

Střední škola GEMINI, Brno, Vaculíkova 14

Školní řád

Školní řád

vydaný v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Úvodní ustanovení

1. Ředitel školy vydá školní řád, ředitel školského zařízení vnitřní řád. Školní a vnitřní řád upravuje:
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,
 - b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
 - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.
2. Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.
3. Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.
4. Ředitel střední nebo vyšší odborné školy může se souhlasem zřizovatele vydat stipendijní řád, podle něhož lze žákům a studentům poskytovat prospěchové stipendium.
5. Ředitel střední nebo vyšší odborné školy může se souhlasem zřizovatele vystupovat jako zprostředkovatel smlouvy mezi žákem nebo studentem starším 15 let na jedné straně a právnickou či fyzickou osobou na druhé straně, ve které se za sjednaných podmínek právnická či fyzická osoba zaváže poskytovat žákovi či studentovi příspěvek na výuku či studium a žák či student se zaváže po ukončení výuky či studia uzavřít s určenou právnickou či fyzickou osobou pracovní poměr související s oborem jeho výuky či studia a v tomto pracovním poměru setrvat po sjednanou dobu, nebo vrátit poskytnuté příspěvky.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1.1. Práva žáků

Žáci školy mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb. a souvisejících platných zákonů;
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání poskytovanou školním metodikem prevence a výchovným poradcem v rámci konzultačních hodin případně po domluvě;
- e) na speciální péči v rámci možností školy;
- f) obracet se na třídního učitele se svými žádostmi a stížnostmi nebo žádostmi o pomoc;
- g) na ochranu před návykovými látkami;
- h) využívat služeb, které škola nabízí;
- i) na vysvětlení pokynů ze strany učitele, kterým nerozumí (toto právo může vyučující omezit, pokud by takové žádosti narušovaly práci ve vyučovací hodině nad únosnou mez);
- j) požádat učitele o pomoc při zvládnutí učiva zejména v případě dlouhodobé absence;
- k) uložit si cenné věci nebo peníze na sekretariátě školy, a to pouze v případě, že cennou věc je nezbytné donést do vyučování (škola nepřebírá odpovědnost za ztrátu jakýchkoli cenností a peněz, nejsou-li uloženy výše uvedeným způsobem);

Zletilí žáci mají také právo:

- l) volit a být voleni do školské rady;
- m) požádat o uvolnění z výuky podle pravidel tohoto řádu;
- n) v případě neprospěchu na konci druhého pololetí písemně požádat ředitele školy o opakování ročníku;
- o) po předložení lékařského doporučení požádat ředitele školy o uvolnění z tělesné výchovy na předepsaném formuláři;
- p) ze závažných důvodů požádat ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu.

1.2. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) pokud plní vyživovací povinnost, na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
- b) volit a být voleni do školské rady;
- c) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu;
- d) v případě neprospěchu na konci druhého pololetí písemně požádat ředitele školy o opakování ročníku;
- e) po předložení lékařského doporučení požádat ředitele školy o uvolnění žáka z tělesné výchovy na předepsaném formuláři;
- f) ze závažných důvodů požádat ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro nezletilého žáka;
- g) sdělit škole přiměřeným způsobem svoje vyjádření k rozhodnutím školy o podstatných záležitostech jejich dětí; těmto vyjádřením musí škola věnovat pozornost;

Pozn.: práva uvedená v odstavci 1. 2., písm. a) , b) mají i rodiče zletilých žáků.

1.3. Povinnosti žáků

Žáci školy mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat; účastnit se akcí organizovaných školou v rámci výuky;
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu správními předpisy a školním řádem;
- d) oznámit třídnímu učiteli změny svých osobních dat a dat zákonných zástupců (adresa, telefon,...);
- e) chodit včas do školy a na začátku každé vyučovací hodiny být přítomen v příslušné učebně, není-li vyučujícím předem stanoveno jinak;
- f) šetrně zacházet s majetkem školy a tento majetek chránit. Případné škody způsobené na majetku jsou žáci nebo jejich zákonní zástupci povinni uhradit;
- g) nosit do školy pouze předměty, které souvisí s vyučováním, s výjimkou mobilních telefonů, které ale musí být v době výuky vypnuty a uloženy v tašce;
- h) v průběhu odborného výcviku používat kompletní předepsané čisté a funkční osobní ochranné prostředky.

Zletilí žáci mají navíc povinnost:

- i) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Pokud zletilý žák nedodá škole zprávu z vyšetření školského poradenského zařízení, nemůže škola vytvořit vhodné podmínky odpovídající jeho potřebám;
- j) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- k) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Pokud zákonný zástupce nedodá škole zprávu z vyšetření školského poradenského zařízení, nemůže škola vytvořit vhodné podmínky odpovídající potřebám žáka;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- a) vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci, pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy se řídí zásadami slušného chování;
- b) všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogický pracovník zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem;
- c) žáci, rodiče i zákonní zástupci mohou využít konzultačních hodin učitelů podle rozpisu a nejlépe po předběžné domluvě.

1. 6. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo na:

- a) zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo zasahováno do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1. 7. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Před začátkem vyučování

- a) žák přichází do školy v takovém časovém předstihu, aby byl v okamžiku začátku svého vyučování zcela připraven na výuku ve své lavici nebo na svém místě na pracovišti.
- b) žák si přezouvá venkovní obuv s výjimkou obuvi ortopedické;

c) žák si odkládá venkovní obuv i oděv do určené šatní skříňky nebo na určené místo, v budově školy se žák pohybuje bez pokrývky hlavy, pokud to nevyžaduje jeho zdravotní stav; vlasy, šátky nebo tmavé sluneční brýle nesmí zakrývat jeho tvář.

d) na začátku každé vyučovací hodiny je žák přítomen v příslušné učebně a připraven na hodinu;

2.2. V průběhu vyučování

a) při vstupu vyučujícího do učebny žáci povstáním (týká se žáků, jejichž zdravotní stav to dovoluje) nebo ústně zdraví pedagogického pracovníka. Učitele teoretického i praktického vyučování oslovují: „Pane učitelí“ nebo „Paní učitelko“ a asistenta pedagoga „Pane asistente“ nebo „Paní asistentko“;

b) žák ve vyučování pozorně sleduje výklad, plní úkoly zadané vyučujícím a nevyrušuje;

c) žáci při vyučování používají učitelem doporučené sešity na poznámky a další potřebné pomůcky, včetně vybraného počítačového softwaru a elektronické podpory výuky (e-learningu) i pro domácí přípravu na vyučování;

d) podvádění při ověřování znalostí (opisování, napovídání, používání nepovolených pomůcek,...) a opisování domácích úkolů bude považováno za porušení školního řádu;

e) nepřijde-li vyučující do 10 minut po zvonění do třídy, předseda třídy nebo určený zástupce zajde do kabinetu nebo sborovny pro příslušného vyučujícího a pokud ho tam nezastihne, oznámí nepřítomnost učitele v kanceláři zástupců ředitelky nebo na sekretariátě školy;

f) na konci poslední vyučovací hodiny nebo před přesunem na jiné pracoviště školy žáci učebnu uklidí podle pokynů vyučujícího;

g) cítí-li se žák během vyučování nemocen, ohlásí to vyučujícímu, který rozhodne o jeho případném odeslání k lékaři, vyučující informuje třídního učitele, případně vedení školy;

h) úraz žáka na cestě do školy a při cestě z domova na akci organizovanou školou, není školním úrazem. Stejně tak případný úraz žáka na cestě ze školy a z akce organizované školou (pokud se již žák do školy nevrací) není školním úrazem. Platí to i pro dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. O školní úraz se jedná, pokud se stane buď ve školní budově nebo i mimo školní budovu v průběhu výuky nebo akce organizované školou;

i) ve výuce praktických cvičení a odborného výcviku používá žák určené ochranné pomůcky;

j) do odborných učeben mohou žáci vstupovat jen v přítomnosti vyučujícího. Během výuky v odborných učebnách žáci dodržují řády těchto učeben;

k) žáci používají počítače a počítačový software pouze podle pokynů učitele. Během přihlašování do počítačové sítě školy smí žák používat pouze své jméno a heslo; každý žák si nastaví vlastní přístup k elektronické podpoře výuky prostřednictvím systému pro řízení studia, přihlašovací údaje do elektronických kurzů žák uchovává v tajnosti;

l) v budově školy není dovoleno používat vlastní elektrospotřebiče připojené na elektrickou síť s výjimkou kompenzačních a učebních pomůcek;

- m) v hodinách tělesné výchovy žáci dodržují Řád tělocvičny;
- n) na školních exkurzích a ostatních akcích organizovaných školou je žák povinen dodržovat pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dohledem a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit z určeného místa. V konkrétních situacích se chová podle poučení, které poskytne vedoucí pedagog před a v průběhu akce;
- o) žák má při výuce vypnutý mobilní telefon a nepoužívá jej, v případě porušení této povinnosti má pedagogický pracovník právo vypnutý mobilní telefon žákovi zadržet do konce svého vyučování ve třídě;
- p) žák je povinen nosit do výuky žákovskou knížku a na požádání učitele ji předkládá;
- q) žák zachovává pořádek v celém objektu školy (včetně toalet) i v okolí školy;
- s) při přechodu mezi pracovišti i v průběhu přestávek dbá žák bezpečnostních předpisů, přesun do odborné učebny mezi patry probíhá pod dohledem vyučujícího dané hodiny;
- u) je zakázáno vyhazovat jakékoliv předměty z oken;
- v) ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace;
- w) po skončení vyučování podle rozvrhu hodin se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy;
- x) ve škole je zakázáno hrát hazardní hry, kouřit, zneužívat návykové látky a konzumovat alkohol – zákaz se vztahuje na celý areál školy i v době mimo vyučování;
- y) výslovně jsou žákům zakázány projevy násilí vůči druhým osobám, šikanování, rasismus, šíření pornografie, propagace zákonem zakázaných politických hnutí a jiných hnutí potlačujících lidská práva a svobody.

2.3. Odborný výcvik

Čas zahájení a ukončení výuky, celkovou délku výuky, délku vyučovací hodiny a čas a délku přestávek podle příslušných ustanovení zákona určuje ředitel školy a žáci jsou povinni se s těmito údaji seznámit prostřednictvím svého třídního učitele.

Žáci:

- a) nastupují do odborného výcviku (dále jen OV) včas a ukázněně, a to v čistém a funkčním pracovním oděvu i obuvi;
- b) přinášejí do OV pomůcky dle požadavků vyučujícího;
- c) jsou vyučujícím před zahájením jakékoli činnosti prokazatelně proškoleni;
- d) jsou prokazatelně seznámeni s obsluhou a základní údržbou strojů a zařízení v dílnách OV;
- e) v případě potřeby požádají učitele OV o opakování instruktáže nebo o pomoc;
- f) šetří pomůcky, suroviny, energii i majetek školy;

- g) bez prodlení hlásí vyučujícímu jakoukoli závadu, nedostatek nebo změnu zdravotního stavu;
- h) manipulují s elektrickým zařízením pouze suchýma rukama a se souhlasem vyučujícího;
- i) neopouští pracoviště OV bez vědomí učitele, nedotýkají se a nemanipulují se zařízením dílny OV;
- j) nepřináší ani neodnáší z dílny žádné předměty;
- k) konzumují potraviny a nápoje v dílnách OV pouze s vědomím učitele OV;
- l) po ukončení práce očistí pomůcky a po zkontrolování učitelem OV je uloží na určené místo;
- m) na závěr pracovního dne uklidí dílnu OV podle pokynů učitele OV;
- n) jsou po celou dobu OV pod dohledem vyučujícího;
- o) v průběhu OV se přesouvají pod dohledem vyučujícího;
- p) mohou být odměněni za produktivní práci v rámci OV dle platného zákoníku práce

2.4. Žáci respektují povinnosti učitele

- a) než učitel zahájí vyučování, zapíše do třídní knihy probírané učivo a nepřítomnost žáků, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a zdali je učebna v pořádku;
- b) na začátku vyučovací hodiny má učitel právo kontrolovat sešity i připravenost žáků na vyučování;
- c) třídní učitel provádí ve své třídě rozsazování žáků z hlediska pedagogických, kázeňských a hygienických potřeb třídního kolektivu;
- d) třídní učitel vede s žáky třídnické hodiny;
- e) třídní učitel spolupracuje s třídní samosprávou;
- f) zhoršení prospěchu nebo chování žáka, vysokou nebo neomluvenou absenci a jiná závažná opatření sděluje učitel rodičům, zákonným zástupcům příp. osobám, které vůči žákovi plní vyživovací povinnost bezprostředně prostřednictvím žákovské knížky, na třídních schůzkách, dopisem, osobním pozváním do školy;

2.5. Výchovná opatření (dle zákona 561/2004 § 31)

- a) výchovnými opatřeními jsou pochvaly třídního učitele, učitele odborného výcviku, ředitele školy nebo jiná ocenění za mimořádnou činnost v rámci školy nebo při akcích mimo školu a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která pro žáka nemají právní důsledky;
- b) podle závažnosti provinění může třídní učitel, učitel odborného výcviku nebo ředitelka školy uložit některé z těchto dalších opatření:
 - napomenutí třídního učitele;
 - napomenutí učitele odborného výcviku;

- důtka třídního učitele;
- důtka učitele odborného výcviku;
- důtka ředitele školy.

c) třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy;

d) ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených uvedeným zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení;

e) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák nebo student výše uvedeného jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl;

f) všechny případy porušení školního řádu budou řešeny individuálně;

g) není-li absence žáka doložena podle školního řádu, doporučuje se postupovat následovně:

- 1 až 3 hod. napomenutí třídního učitele nebo důtku třídního učitele
- 4 až 10 hod. 2. stupeň z chování
- 11 hod. a více 3. stupeň z chování

h) o udělení a uložení výchovných opatření žákovi uvědomí třídní učitel, zastupující učitel, učitel odborného výcviku nebo ředitel školy zákonného zástupce nezletilého žáka nebo rodiče zletilého žáka;

i) výchovná opatření a jeho důvody se zaznamenávají do třídního výkazu nebo katalogu a školní matriky, neuvádí se na vysvědčení. Pochvala ředitele školy je přikládána na zvláštním formuláři školy k vysvědčení.

2.6. Docházka do školy, omlouvání absence a změny osobních údajů:

a) nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím žákovské knížky nebo písemnou omluvenkou;

b) důvod své absence doloží žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídnímu učiteli, zastupujícímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku nejpozději do 3 dnů od počátku jeho nepřítomnosti (dle zákona 561/2004 67 odst. 1);

c) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen ihned, nejpozději do 3 dnů, oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti;

Způsoby oznámení o důvodech absence:

- písemně na adresu školy s těmito údaji: jméno, třída, třídní učitel, důvod a časové vymezení absence, podpis

- telefonicky na sekretariát školy nebo třídnímu učiteli

- e-mailem na adresu školy s těmito údaji: jméno, třída, třídní učitel, důvod a časové vymezení absence, podpis; do předmětu zprávy je nutné uvést: ABSENCE - „jméno žáka“

Informaci přijatou písemně, telefonicky nebo e-mailem předá sekretářka školy třídnímu učiteli dané třídy a ten neprodleně zaznamená do třídní knihy k vyznačené absenci žáka důvod této absence, za nezletilého žáka činí toto oznámení jeho zákonný zástupce

d) při příchodu do vyučování je žák povinen neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů od nástupu do školy předložit třídnímu učiteli omluvenku, v níž je uveden oznámený důvod nepřítomnosti. Kontrolu omluvenky zapsané v žákovské knížce žáka potvrdí třídní učitel nebo učitel OV svým podpisem. Originál omluvenky (pokud omluvenka není v žákovské knížce) je uložen u třídního učitele nebo ve spise žáka.

Originál omluvenky, který přijal učitel OV je následně předán třídnímu učiteli žáka. Třídní učitel i učitel odborného výcviku má právo originál omluvenky nebo omluvenku v žákovské knížce zkopírovat a uložit kopii omluvenky do spisu žáka. V případě, že písemná omluvenka nebude předložena v termínu do deseti dnů od příchodu do školy, bude absence žáka považována za neomluvenou. Je-li žák nezletilý, omluvenka musí být podepsána jeho zákonným zástupcem, jde-li o nezletilého žáka ubytovaného na internátě, příslušným vychovatelem a jedná-li se o žáka zletilého, žákem samotným;

e) opakuje-li se častá krátkodobá nepřítomnost žáka pro nemoc, může třídní učitel požadovat potvrzení od lékaře na každou tuto nepřítomnost (*dle zákona 561/2004 § 22 odst. 2 písm. b*).

f) žák může z vážných důvodů předčasně odejít z vyučování jen se souhlasem vyučujícího (pokud se jedná o absenci v jeho předmětu), jinak se souhlasem třídního učitele nebo zástupce ředitele. U nezletilých žáků se vyžaduje písemný souhlas zákonného zástupce, příp. vychovatele žáka ubytovaného v domově mládeže;

g) pozdní příchody do výuky jsou porušováním školního řádu;

h) z vážných rodinných důvodů může žákovi na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka udělit jednodenní volno třídní učitel nebo zastupující učitel, na dva a více dní ředitel školy;

i) předem známou absenci je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen nahlásit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu učiteli;

j) falšování omluvenky (razítka, podpisu ap.) nebo doplňování informací na omluvence žákem, bude považováno za závažné porušení školního řádu. V případě podezření na falšování omluvenky postupuje při ověřování pravosti omluvenky třídní učitel v součinnosti s vedením školy;

k) jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby

neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (*dle zákona 561/2004 § 68 odst. 2*);

l) lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, pokud žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky;

m) žák nebo zákonný zástupce žáka je povinen oznámit třídnímu učiteli do pěti dnů změny trvalého nebo přechodného bydliště, jméno zákonných zástupců a pod ;

2.7. Podmínky zacházení s majetkem školy

a) vypůjčené učebnice, které žák ztratí nebo jinak znehodnotí, nahradí. S výší náhrady je seznámen na začátku školního roku;

b) za ztrátu učebnic, které žák nechá volně uloženy v lavicích v učebně, škola neodpovídá;

c) poškození školního majetku hradí původce škody;

d) je zakázáno ničit nebo zneužívat jakékoliv hlásiče, měnit značení únikových cest, bezpečnostní a požární pokyny a zneužívat požárně bezpečnostní zařízení. Nesmí se vyvolat planý poplach;

e) je zakázáno psát běžným fixem nebo zvýrazňovačem na školní tabule, pokud je učebna vybavena speciální školní tabulí, vyžadující speciální psací pomůcky

2.8. Školní budova a její provoz

a) rozpis vyučovacích hodin a přestávek pro teoretické vyučování a odborný výcvik určuje ředitel školy na základě příslušných právních předpisů a žáci jsou povinni se s tímto rozpisem seznámit prostřednictvím svých třídních učitelů.

b) budova školy je zpřístupněna čtvrt hodiny před začátkem teoretického vyučování a praktického výcviku.

c) nalezené věci se odevzdají na sekretariátě školy

d) poskytování informací, přijímání a vyřizování stížností se provádí na základě Směrnice k podávání informací a řešení stížností; žádosti jsou přijímány na sekretariátě školy.

2.9 Školní jídelna

a) obědy se vydávají v době, určené ředitelem školy. Žáci se s touto dobou seznámí prostřednictvím svého třídního učitele.

b) odnášení obědů v nádobách z výdejny se řídí hygienickými předpisy;

c) přihlašování a odhlašování obědů je možné způsobem, se kterým žáky seznámí třídní učitel.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí v době školního vyučování a při školních akcích konaných mimo budovu školy

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC;
- b) žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob;
- c) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým vedením bez dohledu učitele;
- d) při školní akci mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi vedoucí akce vyplní „Bezpečnostní pokyn“ a poučí žáky o bezpečnosti. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení;
- e) při výuce v tělocvičně, v odborných učebnách, laboratořích a v odborném výcviku zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy;
- f) na počátku školního roku provádí třídní učitel poučení o zásadách bezpečného chování ve škole i při akcích pořádaných školou a zapíše je do třídní knihy;
- g) utrpí-li žák během přítomnosti ve škole nebo na školní akci úraz, je povinen neprodleně informovat vyučujícího, který vykonává dohled nad žáky a který zařídí další potřebné kroky (ošetření, přivolání odborné lékařské pomoci, zápis do knihy úrazů v kanceláři zástupců, informování ředitele, zákonných zástupců apod.);
- h) škola vyhotoví záznam o úrazu v souladu s platnými předpisy a předá jej zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi.

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy vychází ze Školní preventivní strategie, Minimálního preventivního programu a Směrnice k prevenci šikanování.

- a) všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků, o svých zjištěních informují školního metodika prevence, zástupce ředitele a ředitele školy;
- b) žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako závažné porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude

informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci;

c) projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, odcizení osobních věcí spolužáků a zaměstnanců školy apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za závažné porušení školního řádu. Podle okolností ředitel školy zváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce žáků;

Klasifikační řád

jako součást školního řádu vychází z § 69 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, obou v platném znění.

4. Zásady klasifikace, získávání podkladů pro hodnocení

a) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

c) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli podle potřeby i s pracovníky pedagogicko psychologických poraden, speciálně pedagogických center a zdravotních služeb
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

d) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Za ústní zkoušení lze považovat takové, při kterém je verbální kontakt učitele a žáka. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky z celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální zkoušení po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, autismu, kombinovaném postižení a těžkém tělesném postižení, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel tak, aby se nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více jak 25 minut, informuje učitel žáky s dostatečným předstihem.

e) Předepsané písemné práce mohou trvat maximálně 45 minut. V jednom dni smí být zadána pouze jedna.

f) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení ve vyučovací hodině. Klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů a současně jim umožní nahlédnout do opraveného textu.

g) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka, konkrétně v klasifikačním archu třídy, v IS (počítačový informační systém) a v osobním zápisníku.

h) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

i) Učitel při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami zohledňuje doporučení školského poradenského zařízení. Na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra vypracuje učitel v daném předmětu individuální vzdělávací plán pro žáka a v rámci tohoto plánu žáka klasifikuje.

j) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

k) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

l) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

m) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

n) Třídní učitelé spolupracují průběžně s vyučujícími jednotlivých předmětů a učiteli odborného výcviku v projednávání prospěchu a chování žáků.

o) Třídní učitelé informují vedení školy a pedagogické pracovníky na pedagogických radách o stavu klasifikace žáků.

p) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách a rozebírají v příslušných předmětových komisích.

q) Na konci klasifikačního období nejpozději 24 hodin před konáním pedagogické rady zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do klasifikačních archů, třídních výkazů a IS školy. Do katalogových listů zapisuje výsledky celkové klasifikace třídní učitel. Po dohodě s třídním učitelem připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

r) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v chování se projednají v pedagogické radě.

s) zákonné zástupce informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů, zpravidla na třídních schůzkách, případně individuálně, údaje o klasifikaci se sdělují pouze zákonným zástupcům, nikoli veřejně.

t) pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných, grafických či jiných prací, vyučující tyto práce uschovají pro případ předložení těchto prací žákům či zákonným zástupcům po celý školní rok včetně prázdnin, případně až do 30.10. následujícího školního roku – pro případ odložené klasifikace a opravných zkoušek.

u) učitelé zkouší žáka s ohledem na jeho předchozí absenci a poskytnou mu dostatek času na naučení látky. Při hodnocení nehledají jen mezery ve vědomostech žáka, ale i to, co žák umí. Klasifikace není pouhým odrazem počtu chyb, kdy se za každou chybu ve zkoušené látce sníží známka o jeden stupeň, ale vyjádřením poměru toho, co žák ze zkoušené látky zvládl a co nikoli.

v) při klasifikaci chování žáka se přihlíží k dodržování školního řádu, jeho rozumovým schopnostem, věku a případně již dříve uděleným kázeňským opatřením.

- stupněm 1 – velmi dobré: dovoluje pouze ojedinělé méně závažné přestupky žáka

- stupněm 2 – uspokojivé: žák jedná v rozporu se školním řádem závažnějším způsobem nebo opakovaně páchá drobnější přestupky, i když předtím dostal důtku třídního učitele.

- stupněm 3 – neuspokojivé: žák se dopouští velmi závažných přestupků proti školnímu řádu nebo ohrožuje zdraví a bezpečnost jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem chod školy, i přes důtku ředitele školy.

w) hodnocení nadaných žáků se provádí s ohledem na jejich osobní schopnosti a dovednosti; ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku, pokud žák vykoná ředitelem stanovenou zkoušku z učiva z ročníku, který žák nebude absolvovat.

5. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro to vytváří odpovídající podmínky.

Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí:

- schopnost aplikace získaných kompetencí v praxi,
- schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí a dovedností,
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí,
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení hlavních částí úloh,
- pochopení své role v kolektivu a schopnost změny této role,

- schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
- schopnost aplikovat etické principy v praxi,
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností.

6. Klasifikace v případě vyšší absence

- a) Jestliže v klasifikačním období a to do 22. 12. v prvním klasifikačním období a do prvního pátku měsíce června v druhém klasifikačním období činí absence žáka 30-40%, umožní vyučující žákovi přezkoušení z celého učiva za dané klasifikační období do konání pedagogické rady. V případě, že přezkoušení nemohlo být provedeno, určí ředitel střední školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín a to zpravidla tak, aby klasifikace za 1. pololetí mohla být ukončena nejpozději do konce června a za druhé pololetí zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna, nejpozději však do konce září následujícího školního roku.
- b) V případě, že absence žáka v daném klasifikačním období bude více jak 40%, bude žák klasifikován v náhradních termínech, jak je uvedeno v předchozím odstavci.
- c) Žák, který se z vážných důvodů nemohl dostavit k náhradnímu termínu ukončení klasifikace je povinen tuto skutečnost ihned oznámit (nejpozději do 3 pracovních dnů) a doložit příslušným potvrzením, které pro danou situaci určí ředitel školy.
- d) V případě, že žák bude v náhradním termínu za 2. pololetí nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů klasifikován stupněm nedostatečný, vykoná opravnou zkoušku.

7. Hodnocení výsledků vzdělávání

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace ze všech vyučovacích předmětů uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň hodnocení prospěchu, chování a celkového hodnocení se uvádí na vysvědčení.

Stupně hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

- **prospěch**

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**nehodnocen(a)**“.

Pokud je žák z některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**uvolněn(a)**“.

Pozn.: Uvolnění žáka z vyučování některého vyučovacího předmětu je možné pouze se souhlasem ředitele školy na základě závažných důvodů, vymezených zákonem 561/2004 Sb., par. 67, odst.2.

- **chování**

Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

1 – **velmi dobré**

2 – **uspokojivé**

3 – **neuspokojivé**

- **celkový prospěch**

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

prospěl s vyznamenáním

prospěl

neprospěl

nehodnocen

Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li hodnocen při celkové klasifikaci v žádném povinném předmětu hůře než stupněm 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Žák **neprospěl**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen klasifikačním stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je **nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

- **Postup do vyššího ročníku**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem nebo příslušnými učebními osnovami, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

- **Komisionální přezkoušení žáka na základě žádosti**

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o

komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledky hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- **Klasifikace ve vyučovacích předmětech teoretického vyučování**

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen pracovat samostatně.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen pracovat samostatně nebo s menší pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně pracovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatné práci má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně pracovat.

g) Klasifikace ve vyučovacím předmětu odborný výcvik

Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov a školního vzdělávacího programu hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- hospodárné využívání surovin materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluhu a údržbu výrobních pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

- **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:**

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a pracovním činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně

zdraví při práci. Hospodárně využívání surovin, materiálu a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Výrobní pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využívat při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti, využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě výrobních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

8. Opravné zkoušky

a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku v termínu určeném ředitelem školy na základě příslušných předpisů.

b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

c) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

d) Opravná zkouška je komisionální.

9. Komisionální zkouška

a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky

- koná-li komisionální přezkoušení podle § 69 odst. 9 č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

- zjistí-li ředitel školy, že vyučující porušil pravidla hodnocení žáka.

b) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

c) Komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

d) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Termín konání komisionální zkoušky oznámí třídní učitel žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka písemně. Výsledek komisionální zkoušky oznámí žákovi předseda komise v den konání zkoušky. V případě komisionálního přezkoušení, kdy je-li ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

e) Nedostaví-li se žák k vykonání komisionální zkoušky pro vážné důvody, je povinen se nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání zkoušky písemně omluvit a svoji nepřítomnost doložit příslušným potvrzením, které pro danou situaci určí ředitel školy (potvrzením lékaře apod.).

f) vykonáním zkoušky není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

10. Zkouška v náhradním termínu

a) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák

hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

b) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

c) Zkouška se koná před třídou nebo mimo třídu, ale pak za přítomnosti dalšího učitele.

d) Výsledek zkoušky vyhlásí učitel v den konání zkoušky. O výsledku zkoušky se pořídí protokol a zápis elektronického systému školy, pokud je používán, a do katalogového listu nebo třídního výkazu.

e) Nedostaví-li se žák k vykonání zkoušky v náhradním termínu pro vážné důvody, je povinen se nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání zkoušky písemně omluvit a doložit příslušným potvrzením, které pro danou situaci určí ředitel školy.

11. Vysvědčení

a) Po projednání klasifikace v pedagogické radě zajistí třídní učitel vytištění vysvědčení na předepsaném tiskopise. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis vysvědčení (§ 69, odst. 1, zákona č.561/2004 Sb.,).

b) Žákovi, který vykonal opravnou zkoušku nebo uzavřel klasifikace v náhradním termínu, či v případě změny hodnocení po přezkoušení podle bodu 4.3. se vydá nové vysvědčení, a to i v případě, že hodnocení z předmětů, ze kterých žák konal opravné zkoušky, se nezměnilo. Pokud se žák k opravným zkouškám nedostaví, nové vysvědčení mu vydáno nebude.

c) Je-li žákovi po hodnocení v náhradním termínu nebo opravné zkoušce vydáno nové vysvědčení, pak předchozí vydané na konci pololetí žák škole nevrací.

12. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

V odůvodněných případech může být žákovi povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (§18, § 164 odst. 1 písm. a), §165 odst. 2 písm. a) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního plánu se řídí vyhl. č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Žák vzdělávaný podle individuálního vzdělávacího plánu koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva na konci pololetí. Nelze-li žáka hodnotit zkouškou na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové druhy a formy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka. Zohlední se případně zdravotní stav žáka, pokud je tento jedním z důvodů, proč byl žák zařazen do individuálního vzdělávacího plánu.

Zkoušející klade důraz na takové metody zkoušení, pro které má žák lepší předpoklady, aby v nich podal co nejlepší výkon. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Při hodnocení přihlíží k povaze důvodů, proč byl žák zařazen do individuálního vzdělávacího plánu.

13. Distanční výuka

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat.

Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky

Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce se nepoužijí.

Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků!

Hodnocení v době distanční výuky bude vycházet zejména z:

- pokud je to možné vychází vyučující ze znalosti konkrétních žáků
- při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce (je důležité oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným – především u žáků praktické školy)
- u zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení, při vypracování se hodnotí:
 - a) užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění,
 - b) správnost – práce s chybou = hodnotíme za správnou část ne za špatnou
 - c) případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat
- přednostně bude využíváno formativní hodnocení, které bude žákům i jejich rodinnému zázemí poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí upotřebitelnost a návaznost pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout
- zejména u žáků odborného učiliště je možné v některých případech (například testy) použít i hodnocení klasifikačním stupněm
- hodnocení může být vhodně doplňováno (dle úrovně žáků) motivačními odměňujícími prvky (například zasílání obrázků, které žák sbírá nebo „smajlíků“ či odhalených částí puzzle ze společné hádanky,....)

14. Závěrečná ustanovení

Škola (školské zařízení) přijala potřebná organizační technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje, vztahující se k dětem, žáků a studentům jsou zpracovávány za účelem splnění právní povinnosti (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb. O archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.). Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu s článkem 6 „GDPR“ a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod. V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, bude vyžádán od zákonných zástupců nebo zletilých žáků výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy apod.). V této souvislosti má subjekt práva na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět.

Brno 31. 10. 2023

.....
Mgr. Bc. Tomáš Anderle, MBA, LL.M

ředitel školy