zvěřina - masné a uzenářské výrobky - masové konzervy a polokonzervy - mléko a mléčné výrobky (tekuté, zakysané, tvaroh, sýry, sušené výrobky, zahuštěné, mražené) - tuky (rostlinné, živočišné, upravené tuky)
<ul style="list-style-type: none"> - doplňkový sortiment prezentuje ústní formou 	<p>3 Doplňkový sortiment</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednoduché polévky - jídla z polotovarů a konzerv - mražená hotová jídla - jednoduché moučníky
<ul style="list-style-type: none"> - výrobky studené kuchyně od dodavatelů prezentuje a popíše 	<p>4 Výrobky studené kuchyně</p> <ul style="list-style-type: none"> - aspiky, huspeniny - majonézy, omáčky studené, dresinky - krémy, pěny, pomazánky, ochucená másla - paštiky a galantiny - saláty - obložené chlebíčky a chuťovky - obložené pečivo a chleby - výrobky ze sýrů a tvarohu - ryby a výrobky z ryb - výrobky z vajec - plněná zelenina

	- ostatní výrobky studené kuchyně
--	-----------------------------------

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání:	Učivo: zbožiznalství
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje ostatní pochutiny - prezentuje nealkoholické i alkoholické nápoje - osvojí si a popíše rizika konzumace alkoholu a jeho vliv na zdraví lidí - definuje sortiment koření - popíše sortiment tabákových výrobků a kuřáckých potřeb - ovládá rizika spojená s kouřením zejména mladé generace 	<p>1 Potravinářské zboží, pochutiny ostatní</p> <ul style="list-style-type: none"> - káva, kávoviny, čaje, kakao - čokoláda, cukrovinky (čokoláda – čokospeciality, figurky, sety – čokoládové cukrovinky, nečokoládové cukrovinky) - nápoje (nealkoholické i alkoholické nápoje, vliv alkoholu na zdraví lidí) - koření a ostatní pochutiny (ocet, jedlá sůl, hořčice, ostatní dochucovací prostředky) - polévkové a kypřící přípravky - tabák, tabákové výrobky, kuřácké potřeby (škodlivost kouření)
<ul style="list-style-type: none"> - osvojí si sortiment drogistického potravinářského zboží a běžný sortimentu nepotravinářského zboží 	<p>2 Drogistické zboží potravinářské a běžné zboží nepotravinářské</p>
<ul style="list-style-type: none"> - naučí se pracovat s polotovary (konvenience) 	<p>3 Potravinářské polotovary</p>
<ul style="list-style-type: none"> - naučí se základním rozdělení diet - uvede charakteristiky a vhodné pokrmy 	<p>4 Dietní stravování</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní dělení, charakteristika, vhodné pokrmy
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje vhodné pokrmy a potřeby pro dětskou výživu 	<p>5 Dětská strava</p> <ul style="list-style-type: none"> - diferenciacie dle věku, vhodné druhy pokrmů
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje specifika výživy vegetariánské, makrobiotické a pro celiatiky - vyhledá informace o typických pokrmech - popíše význam BIO potravina 	<p>6 Alternativní stravování</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady vegetariánské výživy - zásady makrobiotické výživy - zásady výživy pro celiatiky - BIO potraviny

13.13 OBCHODNÍ PROVOZ

Pro učební obor: prodavač

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
2. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
3. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 52 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecný cíl:

Cílem obchodního provozu je vést žáky k vysvětlení problematiky související s činností provozních jednotek.

b) charakteristika učiva:

1. ročník je zaměřen na témata: činitelé obchodu, úpravu prodejny, úkoly prodejny včetně zařízení, BOZP, hygienu v obchodě, ochranu zboží, členění pracovníků, pracovní činnosti, formy prodeje.
2. ročník směřuje na témata: význam obchodu včetně služeb, rozdělení MO, členění dodavatelů, zásobování prodejen, obchodních operací prodejen, významu VO a jeho rozdělení.
3. ročník je zaměřen na témata: živnostenský zákon, evidenci majetku prodejny, inventarizaci, odpovědnost za škodu, její druhy, závazkové vztahy v obchodní činnosti.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Žáci budou vedeni k samostatnému odbornému vyjadřování k dané problematice, schopnosti uvádět učivo do souvislosti s jinými danými tématy včetně navázání na odbornou praxi.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Připravit žáky k aplikování poznatků potřebných k samostatnému vykonávání obchodně provozních činností.

e) hodnocení výsledků žáků:

Žáci se hodnotí z ústního a z písemného projevu. Při hodnocení se sleduje dodržování odborné terminologie, teoretické základy, obecné principy opírající se o praktické zkušenosti samotných žáků, které získávají v technice prodeje.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Z klíčových kompetencí se rozvíjí komunikativní, personální a sociální kompetence, řešit samostatně běžné pracovní problémy, kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů, kompetence k pracovnímu uplatnění. Z průřezových témat jsou aplikována následující: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

Rozpisy učiva

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam obchodu z národohospodářského a podnikatelského pohledu - orientuje se v činitelích obchodu 	<p>1. Úvod</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam obchodního provozu - činitelé obchodního provozu
<ul style="list-style-type: none"> - popíše úkoly prodejny a její zařízení - orientuje se v prodejní jednotce s jejím exteriérem a s interiérem - dodržuje ustanovení týkající se BOZP při práci a požární prevenci - charakterizuje zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje - dbá na pořádek, uvědomuje si ochranu zboží před různými vlivy 	<p>2. Prodejna</p> <ul style="list-style-type: none"> - vnější a vnitřní úprava prodejny, její prostorové členění - zařízení prodejen - BOZP - hygiena v obchodě - ochrana zboží
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v členění pracovníků provozní jednotky - vysvětlí povinnosti zaměstnanců - orientuje se ve významu uspořádání vztahů mezi pracovníky, pracovními prostředky a MO operacemi uvnitř prodejny 	<p>3. Zaměstnanci prodejny</p> <ul style="list-style-type: none"> - členění pracovníků - pracovní činnosti - činitelé ovlivňující organizaci

<ul style="list-style-type: none"> - popíše přínos dobré organizace práce pro zaměstnance a pro zákazníky - vysvětlí rozdíl mezi pracovní dobou a provozní dobou 	<p>4. Organizace práce v prodejně</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovní doba - provozní doba
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve formách prodeje zboží 	<p>5. Formy prodeje zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní formy prodeje - doplňkové formy prodeje
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje způsoby placení související s prodejem zboží - vysvětlí právo spotřebitele a právo dodavatele – viz občanský zákoník 	<p>6. Placení za zboží v obchodě</p> <ul style="list-style-type: none"> - prodej na splátky, na úvěr - spotřebitelská smlouva, viz občanský zákoník

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje služby související s prodejem zboží - vysvětlí význam služeb k získání a udržení zákazníků 	<p>1. Druhy služeb obchodu</p> <ul style="list-style-type: none"> - placené služby - neplacené služby - zprostředkované služby
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje význam MO - orientuje se v dispozičním řešení MO - charakterizuje nákupní atmosféru v určitých obdobích 	<p>2. Maloobchod</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam a úkoly MO - soustava hlavních typů provozních jednotek - dispoziční řešení - tvorba nákupní atmosféry
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v obchodních operacích v provozních jednotkách - charakterizuje prostředky obchodních činností v provozní jednotce - vysvětlí sledování spotřebitelské poptávky - orientuje se v uzavírání kupní smlouvy - popíše správnost skladování - popíše zařízení skladu - vysvětlí obměnu zásob - charakterizuje podmínky prodeje - popíše přípravu zboží k prodeji 	<p>3. Obchodní operace v prodejně</p> <ul style="list-style-type: none"> - nákup zboží - sledování spotřebitelské poptávky - uzavírání kupní smlouvy - příjem zboží - odběr a převjemka zboží - skladování zboží - zařízení skladu - mechanizace a automatizace ve skladech - obměna zásob - skladování obalů - organizace práce ve skladech - BOZP ve skladech - prodej zboží - právní úprava prodeje zboží včetně přípravy zboží k prodeji

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé obchodní dodavatele - dokáže správně vybrat dodavatele pro prodejnu - popíše dodací list včetně faktury a reklamačního listu - orientuje se v dodávkách - aplikuje nákup zemědělských výrobků v praxi - orientuje se ve výhodách i nevýhodách v nákupu z dovozu 	<p>4. Dodavatelé</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásobování prodejen - členění a charakteristika dodavatelů - druhy dodávek - nákup zemědělských výrobků - nákup z dovozu
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje funkci velkoobchodu, jeho význam národohospodářský a podnikatelský - vysvětlí rozdělení typů velkoobchodu - aplikuje velkoobchodní činnosti v praxi 	<p>5. Velkoobchod</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam a základní funkce VO - typy VO jednotek - velkoobchodní operace - mechanizace a automatizace - využití počítačů ve VO - dodavatelsko-odběratelské vztahy - kontakt VO s prodejnou - objednávání zboží prodejnou - výpis objednávky zboží

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí nezbytnosti inventarizace jako účinné nástroje řízení a kontroly MO podniku 	<p>1. Inventarizace v prodejně, pojem, etapy, druhy</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventarizační komise - inventarizační rozdíly, jejich zjišťování a vypořádání
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam evidence jako rozhodujícího zdroje informací potřebných pro úspěšné řízení, rozhodování a ochranu majetku - aplikuje evidenci majetku v provozní jednotce v praxi 	<p>2. Evidence majetku v prodejně, využití IKT</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam a povinnost vedení evidence - evidence zásob zboží - evidence dlouhodobého majetku - evidence peněžních prostředků - evidence pomocného materiálu, obalů
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje druhy živností, včetně jeho významu pro podnikání 	<p>3. Živnostenský zákon</p> <ul style="list-style-type: none"> - výklad pojmu živnost, úpravy - druhy živností, živnostenská kontrola, neoprávněné podnikání, ukládání pokut

<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje druhy škod - aplikuje povinnosti v praxi - vysvětlí odpovědnost za škodu ze strany zaměstnanců a zaměstnavatelů - aplikuje hmotnou obecnou odpovědnost v praxi - vyjmenuje odpovědnosti za škodu - charakterizuje uhrazení škod 	<p>4. Odpovědnost za škodu</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy škod - povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů při předcházení škodám - odpovědnost zaměstnanců za škody - hmotná a obecná odpovědnost - odpovědnost za ztrátu svěřených předmětů - škody, náhrada škod z odpovědnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam a principy fungování dodavatelsko-odběratelských vztahů - charakterizuje příslušnou legislativu a dovede ji uplatnit 	<p>5. Závazkové vztahy v obchodní činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - vztahy při přepravě zboží - nájem a podnájem nebytových prostor - leasingové smlouvy

13.14 ODBORNÝ VÝCVIK – PRODEJ A PROPAGACE

Pro učební obor: prodavač

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 6 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 192 hodin ročně.
2. rok studia: 10 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 320 hodin ročně.
3. rok studia: 7 hodin týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 182 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecný cíl:

Cílem obsahového okruhu techniky prodeje je poskytnout žákům odborné znalosti a praktické dovednosti, které jsou spojené s prodejem zboží potravinářského a nepotravinářského sortimentu, přispět k naplnění odborných kompetencí, rozvinout u žáků cit a motoriku pro vytváření a psaní textů. Prakticky pracuje s propagačními materiály, aplikuje zásady propagační grafiky a komunikuje s cílovou skupinou.

Žáci se seznámí s pohybem zboží v prodejní jednotce, s cestou zboží od dodavatele ke konečnému zákazníkovi. Naučí se vykonávat úkony spojené s pohybem zboží po provozovně. Vyhотовit doklady a písemnosti spojené s pohybem a pracovat bezpečně se zařízením, nástroji a pomůckami provozních jednotek.

Nedílnou součástí jsou poznatky o ochraně spotřebitele a o reklamaci zboží.

b) charakteristika učiva:

Učivo je vybráno s ohledem k profilu absolventa.

1. ročník je zaměřen na témata: BOZP, skladování zboží, manipulace se zbožím, dělení zboží, účtování zboží, odběr a přejímku zboží, reklamační list, výpočet DPH, typy zákazníků, druhy nabídek, dárkové balení, odborná praxe na prodejně. Vyjmenování základních pojmů propagace.

2. ročník směřuje ke zvládnutí pokladních operací, výpočet DPH, účetnictví provozní jednotky, evidence majetku, aranžování a vystavování zboží, dárkové klasické balení, odborná praxe na prodejně, vývoj o reklamě, její základní funkce, cíle a tvorbu reklamního sdělení, tvorbu propagačního textu, obalovou techniku.

3. ročník je zaměřen na inventarizaci zboží a obalů, zpracování prodejní dokumentace, správnost techniky pultového prodeje, dárkové balení, výpočty cen zboží v praxi, zvládnutí praktického aranžování na prodejně.

To vše umožní absolventovi úspěšně se uplatnit na trhu práce.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

V technice prodeje budou žáci vedeni ke skupinové práci, správnému a samostatnému vyjadřování spojené s obsluhou, estetickému vnímání při nácviu dárkového balení při praktickém aranžování, k rozvíjení motoriky při obalové technice, k dovednosti matematické aplikaci v praxi, k odpovědnému jednání, k samostatnému přístupu obsluhy zákazníka, k dodržování pravidel chování a jednání v souladu s morálními principy, k samostatné práci při doplňování zboží, k přizpůsobení se novým požadavkům a podmínkám.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Připravit kvalifikované studenty, kteří dokážou vědomosti a dovednosti získané v teoretickém vyučování přetvořit v praktickou činnost na profesionální dovednosti a návyky. Uplatňují se zde mezipředmětové vztahy k ostatním vyučovacím předmětům. Teoretická výuka a odborný výcvik spolu úzce souvisejí, vzájemně se doplňují.

Žák se uplatní při výkonu povolání prodavač nebo pokladní v obchodě v pozici zaměstnance. Absolvent umí připravit zboží k prodeji, vystavit zboží, ovládá techniku prodeje, vystaví doklady spojené s prodejem, je schopen vyřídit reklamaci zákazníka.

e) hodnocení výsledků žáků:

Žáci se hodnotí z ústního, písemného projevu a z praktických dovedností. Při hodnocení se sleduje správné jazykové vyjadřování, kulturnost a odbornost obsluhy, správné vystupování v prodejním procesu.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Z klíčových kompetencí jsou rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, řešení problémů spojených s obsluhou, aplikovány matematické postupy v praxi, personální kompetence, kompetence k pracovnímu uplatnění, sociální kompetence. Kompetence řešení samostatných návrhů propagačních prostředků.

Z průřezových témat: Člověk a životní prostředí – výběr zboží podle ekologických hledisek, výběr obalového materiálu a hospodárné zacházení s ním.

Občan v demokratické společnosti – umění si vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, schopnost pracovat samostatně a v týmu, přiměřené vyjadřování v komunikačních situacích.

Člověk a svět práce – uvědomělé dodržování pracovních povinností, principy fungování demokratických zásad.

Informační a komunikační technologie – vyhledávání informací o zboží.

Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se na pracovišti - charakterizuje význam vztahů návaznosti teorie na praxi - dodržuje BOZP jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků, dodržuje požární prevenci a právní předpisy - balení kelímků 	<p>1. Organizační uspořádání pracoviště</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení žáků s obsahem a vazbou OV na ostatní vyučovací předměty - BOZP, kelímky
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí správné skladování a manipulaci se zbožím - vypočítá a převede matematické znalosti do praxe 	<p>2. Způsoby ukládání jednotlivých druhů zboží, skladování</p> <ul style="list-style-type: none"> - OP – převody měrných jednotek
<ul style="list-style-type: none"> - připraví a upraví zboží k prodeji - při doplňování dodržuje hygienické návyky spojené s estetickým vnímáním 	<p>3. Manipulace, příprava zboží k prodeji</p> <ul style="list-style-type: none"> - doplňování zboží v provozní jednotce - balení – bonboniéra před zákazníkem
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní úpravy při zpracování potravin - aplikuje přesné dělení, vážení, měření zboží - dodržuje hygienické návyky při krájení - aplikuje výpočty cen zboží v praxi 	<p>4. Dělení, vážení a měření zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - OP – výpočet ceny zboží pomocí kalkulačky
<ul style="list-style-type: none"> - popíše význam správného účtování zboží - dodržuje správný postup při balení zákusků 	<p>5. Účtování zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - balení zboží – zákusky
<ul style="list-style-type: none"> - popíše odběr a převážku zboží, kontrolu včetně ověření ZL, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti - vypíše paragon - vypočítá % příklady 	<p>6. Odběr a převážka zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedení dokladu o odběru a převážce - OP – % výpočet, paragon
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí správný postup při reklamaci zboží v souladu s platnou legislativou - věnuje pozornost zejména chladicím a mrazicím výrobkům - dodržuje správný postup při balení láhve 	<p>7. Reklamáce zboží u dodavatele</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvláštnosti skladování potravin - balení zboží – láhev v růžici
<ul style="list-style-type: none"> - rozdělí skupiny potravinářského zboží - vysvětlí správné ošetřování zboží - dodržuje správný postup při vypsání dodacího listu 	<p>8. Ošetřování vybraných skupin potravin, skladovací podmínky</p> <ul style="list-style-type: none"> - OP – výpočet DPH

<ul style="list-style-type: none"> - vystupuje společensky a profesionálně jedná ve styku se zákazníky i obchodními partnery - komunikuje se zákazníkem v různých formách prodeje - rozpozná dle psychologického hlediska typy zákazníků 	<p>9. Chování při prodeji</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsluha zákazníků v různých formách prodeje - typy zákazníků
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje základní propagační a aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží - dodržuje správný postup při balení bonboniéry 	<p>10. Význam nabídky</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy nabídek - ukázky postupu při nabídce zboží - balení – bonboniéra
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní druhy propagace - vysvětlí PP 	<p>11. Základní druhy propagace</p> <ul style="list-style-type: none"> - design - reklama - marketing

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí odborný profesionální prodej potravinářského zboží 	<p>1. Prodej zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - balení, OP
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje marketingovou koncepci prodeje včetně poradenské služby - naaranžuje dárkovou kazetu 	<p>2. Poradenská služba, její význam, druhy, ukázky</p> <ul style="list-style-type: none"> - aranžování dárkové kazety
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve sledování spotřeb. poptávky s postupným objednáváním zboží - vysvětlí význam spotřebitelské poptávky pro provozní jednotku - aplikuje matematické výpočty při výpisu dodacího listu 	<p>3. Sledování spotřebitelské poptávky, její význam, metody výzkumu spotřebitelské poptávky</p> <ul style="list-style-type: none"> - úkoly provozní jednotky ve výzkumu spotřeb. poptávky - OP – výpočty DPH
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam KP - připraví KP k provozu včetně založení šekové pásky, převzetí pokladního limitu - dodržuje správný postup při balení bonboniéry - vypíše pokladní výkaz 	<p>4. Význam, technické vybavení KP výhody pro zákazníky, prodeju</p> <ul style="list-style-type: none"> - registrace, doklad o koupi, součtové a úhrnné počítadlo, - příprava KP k provozu, umístění, neporušenost, kontrolní šekové pásky, pokladní limit, výkaz pokladní

<ul style="list-style-type: none"> - obsluhuje v pultovém prodeji včetně práce na KP - přijímá hotovostní a bezhotovostní platby - vymění šekovou pásku - vede administrativní agendu - KP aplikuje matematické výpočty v praxi – výpis faktury 	<p>5. Provoz KP</p> <ul style="list-style-type: none"> - registrace, oprava, storno - povolený výdej hotovosti z KP, výměna šekové pásky během směny - manipulace s penězi, výměna pokladních bloků - placení vlastních nákupů - uzávěrka KP, vypořádání rozdílů - OP – dodací list – DPH
<ul style="list-style-type: none"> - vypíše jednoduchou účetnickou dokumentaci provozní jednotky - naaranžuje dárkový koš včetně správného výběru zboží 	<p>6. Účetnictví, podchycení stavu zásob</p> <ul style="list-style-type: none"> - dekadní výkaz – příjmy, výdaje, tržby, celkový obrat prodejny, rozvaha, konečná zásoba - aranžování dárkového koše
<ul style="list-style-type: none"> - vede evidenci dokumentů, včetně archivace - dodržuje správný postup dárkového balení láhve v praxi 	<p>7. Evidence majetku provozní jednotky, hmotný, nehmotný, drobný majetek, archivace</p> <ul style="list-style-type: none"> - ostatní evidence - balení láhve – vějířek
<ul style="list-style-type: none"> - vyhotoví cenovky, popisky a reklamní texty k vystavenému zboží - aplikuje obchodní počty v praxi 	<p>8. Zhotovení popisek, cenovek, reklamní texty</p> <ul style="list-style-type: none"> - OP – propočty cen zboží, paragony
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základy aranžování - vystavuje atrapy potravinářského zboží ve vitrínách - zhotoví RL dodavatelů, spotřebitelů 	<p>9. Základy aranžování zboží v provozní jednotce</p> <ul style="list-style-type: none"> - výstavní zařízení, vystavování potravinářského zboží - reklamační list
<ul style="list-style-type: none"> - propaguje provozní jednotku pomocí reklamních prostředků - vysvětlí význam prodejních výstavek 	<p>10. Vytváření jednoduchých reklamních prostředků různou technikou</p> <ul style="list-style-type: none"> - prodejní výstavky
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zákoně o reklamě - charakterizuje obecná ustanovení reklamy 	<p>11. Zákon o reklamě</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulace reklamy, etický kodex reklamy
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje cíle reklamy - vysvětlí tvorbu reklamy - reklamní sdělení 	<p>12. Reklama</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní funkce a cíle - tvorba reklamního sdělení

- posoudí ukázky propagačního textu včetně výběru a nácvičku písma	13. Tvorba propagačního textu - základní obsah při návrhu propagačního textu
- vysvětlí základní funkce obalové techniky - vyjmenuje druhy obalové techniky	14. Obalová technika v propagaci - funkce obalové techniky - druhy, vlastnosti
- charakterizuje provedení loga - porovná ztvárnění značek	15. Logo, funkce, požadavky na zpracování - provedení loga - výtvarné ztvárnění značky

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání	Učivo
- popíše princip inventarizace s přínosem pro prodejnu - dodržuje správný postup při balení	1. Inventarizace zboží a obalů - princip inventarizace - balení bonboniéry - šikmé sklady - obsah učiva
- vysvětlí správný postup při inventarizaci - dodržuje správný postup při balení láhve	2. Správný postup při inventarizaci, vyčíslení a rozvaha - balení láhve v dvojlistu
- rozdělí typy inventarizace - dodržuje matematické postupy	3. Typy inventarizace - OP – převody měr a vah
- rozebere a vysvětlí statistický výsledek - dodržuje správné matematické postupy při výpočtech - dodržuje správný postup při balení láhve	4. Statistický rozbor zboží - OP- % výpočet - balení láhve – psaníčko
- vypořádá se s inventarizačním rozdílem - dodržuje správný postup při výrobě růžičky	5. Způsoby uspořádání inventarizačních rozdílů - výroba stužky – růžička
- dodržuje správný postup při inventarizaci - vede správně inventarizační dokumentaci	6. Praktický nácvik inventarizace ve cvičné prodejně, včetně vedení evidence

<ul style="list-style-type: none"> - rozebere a vysvětlí dodatečnou nabídku k potravinářskému zboží - připraví pokladní limit včetně obsluhy pokladny - vypíše RL, dodací list 	<p>7. Nácvik pultového prodeje s obsluhou pokladny a dodatečnou nabídkou</p> <ul style="list-style-type: none"> - prodejní evidence – RL - dodací list
<ul style="list-style-type: none"> - vyhotoví cenovku švihovým písmem - vyhotoví upoutávku pomocí počítače 	<p>8. Výpis cenovky švihovým písmem</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhotovení upoutávky pomocí počítače
<ul style="list-style-type: none"> - vyrobí kornoutky na bonboniéře - dodržuje správný postup při balení bonboniéry 	<p>9. Výroba kornoutků na bonboniéře</p> <ul style="list-style-type: none"> - balení bonboniéry s okýnkem
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje základy praktického aranžování - dodržuje BOZP při aranžování 	<p>10. Základy praktického aranžování</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady aranžování

13.15 ODBORNÝ VÝCVIK - LAHŮDKY

Pro učební obor: prodavač

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 6 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 192 hodin ročně.
2. rok studia: 7 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 224 hodin ročně.
3. rok studia: 9 hodin týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 234 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecný cíl:

Předmět vytváří základ odborného vzdělávání pracovníka ve výrobním středisku. Cílem tohoto kurikulárního dokumentu je rozvíjení teoretických vědomostí a rozšiřování praktických kompetencí při technologickém zpracování potravin v takovém rozsahu a na takové úrovni, aby žáci byli schopni vyrábět široký sortiment lahůdkářského zboží a splňovat nejvyšší odborné, bezpečnostní, hygienické a estetické požadavky.

b) charakteristika učiva:

Učivo je vybráno s ohledem k profilu absolventa. Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a praktické dovednosti dlouhodobější povahy, aby mohli pružně reagovat na měnící se požadavky poptávky lahůdkářského sortimentu a nápojů. Naučí se základy normování surovin, pravidly při výběru a nákupu surovin a kalkulací výrobků. Pochopí nutnost estetického dohotovení výrobků. Seznámí se s vhodnou manipulací a ošetřováním surovin i hotových výrobků, s technologickými postupy při výrobě studené kuchyně, teplých a studených nápojů a doplňkového sortimentu. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí a dovedností studiem odborné literatury či sledováním moderních trendů v gastronomii. Největší důraz je kladen na praktickou dovednost, dodržování předpisů hygienických a na bezpečnost a ochranu zdraví při práci. To vše umožní absolventovi úspěšně se uplatnit na trhu práce.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje:

- k zodpovědnému aplikování poznatků o bezpečnosti a hygieně v praktické činnosti;
- k efektivnímu ekonomickému a ekologickému využívání suroviny při výrobě lahůdek;
- k propagaci racionální výživy;
- k ovládnutí pracovních postupů při výrobě (s ohledem na zdravotní požadavky spotřebitelů);
- k samostatné práci s vhodnými pracovními pomůckami, aby znali jejich funkci a běžnou údržbu;
- k postupnému osvojení a rozvoji vědomostí a praktických dovedností;
- k tomu, aby žáci dokázali samostatně vyhledávat a zpracovávat informace v oblasti gastronomie s využíváním informačních a komunikačních technologií;
- k respektování hodnot a postojů ve vztahu k vlastnictví a životnímu prostředí;
- k odpovědnému jednání, samostatnému přístupu při přípravě lahůdek;
- k dodržování pravidel chování a jednání v souladu s morálními principy;
- k přizpůsobení se novým požadavkům a podmínkám.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

V hodinách budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice;
- práce s učebnicí nebo s učebním textem, odborným tiskem, odbornou literaturou;
- připravený nakopírovaný text s teoretickými podklady;
- práce s ukázkami zboží, firemními prospekty, katalogy;
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe;
- využití prostředků výpočetní techniky, vyhledávání aktuálních receptur, nových trendů v gastronomii, výpočty normování surovin a kalkulace výrobků;
- názorné ukázky technologických postupů;
- metoda pozorování;
- řízená praktická činnost – individuální přístup;
- samostatná praktická činnost s následnou prezentací připravených výrobků;
- skupinová práce s následnou prezentací připravených výrobků;
- písemné práce z teoretických vědomostí;
- diskuze při hodnocení degustovaných pokrmů a nápojů, návrhy obměn receptur a vytváření nových;
- motivační praktické soutěže;
- video prezentace na digitálních nosičích (CD, DVD);
- účast na prezentačních akcích školy – propagační výrobky na veletrzích;
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů s předměty zbožíznalství, matematiky, ekologie, informatiky, odborného výcviku – techniky prodeje;
- praktické domácí úkoly.

e) hodnocení výsledků žáků:

Slovní i numerické hodnocení. Během pololetí jsou žáci průběžně hodnoceni z praktických dovedností a z teoretických znalostí písemnou i ústní formou. Hodnocení provádí vyučující i žáci, nechybí sebehodnocení. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu SŠ Gemini Brno.

Žáci jsou hodnoceni na základě:

- dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů;
- samostatnosti prováděného praktického úkolu;
- schopnosti aplikovat teoretické poznatky v praxi;
- přesnosti a správnosti dodržení technologického postupu výroby;
- odpovědného pracovního přístupu;
- iniciativnosti a kreativitě;
- estetického dohotovení pokrmu a nápoje;
- schopnosti spolupráce;
- písemných úkolů – normování surovin, sestavení nákupního lístku, kalkulace výrobků.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Výuka předmětu podporuje komunikaci. Žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Používá odbornou terminologii, dokáže jasně prezentovat výsledky své práce, aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory, respektuje názory ostatních, vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu

a chování.

Podporuje kompetence k učení. Žák zpracovává jednoduché učební texty, vyhledává receptury, vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat. Učí se pracovat efektivně, vyhodnocovat dosažené výsledky, přijímat rady a kritiku. Učí žáka využívat získané vědomosti k řešení problémů, které se v jeho okolí vyskytují nebo budou vyskytovat. Učí žáka pracovat v týmu a přijímat odpovědnost za splnění jemu svěřených úkolů. Předchází konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým lidem.

Podporuje využívání prostředků informačních a komunikačních technologií. Žák pracuje s informacemi o zboží získanými prostřednictvím internetu, z obchodní sítě dodavatelů a předává nejruznější doporučení zákazníkům. Vyhledává nové receptury a informace o trendech v gastronomii české i zahraniční, používá kalkulačku pro výpočty normování surovin a kalkulaci výrobků.

Podporuje matematické kompetence. Žák aplikuje jednoduché matematické postupy při řešení praktických úkolů a to, normování surovin, kalkulace výrobků, převádění jednotek.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – přiměřené vyjadřování v očekávaných komunikačních situacích, formulování svých názorů a postojů, umění si vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, schopnost pracovat samostatně a v týmu.

Člověk a životní prostředí – výběr obalového materiálu a hospodárné zacházení s ním, zodpovědné zacházení se surovinami a s odpady, výběr zboží podle ekologických hledisek.

Člověk a svět práce – uvědomělé dodržování pracovních povinností, vycházení s budoucími kolegy a nadřízenými, principy fungování demokratických zásad i na pracovišti.

Informační a komunikační technologie – používání IKT při vyhledávání nových receptur a informací o trendech v gastronomii české i zahraniční.

Rozpisy učiva

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání: Žák - pečlivě dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti ve výrobním středisku - se orientuje v základních požárních předpisech a dodržuje je v praxi - předchází úrazům a zraněním</p>	<p>Učivo: odborný výcvik – výroba lahůdek 1. Seznámení s organizací odborného výcviku, zásady a principy HACCP ve výrobním středisku - zásady osobní hygieny - ochranné pracovní prostředky - hygienické, bezpečnostní a požární předpisy - časté úrazy, prevence a základy první pomoci</p>
<p>- popíše zásady správného uchování potravin - definuje předpisy pro hygienu a bezpečnost práce ve vedlejších provozech - aplikuje environmentální znalosti</p>	<p>2. Hygienické požadavky na provoz a zařízení výrobního střediska - zásady skladování a uchování potravin - prostory pro předběžnou přípravu potravin - environmentální prvky ve výrobním středisku</p>
<p>- jedná v souladu s předpisy o hygieně, bezpečnosti práce a požární ochraně - správně pojmenuje obvyklé vybavení</p>	<p>3. Seznámení s vybavením pracoviště - elektrospotřebiče - plynové spotřebiče</p>

<p>výrobního střediska a používá ho vhodným způsobem</p> <ul style="list-style-type: none"> - dbá na pořádek na pracovišti 	<ul style="list-style-type: none"> - další technické vybavení - inventář pro zpracování potravin
<ul style="list-style-type: none"> - sestaví nákupní seznam - vysvětlí problematiku volby potravin u pultu nebo z jiných možností - využívá nákupu potravin ze speciální nabídky 	<p>4. Návčik výběru a nákupu potravin v prodejně</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení se základními potravinami rostlinného a živočišného původu - zásady sestavení nákupního seznamu, specifika nákupu u pultu, ze stojanů, biovýrobků a racionální výživy - akce, slevy, výprodeje
<ul style="list-style-type: none"> - vyhledává receptury - převádí jednotky a zvládá aplikaci těchto převodů při výpočtech - pracuje samostatně s váhou a odměrkami - zařazuje základní živiny do stravování s ohledem a biologickou a energetickou hodnotu pokrmů 	<p>5. Příprava potravin ke zpracování, orientace v recepturách</p> <ul style="list-style-type: none"> - normování surovin - vážení, odměřování potravin, princip technologické kázně - význam základních živin ve stravě
<ul style="list-style-type: none"> - volí vhodné způsoby předběžné přípravy - hospodárně nakládá se surovinami a energiemi 	<p>6. Předběžná příprava základních druhů potravin</p> <ul style="list-style-type: none"> - čištění suchou cestou - čištění potravin mokrou cestou - mechanické zpracování potravin
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá všechny základní způsoby tepelného zpracování potravin - dodržuje technologickou kázeň - dbá na hygienu i hospodárnost provozu - předchází úrazům dodržováním bezpečnostních předpisů 	<p>7. Tepelné zpracování potravin</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní tepelné úpravy - způsoby vaření - podmínky dušení - způsoby pečení - smažení
<ul style="list-style-type: none"> - popíše základní princip výroby těstovin - připraví pokrm z listového těsta - vyrobí jednoduchý dezert z tvarohu - vysvětlí rozdíl mezi mraženými a chlazenými krémy, připraví pudink 	<p>8. Lahůdkářské výrobky z obilovin, luštěnin, vajec</p> <ul style="list-style-type: none"> - saláty z luštěnin, těstovin - jednoduché výrobky z listového těsta - jednoduché dezerty - mražené, chlazené krémy
<ul style="list-style-type: none"> - popíše a vysvětlí důležité podmínky pro přípravu, uchování a výdej lahůdkářských výrobků 	<p>9. Hygienické podmínky při přípravě, uchování a skladování lahůdkářských výrobků</p> <ul style="list-style-type: none"> - teplota při skladování výrobků - doba skladování výrobků - příprava výrobků na expedici a přepravu
<ul style="list-style-type: none"> - sestaví nabídku výrobků včetně výpočtu množství surovin 	<p>10. Opakování probraného učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - návčik přípravy výrobků dle zadání závěrečných

- hotové výrobky prezentuje formou ústní obhajoby	zkoušek (sestavení nabídky, normování množství surovin, prezentace hotových výrobků)
---	--

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje požadavky na hygienu v gastronomii - dbá na čistotu a pořádek na pracovišti - v praxi vhodným způsobem aplikuje znalosti hygienických a bezpečnostních předpisů 	<p>Učivo: odborný výcvik - výroba lahůdek</p> <p>1. Hygienické požadavky na pracovníky, provoz a zařízení výrobního střediska</p> <ul style="list-style-type: none"> - HACCP(hygienické a bezpečnostní předpisy osobní i pracoviště) - uchovávání potravin a výrobků - ochrana zboží před negativními vlivy (obaly, konzervování, skladování)
<ul style="list-style-type: none"> - rozdělí ovoce a zeleninu dle způsobu zpracování - vybere vhodný pokrm - správně vypočítá množství surovin a cenu výrobku - samostatně pokrm připraví 	<p>2. Základní potraviny ve studené kuchyni (normování množství, kalkulace ceny)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovoce, zelenina - výrobky z ovoce - výrobky ze zeleniny
<ul style="list-style-type: none"> - rozdělí maso, mléko a výrobky z nich dle způsobu zpracování - vybere vhodný pokrm - správně vypočítá množství surovin a cenu výrobku - samostatně pokrm připraví 	<ul style="list-style-type: none"> - maso (rozdělení dle kuchařského zpracování) - masné výrobky - ryby, mořské produkty - maso drůbeží
<ul style="list-style-type: none"> - popíše tradiční vánoční zvyky - vybere vhodné vánoční pokrmy a výrobky - samostatně upeče a ozdobí vánoční pečivo 	<p>3. Mléko, mléčné výrobky</p> <ul style="list-style-type: none"> - mléko - mléčné výrobky - sýry
<ul style="list-style-type: none"> - vybírá vhodné suroviny a způsoby jejich zpracování - volí a aplikuje ověřené pracovní postupy 	<p>4. Charakteristika a rozdělení lahůdkářských výrobků</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomazánky ze sýrů - pomazánky z uzenin - pěny s využitím sýrů a uzenin
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíly mezi jednotlivými skupinami výrobků - zdůvodní výběr surovin a postupů - dodržuje zásady zdravé výživy 	<ul style="list-style-type: none"> - chuťovky, kanapky - finger foods - obložené pečivo (chlebíčky) - plněné bagety, sendviče
<ul style="list-style-type: none"> - popíše charakteristické znaky 	<p>5. Příprava nápojů</p>

<p>jednotlivých skupin nápojů</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam zařazení nápojů do stravování - typické nápoje samostatně připraví 	<ul style="list-style-type: none"> - nápoje alkoholické - nápoje nealkoholické - studené nápoje - teplé nápoje
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje pravidla při tvorbě nabídkových lístků - popíše princip párování jídel a nápojů 	<p>6. Gastronomická pravidla</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikace pravidel při sestavení menu - ukázky aplikace pravidel v praxi - procvičování párování jídel a nápojů
<ul style="list-style-type: none"> - uvede složení a popíše rozdíly mezi potravinovou pyramidou a zdravým talířem - vysvětlí pojem doporučená denní dávka - dodržuje zásady zdravé výživy při přípravě pokrmů a nápojů 	<p>7. Potravinová pyramida, zdravý talíř</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady zdravé výživy - doporučená denní dávka potravin - sestavení denního jídelního lístku
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje získané znalosti a dovednosti při sestavení zkušebního menu - ústně obhájí volby surovin a pracovních postupů 	<p>8. Závěrečné přezkušování (příprava na závěrečné zkoušky)</p> <ul style="list-style-type: none"> - losování, výběr pokrmů, výrobků - normování, kalkulování - příprava pokrmů, výrobků - ústní obhajoba výrobků

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje základní pojmy - vysvětlí pojem konvenience - rozdělí polotovary dle stupně zpracování - zpracuje instantní polotovary 	<p>Učivo: odborný výcvik – výroba lahůdek</p> <p>1. Příprava lahůdkářských specialit z polotovarů (rozdělení podle stupně zpracování)</p> <ul style="list-style-type: none"> - konvenience (význam a rozdělení) - polotovary masné - polotovary bezmasé - polotovary v prášku
<ul style="list-style-type: none"> - připraví dle zadání jednoduché polévky, moučníky - dokončí výrobky z mražených polotovarů 	<p>2. Příprava doplňkového sortimentu</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednoduché polévky - moučníky - mražené polotovary (hotová jídla)
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní diety - sestaví vhodný jídelníček pro konkrétní dietu - připravuje základní dietní pokrmy a nápoje 	<p>3. Příprava dietních pokrmů a nápojů</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní dělení, charakteristika - zásady přípravy dietních pokrmů - vhodné potraviny, způsoby zpracování

<ul style="list-style-type: none"> - popíše specifika dětského stravování - připraví základní dětské pokrmy 	<p>4. Příprava dětské stravy</p> <ul style="list-style-type: none"> - diferenciacie dle věku - specifika dětské stravy - příprava dětských pokrmů
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje principy a zásady jednotlivých způsobů stravování - vyhledává informace o typických surovinách, způsobech zpracování a pokrmech - vysvětlí význam BIO potravin 	<p>5. Alternativní stravování</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady vegetariánské stravy - zásady makrobiotické stravy - BIO potraviny
<ul style="list-style-type: none"> - připravuje složitější lahůdkářské výrobky - zařazuje prvky zdravé výživy - dodržuje zásady osobní i pracovní hygieny a bezpečnosti práce 	<p>6. Speciální lahůdkářské výrobky</p> <ul style="list-style-type: none"> - nářezové mísy - plněné ovoce, zelenina - sýrové, uzeninové předkrmy
<ul style="list-style-type: none"> - dbá na hospodárnost zpracování potravin - při dokončování výrobků uplatňuje kreativitu a estetiku 	<ul style="list-style-type: none"> - složité saláty - slaná těsta, vhodné náplně - výrobky v aspiku - koktejly z drůbeže, mořských plodů
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí zásady komunikace se zákazníkem (příjem objednávky, nabídka sortimentu, normování surovin, kalkulace ceny) - vyúčtuje zakázku zákazníkovi 	<p>7. Gastronomická zakázka dle přání zákazníka</p> <ul style="list-style-type: none"> - příjem objednávky, předběžná kalkulace - sestavení nabídky, normování surovin, kalkulace prodejní ceny - vlastní příprava výrobků, uchování, přeprava - vyúčtování zakázky
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje získané vědomosti a dovednosti při přípravě na závěrečné zkoušky 	<p>8. Procvičování menu k závěrečné zkoušce</p>

13.16 TĚLESNÁ A ZDRAVOTNÍ VÝCHOVA

Pro učební obor: prodavač

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 4 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 128 hodin ročně.
2. rok studia: 3 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 96 hodin ročně.
3. rok studia: 3 hodiny týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 78 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecný cíl:

Vzdělávání směřuje k vybavení žáků znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví.

V tělesné výchově se usiluje o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti.

b) charakteristika učiva:

- rozvoj pohybových dovedností a kultivace pohybu
- regenerace a kompenzace jednostranné zátěže způsobené pobytem ve škole
- poznávání zdraví jako nejdůležitější životní hodnoty
- rozpoznávání základních situací ohrožujících tělesné a duševní zdraví

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play

- kontrolovat a ovládat své jednání
- chovat se odpovědně při sportu a pohybových činnostech
- naučit se spolupracovat
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou duševní zátěž
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu
- vážit si zdraví a cílevědomě je chránit
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka
- znát prostředky, jak chránit své zdraví
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví

d) výukové strategie (pojetí výuky):

- postupy, metody, formy výuky vychází z cílů, které se konkretizují v určitých obdobích a hodinách a diferencují se s přihlédnutím k pohlavním, skupinovým a individuálním zvláštnostem a podle podmínek vyučování
- dodržování zásad výchovných, hygienických, bezpečnosti a ochrany zdraví
- často zařazujeme hru, závody, soutěže a cvičení s hudbou
- usilujeme o zvyšování počtu a rozsahu opakování, ale i o kvalitu učení
- základní organizační jednotkou je vyučovací hodina nebo dvouhodinová
- žáci i učitel používají v tělesné výchově účelný cvičební úbor

e) hodnocení výsledků žáků:

Podkladem pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou:

- úroveň všeobecné pohybové výkonnosti (je třeba hodnotit individuální zlepšení žáků)
- zvládnutí základního učiva (s přihlédnutím k somatickému stavu žáka)
- postoje žáků k plnění úkolů školní i mimoškolní TV

Žák se hodnotí komplexně. Oslabení žáci se klasifikují z učiva povoleného lékařem.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Ochrana člověka za mimořádných situací (užití informací z multimédií)

Environmentální prostředí (kladné i záporné příklady kolem nás, osobní vzor)

V průběhu školního roku bude značná pozornost věnována také etické výchově.

Genderová problematika (diskuse, rozhovory, vlastní zkušenosti)

Zdravý životní styl

Osobnostní a sociální výchova

Multikulturní výchova

Kompetence k učení:

- poznávání smyslu a cíle aktivit
- plánování, organizace a řízení vlastní činnosti
- užívání osvojeného názvosloví
- zpracovávání informací o pohybových aktivitách ve škole

Kompetence k řešení problémů:

- vnímání nejrozličnějších problémových situací a plánování řešení problémů
- vyhledávání informací vhodných k řešení problémů
- kritické myšlení, učinění uvážlivých rozhodnutí a jejich obhájení
- uvědomění si zodpovědnosti svých rozhodnutí a výsledků svých činů

Kompetence komunikativní:

- komunikace na odpovídající úrovni
- kultivovaný ústní projev
- účinné zapojení do diskuse

Kompetence sociální a personální:

- spolupráce ve skupině
- podílení se na vytváření pravidel práce v týmu
- poskytnutí pomoci nebo požádání o pomoc
- vytváření pozitivních představ o sobě samém
- budování sebedůvěry a samostatného rozvoje

Kompetence občanské:

- respektování názorů ostatních
- formování volných a charakterových rysů
- rozhodování podle dané situace
- aktivní zapojení do sportovních aktivit
- rozhodování v zájmu podpor a ochrany zdraví
- poznávají práva a povinnosti vyplývající z různých rolí (hráč, rozhodčí, divák)

Kompetence pracovní:

- efektivita při organizování vlastní práce
- spoluorganizace svého pohybového režimu
- využívání znalostí a dovedností v běžné praxi
- ovládání základních postupů první pomoci

Rozpisy učiva

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání: POZOR na omezení vyplývající ze zdravotního omezení jednotlivých žáků!</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech; 	<p>Učivo:</p> <p>1. Péče o zdraví Zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> - činitele ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učí se základní zásady strečinku; - dbá na správné držení těla; - zvládne kompenzační a relaxační cviky; - komunikuje při pohybových činnostech; - vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; 	<p>2. Tělesná výchova Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví, komunikace - výstroj, výzbroj, údržba hygieny a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební

<p>- diskutuje o pohybových činnostech;</p>	<p>úbor a obutí</p> <p>Pohybové dovednosti</p> <p>Tělesná cvičení</p> <p>- pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační aj. cvičení jako součást všech tematických celků</p> <p>Plavání</p> <p>- adaptace na vodní prostředí</p> <p>- dva plavecké způsoby</p> <p>- určená vzdálenost plaveckým způsobem</p> <p>- dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího</p> <p>Turistika a sporty v přírodě</p> <p>- příprava turistické akce</p> <p>- orientace v krajině, orientační běh</p> <p>Testování tělesné zdatnosti</p> <p>- motorické testy</p>
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <p>- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví;</p>	<p>3. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře)</p> <p>- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</p> <p>- kontraindikované pohybové aktivity</p> <p>- pohybové aktivity, zejména gymnastická</p>

<p>- je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.</p>	<p>cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě</p>
---	--

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>POZOR na omezení vyplývající ze zdravotního omezení jednotlivých žáků!</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech; - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví; - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu, dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; 	<p>Učivo:</p> <p>1. Péče o zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> - partnerské vztahy, lidská sexualita - prevence úrazů a nemoci - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama
<ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a 	<p>2. Tělesná výchova</p> <p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborné názvosloví; komunikace

<p>ošetřovat;</p> <p>- komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologie;</p> <p>- dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci;</p> <p>- dokáže rozhodovat, zapisovat výkony jednotlivců nebo týmu;</p>	<p>- výstroj, výzbroj, údržba hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí</p> <p>- zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace</p> <p>- zdroje informací</p> <p>- výstroj, výzbroj; údržba</p> <p>- pravidla her, závodů a soutěží</p> <p>- hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace</p> <p>Pohybové dovednosti</p> <p>Tělesná cvičení</p> <p>- pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. cvičení jako součást všech tematických celků</p> <p>Gymnastika</p> <p>- gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na náradí, akrobacie, šplh</p> <p>- rytmická gymnastika: pohybové činnosti</p>
---	---

	a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec
<ul style="list-style-type: none"> - zná a dodržuje základní pravidla her; - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit. 	<p>3. Zdravotní tělesná výchova <i>(podle doporučení lékaře)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - kontraindikované pohybové aktivity - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>POZOR na omezení vyplývající ze zdravotního omezení jednotlivých žáků!</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; 	<p>Učivo:</p> <p>1. Péče o zdraví</p> <p>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <ul style="list-style-type: none"> - mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)
--	--

<p>- dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací;</p>	
<p>- komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologie;</p> <p>- dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci;</p>	<p>2. Tělesná výchova</p> <p>Teoretické poznatky</p> <p>- význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku</p> <p>- hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace</p> <p>- pravidla her, závodů a soutěží</p> <p>- rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení</p> <p>- pohybové testy; měření výkonů</p> <p>Pohybové dovednosti</p> <p>Posilování:</p> <p>- kruhový a sériový trénink</p> <p>- cvičení zaměřené na tvarování jednotlivých svalových partií</p> <p>- posilování problémových partií: stehna, hýždě, břicho</p>

	<p>Alternativní sportovní hry a netradiční sporty:</p> <p>- např. házená, stolní tenis, tenis, badminton, přehazovaná, frisbee, ringo, disc golf – učitel uplatňuje podle povětrnostních, prostorových a materiálních podmínek a podle zájmu žáků</p>
<p>- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví;</p> <p>- je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.</p>	<p>3. Zdravotní tělesná výchova <i>(podle doporučení lékaře)</i></p> <p>- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</p> <p>- kontraindikované pohybové aktivity</p> <p>- pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě</p>

14. Autorský kolektiv

Zpracovaná část školního vzdělávacího programu	autor
Spolupráce na celém ŠVP	Mgr. Bc. Anderle Tomáš, MBA, LL.M. - ředitel školy
Úvodní identifikační údaje Profil absolventa Charakteristika vzdělávacího programu Učební plán Přehled rozpracování RVP do ŠVP Popis materiálního a personálního zabezpečení výuky Charakteristika spolupráce se sociálními partnery Základy společenských věd	Mgr. Vlachová Diana - koordinátor ŠVP - učitel
Učební osnova: - Český jazyk a literatura	Mgr. Skácelová Miluše - učitelka
Učební osnova: - Anglický jazyk	Bc. Hanzlíčková Jarmila - učitelka
Učební osnova: - Matematika - Chemie - Biologie a ekologie	Mgr. Sopoušková Jana - učitelka
Učební osnova: - Obchodní provoz - Odborný výcvik – prodej a propagace	Mgr. Staňková Marta - učitelka
Učební osnova: - Ekonomie	Ing. Anderlová Hana učitelka
Učební osnova: - Zbožiznalství	Mgr. Sýkorová Edita - učitelka
Učební osnova: - Německý jazyk - Tělesná a zdravotní výchova	Mgr. Skotáková Petra - učitelka
Učební osnova: - Odborný výcvik – lahůdky	Mgr. Komínek Miloš - učitel
Učební osnova: - Fyzika	Mgr. Štěpánek Stanislav - učitel
Učební osnova - Informační a komunikační technologie - Profesní komunikace	Mgr. Doležel Rudolf - učitel

Pedagogická porada pracovníků SŠ Gemini konaná dne

2022

Pracovníci byli seznámeni s ŠVP oboru 66-51-H/01 prodavač

Mgr. Bc. Anderle Tomáš MBA,LL.M.	
Mgr. Štěpánek Stanislav	
Ing. Anderlová Hana	
Mgr. Doležel Rudolf	
Bc. Hanzlíčková Jarmila	
Mgr. Hladká Silvie	
Jakubcová Pavlína	
Mgr. Komínek Miloš	
Konečná Alena	
Mgr. Kroupová Kamila	
Mgr. Majtnerová Lenka	
Mgr. Maroš David	
Menšíková Michaela	
Mgr. Musilová Ilona	
Bc. Pětníková Karla	
Mgr. Pospíšilová Radka	
Reková Marie	
Mgr. Skácelová Miluše	
Mgr. Skotáková Petra	
Mgr. Sopoušková Jana	
Mgr. Staňková Marta	
Mgr. Sýkorová Edita	
Mgr. Vlachová Diana	

Školská rada schválila ŠVP oboru 66-51-H/01 prodavač

Jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Majtnerová Předseda školské rady	
Mgr. Marta Staňková Člen školské rady za pedagogické pracovníky	
Mgr. Radka Pospíšilová Člen školské rady za pedagogické pracovníky	
Mgr. Martin Maleček Člen školské rady za zřizovatele	
Mgr. Miriam Kolářová Člen školské rady za zřizovatele	
Mgr. Ladislav Buček Jednatel a člen školské rady za zřizovatele	
Jana Sopoušková Člen školské rady za rodiče nezletilých žáků	
Mgr. Jan Smejkal Člen školské rady za rodiče nezletilých žáků	
Matěj Rozkošný Člen školské rady za zletilé žáky	
Mgr. Diana Vlachová Host – Koordinátor ŠVP	

V Brně dne 2022