



Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

Vaculíkova 14, 638 00 Brno

Školní vzdělávací program
„VEŘEJNOSPRAVNÍ ČINNOST“ - 3. verze

oboru veřejnosprávní činnost

kód oboru 68-43-M/01

Platnost od 1. 9. 2022

Obsah

1. Úvodní identifikační údaje.....	4
2. Charakteristika vzdělávacího programu.....	5
3. Cíle středního odborného vzdělávání.....	6
4. Kompetence.....	7
4.2 Klíčové kompetence jsou takové, aby absolventi měli:.....	10
5. Uplatnění absolventa.....	15
6. Organizace vzdělávání.....	16
6.1 Způsob ukončení vzdělávání.....	16
6.2 Realizace výuky.....	17
6.4 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání:.....	18
6.5 Obsah přijímacího řízení.....	18
7. Zásady tvorby ŠVP.....	19
7.1 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery.....	19
7.2 Distanční výuka.....	20
8. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných:.....	21
8.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	21
8.2 Podpůrná opatření.....	21
8.3 Uzpůsobení podmínek konání maturitních zkoušek:.....	22
8.4 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných.....	23
9. Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu:.....	24
9.1 Materiální a personální zabezpečení výuky.....	24
9.2 Organizační.....	25
9.3 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.....	26
10. Průřezová témata.....	26
10.1 Občan v demokratické společnosti.....	26
10.2 Člověk a životní prostředí.....	27
10.3 Člověk a svět práce.....	28
10.4 Informační a komunikační technologie.....	29
11. Učební plán:.....	31
12. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP.....	31
13. Učební osnovy.....	33
13.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA.....	33
13.2 ANGLICKÝ JAZYK.....	44

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

13.3 ANGLICKÝ JAZYK VEDLEJŠÍ.....	56
13.4 NĚMECKÝ JAZYK.....	65
13.5 NĚMECKÝ JAZYK VEDLEJŠÍ.....	79
13.6 MATEMATIKA.....	93
13.7 FYZIKA.....	103
13.8 CHEMIE.....	108
13.9 BIOLOGIE.....	112
13.10 EKOLOGIE.....	116
13.11 INFORMATIKA A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE.....	121
13.12 ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD.....	129
13.13 KULTURA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ.....	135
13.15 PRÁVO A VEŘEJNÁ SPRÁVA.....	140
13.16 PRAKTIKUM PRO VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST.....	147
13.17 PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE.....	154
13.18 EKONOMIE.....	158
13.18 ZEMĚPIS.....	173
13.19 TĚLESNÁ A ZDRAVOTNÍ VÝCHOVA.....	177
14. Autorský kolektiv.....	186

1. Úvodní identifikační údaje

<u>Název a adresa školy:</u>	Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace Vaculíkova 14, 638 00 Brno
<u>Zřizovatel:</u>	Jihomoravský kraj, Brno, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82
<u>Název školního vzdělávacího programu:</u>	Veřejnosprávní činnost
<u>Kód a název oboru vzdělání:</u>	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
<u>Stupeň poskytovaného vzdělání:</u>	Střední vzdělání s maturitou Evropský rámec kvalifikací EQF 4
<u>Délka a forma vzdělávání:</u>	Čtyřleté denní studium
<u>Platnost 3.verze ŠVP:</u> Datum vydání ŠVP: Revize ŠVP – platnost: Číslo jednací: Podpis ředitele: Razítko školy:	1. 9. 2022 – 31. 8. 2026, od 1. ročníku studia 31. 8. 2022 Od 1. 9. 2022 Mgr. Bc. Tomáš Anderle, MBA, LL.M.

Kontakty:	e-mail: sos@geminibrno.cz www.geminibrno.cz telefon: 545 222 089

2. Charakteristika vzdělávacího programu

Celkové pojetí:

Celkové pojetí školy vychází z reálných možností žáků školy a očekávání sociálních partnerů, tj. rodičů a budoucích zaměstnavatelů. Šetření se sociálními partnery školy ukázalo, že kladou důraz na úkol školy naučit žáky sociálním dovednostem, které dosud nezískali v rodině a na základní škole a které jsou nutné pro život ve společnosti a pro výkon budoucí profese.

To znamená mít základní pracovní návyky, jako je pravidelná a včasná docházka do školy a na pracoviště, schopnost vydržet ve škole a na pracovišti do konce vyučování či pracovní doby, během výuky a práce plnit bez polemik pokyny učitele nebo nadřízeného, postupovat při práci podle instrukcí učitele či nadřízeného, mít respekt k autoritám, být iniciativní vhodným způsobem, nosit do práce a do školy nejzákladnější věci, jako je vhodný oděv, pracovní oděv, pomůcky, materiály, domácí úkoly, umět se slušně chovat, dodržovat základní osobní hygienu a pořádek, neužívat v práci a ve škole návykové látky, respektovat ostatní lidi apod.

Mnozí zaměstnavatelé i rodiče preferují výše uvedené osobnostní kompetence více jak kompetence odborné, neboť odborné kompetence mohou časem zastarat a zaměstnavatelé stejně počítají s tím, že práci samotné na pracovišti budou chtít svého budoucího zaměstnance naučit z větší části sami. Nezříkají se však toho, aby škola naučila žáky nejzákladnější odborné věci.

Pedagogická koncepce je postavena na respektu k možnostem žáků a potřebě jejich jednoznačného vedení správným směrem k dosažení cíle, udělat ze žáků slušné, pracovitě lidi.

K tomu slouží např. řád života školy, která se vyznačuje rodinným prostředím a důvěryhodnou atmosférou, důsledné vyžadování dodržování pravidel školního řádu, přesné vedení v oblasti toho, co se musí žáci naučit, důsledné vyžadování zvládnutí odborných dovedností oboru.

Během výuky je využíváno mnoho různých metod, zážitkové vyučování, exkurze, projektové vyučování, výklad, heuristické metody, jsou využívány prvky školství Waldorfského,

Montessori a Daltonského plánu. Tyto prvky zajišťují škole jedinečnou kvalitu a výjimečnost s důrazem na progresivní a sofistikované edukační postupy.

Preferovány jsou metody aktivizační, kdy žáci jsou vtaženi do edukačního procesu jejich vlastní prací a učitel je více facilitátorem ve vyučovací hodině než jen přednášejícím odborníkem. Proto je používáno moderních technologií a Internetu, kde mohou žáci získávat potřebné informace a ve škole je přeměňují ve znalosti a dovednosti.

Je bráno v úvahu, že chybování žáka ve vyučovacím procesu je normální a chyby nemají být trestány, ale opravovány. Každý dělá chyby, dokud se věcem nenaučí správně, a škola je právě tím místem, kde se žáci mají věcem učit i chybami. Negativní hodnocení chyb ve výkonech žáků je přípustné v situaci zkoušky nebo testu.

Silnou součástí výuky je vyučování na odborných pracovištích a ergoterapie v pracovních dílnách.

Stěžejní je individuální přístup k žákům, kdy objem školní práce a poměr mezi teoretickou výukou a manuálními činnostmi je indikován hlavně s ohledem na schopnosti konkrétního žáka. Kvalita má přednost před kvantitou.

Obor veřejnosprávní činnosti si klade za cíl vychovat kvalitního úředníka a zaměstnance administrativy v celé veřejné správě i soukromé sféře.

Součástí výuky je kooperace s prvky IT, protože informační technologie jsou součástí studijního oboru.

Do školního vzdělávacího programu budou průběžně na základě výzev MŠMT zařazovány realizace projektů Evropské unie. Pedagogičtí pracovníci budou aplikovat metody z těchto projektů do výchovně vzdělávacího procesu.

3. Cíle středního odborného vzdělávání

Vzdělání provází jedince po celý život. V souladu s tím je záměrem středního odborného vzdělávání připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa a k tomu nám ve 21. století slouží čtyři cíle:

Učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat.

Učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován.

c) Učit se být, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností s ohledem na rozvoj specifických schopností a nadání žáků.

Učit se žít společně, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

4. Kompetence

4.1 Odborné kompetence jsou takové, aby absolventi uměli a mohli:

Adekvátně vést správní agendy:

- stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací;
- popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení;
- aplikovali základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých oblastech a úsecích veřejné správy;
- odpovědně prováděli šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád;
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady;
- samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty;
- dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů;
- prováděli šetření, rozborů činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti;

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy;
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali deseti prstovou hmatovou metodu;
- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka.

Byli připraveni spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce, tzn., aby absolventi:

- stručně charakterizovali přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR;
- vyhledali a připravili podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce;
- stručně popsali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace;
- charakterizovali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni;
- pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk.

Komunikovali s veřejností, tzn., aby absolventi byli připraveni:

- uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi;
- v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích;
- zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti;
- využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům);
- poskytovat úplné informace;
- řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka.

Dbali na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- dodržovali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

i spolupracovníků

(i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, návštěvníků)

i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovali o nejvyšší kvalitu své práce, tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj práce;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů a služeb,
- zohledňovali požadavky klienta (občana).

Jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

4.2 Klíčové kompetence jsou takové, aby absolventi měli:

Kompetence k učení - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- akceptovat pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- věděli, jaké jsou možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

Komunikativní kompetence - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- znát výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni

stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

orientace a životních podmínek;

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen
- pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektů soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence - *vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že absolventi by měli:*

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - *vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:*

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline

komunikace;

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Rozvoj klíčových kompetencí, průřezových témat a dalších aktivit ve výuce:

Ve výuce jsou zařazena vhodná témata a příklady z praxe formou zážitkového vyučování, výcviku v sociálních dovednostech, diskuzí, besed a soutěží tak, aby absolventi:

- jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování a demokracie;
- pochopili význam účasti své i ostatních na utváření kulturního a společenského života;
- uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uvědomili si vliv životního prostředí a rozvoje vědy na život lidí a rozhodovali se tak, aby chránili kulturní památky a přírodu;
- tvořivě a zdravě soutěžili, samostatně a odpovědně jednali v pracovní činnosti;
- samostatně komunikovali a rozhodovali se v běžných pracovních situacích, cílevědomě a rozhodně jednali, využívali získané vědomosti a dovednosti v praxi a našli zodpovědnost za své jednání;
- využívali informačních zdrojů ke zpracování odborných témat a dbali při tom na správnou stylizaci a odbornou terminologii;
- samostatně uplatnili získané dovednosti a návyky v odborné praxi, adaptovali se na jiná pracovní prostředí, přijímali nové požadavky a plnili svěřené úkoly, využili aktuální informační zdroje s možností uplatnění na trhu práce ve svém oboru.

5. Uplatnění absolventa

Absolvent se uplatní v praxi především takto :

Absolvent vzdělávacího programu studijního oboru veřejnosprávní činnost disponuje kompetencemi pro činnost referenta státní správy, samosprávy na obecních, městských a magistrátních úřadech.

Je připraven zajišťovat odborné činnosti nebo ucelené agendy v oblasti hospodaření s majetkem obce, umí vést evidenci podle závazně platných předpisů, agendu správních

a samosprávných komisí.

Zvládá práci související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením.

Může se uplatnit i na úřadech práce, v advokacii, soudnictví, celní správě, ve vzdělávacích firmách a v různých nadacích.

Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru a má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

Absolvent může dále studovat na vyšších odborných školách i na školách vysokých.

6. Organizace vzdělávání

Délka a forma vzdělávání

– 4 roky v denní formě vzdělávání

Dosažený stupeň vzdělání

– kvalifikační úroveň EQF 4

Způsob ukončení vzdělávání:

– maturitní zkouška.

– konání maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a vyhláškou č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění.

Doklad o dosaženém vzdělání:

– vysvědčení o maturitní zkoušce

6.1 Způsob ukončení vzdělávání

Maturitní zkoušky:

Společná část maturitní zkoušky – stanovuje MŠMT

Podrobné a aktuální informace jsou zveřejňovány na webových stránkách

www.novamaturita.cz. Společná část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé, povinně volitelné zkoušky z cizího jazyka nebo matematiky. Všechny zkoušky společné části se konají pouze formou **didaktického testu** (písemné práce a ústní zkoušky z českého jazyka a literatury a cizího jazyka jsou součástí profilové části). Škola

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

připravuje k maturitní zkoušce z těchto předmětů: český jazyk a literatura, matematika, anglický jazyk a německý jazyk.

Profilová část maturitní zkoušky – stanovuje RVP a ředitel školy

Profilová část se skládá z povinných zkoušek z českého jazyka a literatury, z cizího jazyka, pokud si žák zvolil cizí jazyk ve společné části a z dalších dvou povinných zkoušek ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Povinná je zkouška z práva a veřejné správy, která je konána formou ústní zkoušky a praktické zkoušky. Dále mají žáci na výběr ze dvou předmětů: základů společenských věd a ekonomie.

Příprava k volitelným zkouškám společné části maturity:

Zájemcům o volitelnou zkoušku společné části maturity bude poskytnuta podpora domácího samostudia pod vedením učitele příslušného předmětu.

6.2 Realizace výuky

Výuka je organizována ve školních třídách po skupinách žáků v počtech 6 – 14 osob. Je-li to třeba, je ve třídě přítomen asistent pedagoga. Ve škole jsou kmenové třídy všech tříd a odborné učebny pro výuku informačních technologií a psaní desetiprstovou hmatovou metodou.

Tělesná a zdravotní výchova se uskutečňuje i mimo školu: plavání v Centru Kociánka a cvičení v Bezbariérovém centru volného času na Milénově.

Škola má také psycho-relaxační místnost, školní kuchyni a jídelnu, internát, výchovného a kariérního poradce, preventistu sociálně patologických jevů, koordinátora environmentální výchovy a koordinátora ŠVP, téměř všichni učitelé mají speciálně pedagogické vzdělání.

Škola je bezbariérová, učebny a pomůcky jsou uzpůsobeny žákům se zdravotním postižením.

Zdravotně postiženým žákům je uzpůsoben průběh výuky, např. vybavením učeben zdravotními lůžky, nastavitelnými lavicemi a židlemi, interaktivními tabulemi a podobně.

Vyučovací tempo respektuje možnosti zdravotně postižených žáků.

Vyučování ve škole probíhá od pondělí do pátku v čase od cca od 7.00 do 15.00 hod.

6.3 Hodnocení žáků:

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

Vychází z reálných možností konkrétního žáka, kdy obsah vynikajícího výkonu jednoho žáka může být totéž, co slabý výkon u jiného žáka. Hodnocení nepodléhá unifikaci. Zdůrazňuje to, co žák umí a nikoliv to, co neumí. Respektuje minimální požadavky ke zvládnutí maturity. Hodnocení je formulováno v klasifikačním řádu, který je součástí školního řádu. K hodnocení se využívá klasické hodnocení známkami se slovním komentářem. K testování znalostí a dovedností žáků se užívají písemné testy a ústní zkoušení. Hodnocení je průběžně k dispozici žákům i zákonným zástupcům v elektronické podobě.

6.4 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání:

- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání;
- další podmínky přijímacího řízení pro daný školní rok stanoví ředitel školy a zveřejní je nejpozději do konce ledna příslušného roku na internetových stránkách školy: www.geminibrno.cz.

Náležitosti přihlášky ke studiu:

- přihláška ke studiu podepsaná uchazečem, u nezletilých – uchazečem i jeho zákonným zástupcem;
- doklad o zdravotním postižení,
- doporučení speciálně pedagogického centra (SPC) ke studiu na škole pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- klasifikace typu postižení a míry závažnosti postižení,
- v odůvodněných případech doporučení vhodného postupu při konání jednotné přijímací zkoušky (SPC).

Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání jsou uvedeny v soustavě oborů vzdělání stanovené § 3 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.

6.5 Obsah přijímacího řízení

- forma a přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb.;

- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání;
- jednotná přijímací zkouška z ČJL a M;
- motivační pohovor s přijímací komisí;

7. Zásady tvorby ŠVP

7.1 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery je velmi důležitou součástí života školy. Kromě nezanedbatelné materiální pomoci poskytují možnost seznámit žáky s pracovišti v rámci odborných exkurzí nebo absolvovat odbornou praxi. Právě na těchto pracovištích často nacházejí naši absolventi i profesní uplatnění.

Škola úzce spolupracuje se spolkem Naděje pro pomoc zdravotně postižené mládeži, z. s., který škole pomáhá financovat a realizovat mimoškolní aktivity pro žáky, pomáhá materiálně vybavovat školu, spolupracuje na tvorbě a realizaci projektů.

Škola dále pokračuje v letité mezinárodní spolupráci se speciálními školami v Nizozemí a na Slovensku. Tyto akce jsou velmi přínosné po stránce poznávací i jazykové.

Prohlubuje se naše spolupráce s Ligou vozíčkářů, z. ú.

Spolupráce s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity v Brně, katedrou speciální pedagogiky, týkající se praxe jejich studentů, kteří přinášejí do školy nové myšlenky. Dále spolupracujeme s těmito školami: Střední zdravotnickou školou a Vyšší odbornou školou zdravotnickou Brno, Merhautova, p. o. a Střední školou stavebních řemesel Brno-Bosonohy, p. o.

S uplatněním našich absolventů se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním na trhu práce nám pomáhá nezisková organizace AGAPO, o. p. s.

Navázali jsme spolupráci s ÚMČ Brno-sever. Našimi dobrými partnery jsou již tradičně Bezbariérové centrum volného času Milénova, TEPLÁRNY, a. s. a další firmy.

Pokračujeme ve spolupráci SŠ F. D. Roosevelta Brno, p. o., SŠ, ZŠ a MŠ pro zrakově znevýhodněné, Kamenomlýnská, Akademia Gymnázium v Líšni a MŠ, ZŠ a SŠ Gellnerka Brno, p. o.

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

Důležitým sociálním partnerem je školská rada. V roce 2005 byla na škole zřízena školská rada v souladu s § 167 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2006 Sb. Školskou radu zřizuje zřizovatel, který zároveň stanoví počet jejích členů a vydá její volební řád. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti a třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy. Funkční období členů školské rady je tři roky. Školská rada schvaluje řády a směrnice týkající se provozu školy, výroční zprávy o činnosti školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

7.2 Distanční výuka

Podle školského zákona č. 561/2004Sb., § 184 kde je stanovena povinnost distančního způsobu vzdělávání, dále novelou vyhlášenou pod č.349/2020 Sb., s účinností od 25.8.2020, ve které jsou stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve školách se pozměňuje prezenční výuka takto:

Vzhledem k tomu, že se jedná o školu se speciálními vzdělávacími potřebami, musíme zvolit takový způsob vzdělávání, který bude v nejlepším zájmu žáků a bude korespondovat s jejich schopnostmi a dovednostmi, neboť tito žáci mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělání. V případě přiznaného podpůrného opatření asistenta pedagoga, může i on poskytovat individualizované učební materiály, konzultace či podporu na dálku.

Důležité je, aby se zapojili všichni žáci, i ti, kteří nemají doma podmínky na on-line výuku.

Proto nejvíce budeme využívat **asynchronní výuku** za pomoci školního informačního systému **online škola** a **MS Teams** v kombinaci s **off-line výukou**.

Tento typ výuky umožní, aby žáci pracovali svým vlastním tempem, ve svém zvoleném čase na zadaných úkolech. Měli možnost osobní konzultace s pedagogem či asistentem pedagoga, pokud to bude z epidemiologického hlediska možné.

8. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných:

8.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve škole studují pouze žáci se zdravotním postižením.

Učitelé školy mají speciálně pedagogické vzdělání a přizpůsobují svoji práci zdravotnímu stavu žáků.

Ve třídách pracují asistenti pedagogů.

Škola nedisponuje školním psychologem, jeho funkci zastává metodik prevence a výchovný poradce.

Poradenské pracoviště neslouží žákům jen v případech excesů v chování, ale průběžně všechny žáky diagnostikuje psychologickými testy a celoročně pracuje na nápravách jejich poruch učení a chování prostřednictvím psychoterapie, konzultací, psycho-relaxačních aktivit a podobně. Podílí se tak významně spolu na prevenci sociálně patologických jevů a školního neúspěchu.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním škola umožňuje studium podle individuálních vzdělávacích plánů a individuální přístup pedagogů v jednotlivých předmětech.

Škola udržuje stálý kontakt s psychologem a speciálními pedagogy příslušné Pedagogicko-psychologické poradny v Brně, Zachova 1 a se Speciálně pedagogickým centrem AKADEMIA Gymnázia , ZŠ a MŠ, s. r. o. v Brně, Rašelinová 9.

8.2 Podpůrná opatření

Žáci jsou třídními učiteli ve spolupráci se speciálním pedagogem, výchovným poradcem a ostatními učiteli v prvních třech měsících v prvním roce studia pozorování a diagnostikování, zda nepotřebují podpůrná opatření.

Pokud ano, do jednoho měsíce po období pozorování a diagnostiky období vypracuje třídní učitel ve spolupráci se speciálním pedagogem a výchovným poradcem „plán podpůrných opatření 1. stupně“ (dále jen PLPP) podle vyhlášky 27/2016 Sb. Podle potřeby se vypracuje

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

individuální vzdělávací plán. Toto podpůrné opatření 1. stupně a IVP se neprodleně začne realizovat.

Pokud nedostačuje realizace podpůrných opatření prvního stupně, poradenské pracoviště zařídí vyšetření žáka v Pedagogicko psychologické poradně nebo ve Speciálně pedagogickém centru za účelem stanovení podpůrných opatření 2. – 5. stupně. Školské poradenské zařízení vypracuje v termínech podle zákona (vyhl. 27/2016 Sb.) „Zprávu“ a „Doporučení“ pro školu, kde stanoví rozsah podpůrných opatření 2. – 5. stupně. Tato se začnou ve škole neprodleně realizovat.

Žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními stupně 2. – 5. vypracuje speciální pedagog a výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem „individuální vzdělávací plán“ (IVP). IVP se jednou ročně vyhodnocuje.

Podpůrná opatření se vyhodnocují ve smyslu vyhlášky 27/2016 Sb.

8.3 Uzpůsobení podmínek konání maturitních zkoušek:

Na základě doporučení poradny může dojít k těmto úpravám:

- 1. Úpravy prostředí** – jsou úpravy pracovního místa (stolky s nastavitelným sklonem a výškou pracovní desky, individuální přisvětlení apod.) nebo úpravy učebny (omezení rušivých prvků, optimalizace podmínek pro odezírání, strukturalizace prostředí pro žáky s poruchami autistického spektra apod.).
- 2. Navýšení časového limitu** – žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními se přiznává navýšení časového limitu podle vzdělávacích potřeb žáka. V rámci navýšeného časového limitu na každou zkoušku mohou mít žáci individuální přestávky podle jejich potřeb.
- 3. Úpravy zkušební dokumentace** – u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními škola využije možnosti informačního systému NZZ (zvětšení písma, generování formálně upravených úkolů u písemné zkoušky na počítači), případně provede další formální úpravy úkolů, přičemž odpovídá za to, že obsah formálně upraveného tématu je v souladu s odpovídajícím tématem jednotného zadání.
- 4. Použití kompenzačních pomůcek** – žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními mohou používat individuální kompenzační pomůcky. Konkrétní výčet individuálních kompenzačních pomůcek je uveden ve vyjádření školského poradenského zařízení. Kompenzačními

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

pomůckami jsou označovány pomůcky, přístroje a zařízení, jež pomáhají zmírnit důsledek porušené funkce nebo kompenzují funkci zcela vyřazenou. Např. osobní počítač včetně speciálního SW a upravených komponent, optické pomůcky, TV lupa, aj.

5. **Asistence** – je poskytována žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními, kteří v důsledku svého postižení nemohou ani s využitím kompenzačních pomůcek samostatně vykonat závěrečnou zkoušku nebo některou její část. Úlohou asistenta je pomoci žákovi minimalizovat vnější překážky a důsledky postižení při zkouškové situaci. Patří sem praktický asistent, asistent zapisovatel, asistent předčítatel, technický asistent aj.

8.4 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání. Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky). Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky).

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází škola z těchto právních předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 82/2015 Sb. s účinností od 1. 9. 2016 aj. (§ 16 Podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a § 17 Vzdělávání nadaných dětí, žáků

a studentů a § 18 a 19 IVP)

– vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů (příloha č. 1, podpůrná opatření, č. 2 vzor IVP)

– opatření č. 1 ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění rámcové vzdělávací programy středního odborného vzdělávání, č. j. MSMT-21703/2016-1 ze dne 18. 8. 2016.

9. Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu:

9.1 Materiální a personální zabezpečení výuky

Teoretické a praktické vyučování na škole zajišťují kvalifikovaní učitelé, mají také vzdělání v oboru speciální pedagogika.

Na škole funguje výchovný poradce, metodik prevence sociálně - patologických jevů, koordinátor environmentální výchovy a koordinátor ŠVP.

Ve škole pracují asistenti pedagoga.

Učitelé navzájem úzce spolupracují a tím rozvíjí mezipředmětové vztahy.

K dalšímu odbornému rozvoji využívají akreditované semináře zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností. Odborné znalosti si doplňují převážně samostudiem.

Škola zajišťuje speciálně pedagogickou péči. Spolupracuje se SPC AKADEMIA Gymnázium, ZŠ a MŠ, s. r. o.

Podle možností škola zajišťuje rehabilitačního pracovníka.

Škola má psycho-relaxační místnost pro žáky a ergoterapeutickou dílnu. Při škole je zahrada, která se využívá pro relaxaci i výuku.

Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově školy, Vaculíkova 14, Brno. Teoretické předměty se vyučují v kmenových učebnách, které jsou vybaveny běžnou technikou (tabule, zpětné projektory, video). Pro výuku jazyků mají učitelé k dispozici různá audio zařízení.

Pro tělesně postižené děti má škola bezbariérový přístup i sociální zařízení.

Výuka tělesné výchovy probíhá na školním hřišti a v Bezbariérovém centru volného času Lesná v blízkosti školy a v Centru Kociánka (plavání). Vybavení těchto zařízení umožňuje

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

výuku sálových her a kondiční přípravu. Sousední lesopark je využíván ke zdravotním procházkám.

Výuka informačních a komunikačních technologií probíhá ve dvou odborných učebnách s kapacitou 14 žáků, každý žák má k dispozici osobní počítač s potřebným softwarovým vybavením a připojením na internet.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.

K dispozici jsou žákům též prostory se šatními skříňkami a prostory pro odpočinek během přestávek ve vyučování.

Pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět na vyučování, je k dispozici internát, který je součástí budovy školy. Žáci mají zajištěné celodenní stravování, jsou ubytováni ve dvouúžkových pokojích. Ve volném čase mohou využívat vybavenou kuchyňku, studovnu, společenskou místnost (televizor, video).

Provoz školního internátu zajišťují vychovatelky, jejich náplň práce koordinuje vedoucí vychovatelka.

O celkový chod školy se starají nepedagogičtí pracovníci, tj. kuchařka, údržbář a uklízečky.

9.2 Organizační

Příprava v tomto oboru vzdělávání zahrnuje teoretické i prakticky orientované vyučování formou předmětu praktikum pro veřejnosprávní činnost, kde se žáci dostanou do kontaktu s reálným chodem úřadů při exkurzích a v hodinách pracují na simulovaných správních případech.

Během školního roku absolvují studenti povinnou odbornou praxi v délce čtyř týdnů, která je rozložena do druhého až čtvrtého ročníku studia, kde se seznámí s chodem úřadu, jeho jednotlivými odbory a náplní jejich práce. Vykonávají činnosti a plní úkoly v rozsahu stanoveném náplní praxe a dále podle potřeb a momentální situace na konkrétním pracovišti. Seznámí se tedy s výkonem samosprávy i státní správy. Praxe je zabezpečena na základě smluvního vztahu školy a příslušné organizace. Žáci jsou v průběhu praxe sledováni vyučujícím školy, na úřadě je určen pracovník (kontaktní osoba), který je vede, dává jim úkoly. Žáci nevykonávají produktivní práci, proto se jedná o praxi neplacenou. Praxe má spíše orientační charakter a v jejím průběhu se žáci seznamují s činností organizace. Žák vykonává i jednoduché práce, které mu přidělí odpovědná osoba. Žáci vypracovávají zprávu o praxi.

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

Cílem praxe je konfrontace poznatků získaných ve škole s praktickou činností, získání poznatků o organizaci a pracovním prostředí a ověření předpokladů žáků pro budoucí zaměstnání. Hodnocení žáků pověřeným pracovníkem úřadu a hodnocení deníku je součástí hodnocení z předmětu praktikum z práva a veřejné správy.

Žáci absolvují různé exkurze do oblastí, souvisejících s veřejnou správou. Účastní se soutěží, výstav a projektů, souvisejících s předmětem studia.

9. 3 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Bezpečnost práce a požární prevence ve škole je realizována na základě vnitřního předpisu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a směrnice ředitele školy k organizaci a řízení požární ochrany. Žáci jsou pravidelně s tímto předpisem seznamováni. Při výuce jednotlivých předmětů jsou žáci vedeni k tomu, aby chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i ostatních osob, aby znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, aby si osvojili zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti, aby rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik, aby znali systém péče státu o zdraví pracujících a byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci a dokázali první pomoc sami poskytnout. Získané kompetence si žáci prohlubují během adaptačních dnů, požárních poplachů, projektů a exkurzí.

10. Průřezová témata

Průřezová témata představují významnou oblast vzdělávání, která prostupuje celým vzdělávacím programem a v níž se odráží i celkové klima školy. Jejich cílem je podpořit rozvoj osobnosti žáků, jejich společensky žádoucí návyky, postoje, a způsoby jednání. Dotýkají se všech oblastí výuky i mimotřídních a mimoškolních činností a jsou naplňována jednotným působením všech pracovníků školy, např. besedami, exkurzemi, projekty, praktickou činností žáků na reálných pracovištích, společenskými akcemi školy.

10.1 Občan v demokratické společnosti

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

K prioritám při naplňování průřezového tématu patří:

- vytvoření demokratického prostředí ve třídě a ve škole, které je založeno na vzájemném respektu, spolupráci a dialogu
- vést žáky k demokratickému chování, které spočívá v aktivní toleranci, účasti na životě společnosti, sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů, ochraně hodnot
- etická výchova vedoucí k občanským ctnostem (humanita, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce)
- informovanost a mediální gramotnost – naučit žáky kriticky přistupovat k masovým médiím a vybírat z jejich nabídky

Způsob realizace:

- integrace do výuky
- diskuse se žáky
- besedy se zástupci sociálních partnerů
- simulační hry
- řešení modelových situací
- setkání s představiteli města
- kontakty se školami v cizích zemích
- exkurze
- seminární práce, prezentace
- odborná praxe
- pomoc při charitativních akcích
- adaptační dny pro 1. ročník

10.2 Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k třídění odpadů a péči o své bezprostřední okolí. Ekologická hlediska jsou uplatňována a žákům zdůvodňována i v běžném provozu školy, který respektuje zásady úspornosti.

K prioritám při naplňování průřezového tématu patří:

- pochopit souvislosti mezi jevy v přírodě a lidskými aktivitami
- vést žáky k osvojení si principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání
- respektovat principy udržitelného rozvoje

- vést žáky k osvojení si zásad zdravého životního stylu a k uvědomění si odpovědnosti za své zdraví

Způsob realizace:

- integrace do výuky
- uplatňování ekologických hledisek v provozu školy
- přímá pracovní činnost žáků na školní zahradě (EKO dny)
- třídění odpadu
- adaptační dny pro 1. ročník

10.3 Člověk a svět práce

Cílem průřezového tématu je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebereprezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Způsob realizace:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
 - seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
 - naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
 - naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
 - seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
 - představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.
- odborná praxe

10.4 Informační a komunikační technologie

Ve všech předmětech jsou při vhodných příležitostech využívány prostředky výpočetní techniky. Jejich znalost a schopnost využití v pracovní i osobní sféře je v dnešní době nezbytná. Samostatné práce většího rozsahu žáci zpracovávají prostřednictvím výpočetní techniky. Prokazují tím schopnost efektivního využití prostředků informačních a komunikačních technologií, znalost práce s vyhledáváním a zpracováváním informací. Tento postup klade také vyšší nároky na spolupráci všech vyučujících.

K prioritám při naplňování průřezového tématu patří:

- zdokonalovat schopnost žáků efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií jak pro potřeby pracovního uplatnění, tak v běžném každodenním životě
- učit žáky pracovat s informacemi objektivně a kriticky

Způsob realizace:

- vytvoření samostatného předmětu
- integrace do výuky
- odborná praxe

Přehled vzdělávacích oblastí:

- Jazykové vzdělávání a komunikace
- Společenskovědní vzdělávání

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- Přírodovědné vzdělávání
- Matematické vzdělávání
- Estetické vzdělávání
- Vzdělávání pro zdraví
- Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích
- Ekonomické vzdělávání
- Odborné vzdělávání

11. Učební plán:

Název předmětu zkratka	Týdenní počty vyučovacích hodin předmětu			
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
<i>POVINNÉ TEORETICKÉ PŘEDMĚTY</i>				
Český jazyk a literatura CJL	4	4	4	4
Cizí jazyk hlavní (A/N) AJ	4	4	4	4
Cizí jazyk vedlejší (A/N) NJ	1	1	1	1
Matematika MAT	3	2	2	3
Fyzika FYZ	1	0	0	0
Chemie CHE	0	1	0	0
Biologie BIO	0	1	0	0
Ekologie EKL	0	1	0	0
Informační a komunikační technologie IKT	1	1	2	0
Základy společenských věd ZSV	2	2	3	3
Kultura ve veřejné správě KVS	2	3	0	0
Právo a veřejná správa PVS	3	6	6	6
Praktikum pro veřejnosprávní činnost PVSC	3	0	2	4
Písemná a elektronická komunikace PEK	0	2	4	3
Ekonomie EKO	2	2	2	2
Zeměpis ZEM	2	0	0	0
Tělesná a zdravotní výchova TZV	4	3	3	3
Celkem hodin za ročník	32	33	33	33
Celkem za studium	131			

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Odborná praxe	0	2 týdny	2 týdny	0

12. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP

Poznámky: v tabulce se jedná o čtyři roky studia, počty hodin zohledňují i kratší poslední rok studia

STŘEDNÍ ŠKOLA GEMINI BRNO, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE VACULÍKOVA 14, 638 00 KÓD A NÁZEV RVP: 68-43-M/01 VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST NÁZEV ŠVP: VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST						
RÁMCOVÝ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM			ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM			
	MINIMÁLNÍ POČET	MINIMÁLNÍ POČET	NÁZVY	POČET TÝDENNÍCH VYUČOVA-	Z TOHO POČET VYUŽITÝCH	POČET TÝDENNÍCH VYUČOVA-

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

VZDĚLÁVACÍ OBLAST	VYUČOVACÍCH HODIN TÝDNĚ	VYUČOVACÍCH HODIN CELKEM ZA STUDIUM	VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ	CÍCH HODIN CELKEM =minimum dle rvp + disponibilní	DISPONIBILNÍCH HODIN = použité Disponibilní hodiny)	CÍCH HODIN CELKEM ZA STUDIUM
JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ ČESKÝ JAZYK + ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ	5 5	160 160	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	16	6	512
JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ CIZÍ JAZYK 1 + CIZÍ JAZYK 2	10	320	ANGLICKÝ/NĚMECKÝ JAZYK – 1 ANGLICKÝ/NĚMECKÝ JAZYK - 2	16 4	6 4	640
MATEMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ	10	320	MATEMATIKA	10	0	320
PŘÍRODOVĚDNÉ VZDĚLÁVÁNÍ	4	128	FYZIKA CHEMIE BIOLOGIE EKOLOGIE	1 1 1 1	0 0 0 0	128
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	4	128	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	4	0	128
SPOLEČENSKO VĚDNÍ VZDĚLÁNÍ	5	160	ZÁKLADY SPOLEČ. VĚD	10	5	320
ČESKÁ REPUBLIKA A EVROPSKÉ	2	64	ZEMĚPIS	2	0	64

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

DIMENZE						
KULTURA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ	6	192	KULTURA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ PRAKTIKUM PRO VEŘEJNO-SPRÁVNÍ ČINNOST	5 1	0 0	192
PRÁVO A VEŘEJNÁ SPRÁVA	18	576	PRÁVO A VEŘEJNÁ SPRÁVA PRAKTIKUM PRO VEŘEJNO-SPRÁVNÍ ČINNOST	21 8	3 8	672 256
PÍSEMNÁ A ELEKTRO-NICKÁ KOMUNIKACE	9	288	PÍSEMNÁ A ELEKTRO-NICKÁ KOMUNIKACE	9	0	288
EKONOMICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ	7	224	EKONOMIE	8	1	256
VZDĚLÁVÁNÍ PRO ZDRAVÍ	8	256	TĚLESNÁ A ZDRAVOTNÍ VÝCHOVA	13	5	416
CELKEM	93	2976		131	38	4192
ODBORNÁ PRAXE	4 TÝDNY			4 TÝDNY		

13. Učební osnovy

13.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Pro studijní obor: veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace pro:

1. rok studia: 4 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 128 hodin ročně.

2. rok studia: 4 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 128 hodin ročně.
3. rok studia: 4 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 128 hodin ročně.
4. rok studia: 4 hodiny týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 104 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Základním cílem předmětu je vést žáky ke kultivovanému jazykovému projevu v mluvené i psané formě. Vzdělávání v předmětu český jazyk a literatura směřuje k tomu, aby student vnímal jazyk jako systém, který mu umožňuje vhodně interpretovat či obhajovat své názory, kriticky přistupovat k informacím, vyhodnotit je a zobecnit. Žák by měl chápat jazyk jako systém, jehož zvládnutí je nezbytným předpokladem pro studium cizích jazyků i pro společenské a pracovní uplatnění. Tento předmět také rozvíjí schopnost vnímat význam umění pro člověka, uvědomit si propojenost slovesné kultury s ostatními druhy umění, dokázat analyzovat a interpretovat umělecký text na pozadí historických a společenských souvislostí a aplikovat na něj základní literárně-teoretické pojmy. Toho je možno docílit na základě mezipředmětové spolupráce, zvláště s humanitně zaměřenými předměty jako jsou dějepis, psychologie, základy společenských věd. Český jazyk a literatura je součástí všeobecného vzdělávání a základem rozvíjení většiny klíčových schopností a dovedností, které jsou nezbytné pro zvládnutí ostatních vyučovacích předmětů. Kvalita zvládnutí ovlivňuje zařazení mladého člověka do společnosti, jeho osobní i profesní život.

b) charakteristika učiva:

Předmět český jazyk a literatura spojuje tři oblasti, které se navzájem doplňují. Složka jazyková společně s komunikační a slohovou výchovou rozvíjejí a kultivují jazykový projev žáků, učí žáky užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. Výrazně se také podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. Východiskem je práce s textem. Text slouží k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog mezi učitelem a žákem. Rozbor a pokus o interpretaci textu vede žáky k poznání základních pilířů české a světové literatury. Práce s textem je také nenásilnou formou vede ke kultivovanému čtenářství.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka směřuje ke schopnosti a dovednosti žáků mluvit a jednat s lidmi, vyjadřovat se kultivovaně v mluveném i psaném projevu, používat spisovný jazyk. Chceme naučit žáky získávat informace, logicky je roztřídit a nakonec umět aplikovat. Při práci s literárními texty získávají přehled o české a světové literatuře a při následném rozboru se pomáhá utvářet pozitivní vztah k ostatním lidem, kulturním hodnotám, ale také sebereflexe.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Těžištěm výuky předmětů je rozvoj vyjadřovacích schopností a dovedností. S tím úzce souvisí probírání jazykového a slohového učiva, které navazuje na vědomosti a dovednosti žáku ze základních škol a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků.

V literárním vzdělávání převažuje četba a interpretace vybraných literárních děl a ukázek.

Zařazujeme také texty z denního tisku. Zároveň studenti získávají základní informace o vývoji v oblasti umění, literární historie a teorie. Žáci jsou vedeni k návštěvám knihoven a kulturních akcí v našem regionu. Aktivně jsou uplatňovány mezipředmětové vztahy (dějepis, občanská nauka, psychologie).

Učivo se probírá chronologicky. Žáci jsou však průběžně seznamováni s aktuálním děním v oblasti české a světové kultury. Nenásilně je vedeme ke sledování zpráv, čtení nebulvárního

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

tisku, doporučujeme jim vhodnou literaturu, která je adekvátní úrovni jejich čtenářské zkušenosti a zájmům. Ve výuce se kromě tradičních metodických postupů uplatňuje skupinová práce, jsou zadávány skupinové i individuální úkoly. Jsou prováděna mluvnická cvičení na různá témata, která doporučí vyučující, nebo si je zvolí sami žáci.

Do výuky jsou zařazována motivační cvičení formou her a soutěží. Žáci se učí diskutovat, předkládat argumenty a obhajovat své názory. Součástí těchto diskuzí je i upozorňování žáků na jejich jazykové nedostatky v mluveném projevu. Průběžně jsou do výuky zařazovány testy, slohové práce, diktáty a různé typy cvičení.

e) hodnocení výsledků žáků:

Ke kontrole vědomostí a dovedností slouží písemné a ústní zkoušení, které vychází z platného klasifikačního řádu. Převažuje známkování na základě platné klasifikační stupnice. Zároveň jsou však žáci průběžně hodnoceni verbálně v každé vyučovací hodině. Verbální hodnocení slouží k motivaci studentů a jejich průběžnému informování o dosažených výsledcích.

V oblasti slohové a jazykové vypracují žáci během školního roku alespoň jednu slohovou práci v trvání minimálně jedné hodiny. Na konci každého pololetí žáci absolvují písemnou práci, která průřezově mapuje jejich vědomosti. Během školního roku žáci píšou také krátké testy, které hodnotí zvládnutí dílčích kapitol učiva. Hodnotíme, zdali žák v písemném projevu uplatňuje zásady českého pravopisu, dokáže ústně i písemně řešit komunikační úlohy. Se žáky se specifickými poruchami pracujeme individuálně a při hodnocení jsou tyto poruchy zohledňovány. Bereme na zřetel také momentální zdravotní stav žáka.

V části literární se hodnotí, zda žák získal přehled o kulturním dění, dokáže zařadit díla k jednotlivým uměleckým směrům a historickým obdobím, při rozboru literárního díla používá základní odbornou terminologii a zda dokáže zhodnotit význam uměleckého díla, formulovat a vyjádřit své názory.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Cílem předmětů je dosažení takové úrovně klíčových kompetencí, které umožní žákovi dorozumívat se, spolupracovat s ostatními, vyhledávat a zpracovávat získané informace. V rámci průřezových témat se žáci učí naslouchat druhým lidem a respektovat je. Jsou schopni se aktivně účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory, ale také respektovat názory druhých. Rozvíjení komunikativních dovedností je důležité pro jednání s potenciálními zaměstnavateli, pro vhodné sebeprezentování.

Absolventi jsou schopni zpracovávat jednoduché texty, zaznamenávat podstatné myšlenky, vystupovat a vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního chování a projevu. Rozvíjí komunikativní dovednosti jako prostředek myšlení, dialogu a argumentace. Všechna čtyři průřezová témata jsou zastoupena v rámcovém rozpisu učiva.

Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu:
Část Český Jazyk

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zjišťuje potřebné informace, třídí je, hodnotí a samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné a jiné informace - vystihne obsah textu i jeho částí, orientuje se ve výstavbě textu - orientuje se v soustavě jazyků - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty - rozlišuje nespisovný jazyk a jeho varianty - volí jazykové prostředky vhodné pro danou komunikační situaci - pracuje s kodifikačními příručkami - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - používá adekvátní slovní zásobu - vypracuje slohovou práci (vypravování) - dodržuje návaznost textu - text rozdělí horizontálně i vertikálně, tedy rozčlení jej do odstavců, použije vhodné prostředky, opatří text nadpisem - sestaví osnovu textu - odliší téma a réma výpovědi - orientuje se v nabídce knihoven a v jejich službách - na příkladech doloží druhy mediálních produktů; - uvede základní media působící v regionu; - zhodnotí význam medií pro společnost jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; - má přehled o knihovnách a jejich službách; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, 	<p>Učivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jazyk a komunikace <ul style="list-style-type: none"> - pojem jazyk, funkce jazyka - jazykověda a její disciplíny - získávání a zpracovávání informací z textu (např. anotace, konspekt, resumé) - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby 2. Čeština jako národní jazyk <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika českého jazyka a jeho zařazení rámci indoevropských jazyků - stratifikace národního jazyka - práce s kodifikačními příručkami 3. Grafická stránka jazyka <ul style="list-style-type: none"> - ortografie - základní pravopisné jevy: <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenovaná slova - shoda přísudku s podmětem - psaní předpon s-(se-), z-(ze-) - hranice slov - psaní velkých písmen 4. Základy stylistiky <ul style="list-style-type: none"> - funkční styly - slohové postupy a útvary - slohotvorní činitele - slohové útvary - mluvené a psané projevy - tvorba komunikátu - návaznost a členění textu - konverzace - vypravování a jeho využití 4. Práce s textem a získávání informací <ul style="list-style-type: none"> - knihovny a jejich služby - knihovny v Jihomoravském kraji, Národní knihovna - techniky a druhy čtení (zejména čtení studijní)
---	---

komunitních webů apod.) - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy	
--	--

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu:
Část Český jazyk

Výsledky vzdělávání: - rozliší jednotlivé slovní druhy v textu - použije správné tvary koncovek - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - je schopen rozdělit slova na jednotlivé formanty - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - odliší jednotlivé slohové útvary prostě sdělovacího a administrativního stylu, základní útvary vytváří - při charakterizování člověka se zaměřuje na charakteristiku vnitřní i vnější - využívá odborné znalosti získané v ostatních předmětech - sestaví základní projevy prostě sdělovacího a administrativního stylu - odliší podstatné a nepodstatné informace - rozpozná v textu klišé	Učivo: 1. Slovtvorba a tvarosloví - slovní druhy - mluvnické kategorie u ohebných slovních druhů - tvoření slov - slovotvorné formanty - psaní zkratk a značek 2. Zvuková stránka jazyka - fonetika, fonologie - vznik řeči - soustava hlásek v češtině - zvuková stránka slova (slabika) - zvuková stránka věty (větný přízvuk, intonace, tempo, frázování) - ortoepická norma 3. Prostě sdělovací styl - charakteristika prostě sdělovacího stylu - slohové útvary prostě sdělovacího stylu - struktura a použití krátkých útvarů (zpráva, tiskopisy, oznámení, jednoduchá vypravování, popis) 4. Funkční styl administrativní - základní rysy administrativních písemností - druhy administrativních písemností - žádost, strukturovaný životopis, motivační dopis
---	--

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu:
Část Český jazyk

Výsledky vzdělávání: - dokáže frazémy rozčlenit a vhodně užít v textu - rozezná obrazné pojmenování od neobrazného	Učivo: 1. Nauka o slovní zásobě - lexikologie a slovní zásoba - pojmenování a slovo, sousloví, pojmenování přímé a obrazné
--	--

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<ul style="list-style-type: none"> - přiřadí v kontextu k pojmenování vhodná synonyma a antonyma - určí větné členy a vysvětlí jejich funkci - orientuje se ve větných ekvivalentech - odstraní nedostatky ve stavbě věty - dokáže určit druh vedlejší věty - graficky naznačí stavbu věty jednoduché a souvětí - rozlišuje jednotlivá interpunkční znaménka a dokáže je použít - opraví v textu chyby v interpunkci - orientuje se ve výstavbě textu - dodržuje návaznost textu - sestaví osnovu odborného textu - orientuje se v základní terminologii svých profilových předmětů - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - ovládá techniku mluveného slova - vyjadřuje postoje (kritické, neutrální i pochvalné) - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - je schopen sestavit a přednést krátký projev 	<ul style="list-style-type: none"> - významy slov - synonymie, antonymie, homonymie, polysémie - vrstvy slovní zásoby - změny slovní zásoby - frazeologie - slovníky, jejich druhy a práce s nimi <p>2. Věta a výpověď</p> <ul style="list-style-type: none"> - věty jednočlenné a dvojčlenné - větné ekvivalenty - věty podle postoje mluvčího - zvláštnosti ve větném členění - narušení větné stavby - podmět a přísudek - rozvíjející větné členy - stavba souvětí - tvoření větných výpovědí - členící znaménka - čárka ve větě jednoduché a v souvětí <p>Odborný funkční styl</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika, jazykové prostředky - výklad a postup výkladový - druhy výkladu - odborný popis - popis pracovního postupu - referát - výkladový postup, výklad - rozbory ukázek <p>Veřejné mluvené projevy</p> <ul style="list-style-type: none"> - rétorika a její vývoj - druhy řečnických projevů - příprava a realizace řečnického projevu - ortoepická norma
--	--

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu:

Část Český jazyk

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje spisovný jazyka jeho varianty - vysvětlí zákonitosti vývoje českého jazyka - rozezná stylově příznakové jevy a sám volí adekvátní prostředky 	<p>Učivo:</p> <p>1. Diachronní vývoj českého jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> - praslovanština - vývoj jazyka na našem území – staroslověnština, vztahy mezi ní, latinou a němčinou, počátky ČJ - diachronní vývoj českého jazyka
--	--

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<ul style="list-style-type: none"> - rozumí obsahu textu - orientuje se ve výstavbě textu - zjišťuje potřebné informace, třídí je a kriticky vyhodnocuje - zpětně reprodukuje text - vhodně aplikuje slohové postupy a útvary - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a základní slohové útvary - řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti pravopisu - odhaluje a odstraňuje stylistické nedostatky textu - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - vhodně využívá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; - uvede příklady vlivu medií digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; 	<ul style="list-style-type: none"> - současná čeština jako výsledek historického vývoje - tendence současné češtiny - práce s příručkami <p>2. Český jazyk v praxi</p> <ul style="list-style-type: none"> - ortoepická a ortografická norma - vyjadřování monologické a dialogické - vyjadřování přímé a zprostředkované technickými prostředky <p>3. Publicistický funkční styl</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní charakteristika - jazykové prostředky - persvazivní funkce sdělení a jeho aplikace v textech, manipulace - zpravodajství - media a mediální sdělení - objektivita vs. subjektivita - slohové útvary publicistiky (zpráva, reportáž, komentář, glosa, interview, fejeton) - úvaha a úvahový postup <p>4. Styl umělecké literatury a literatura faktu</p> <ul style="list-style-type: none"> - žánry umělecké literatury - řeč postav v literárním díle - esej a esejistické zpracování odborného tématu <p>5. Sloh a komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - práce s ukázkami (slohové postupy, funkční styly, slohové útvary – jejich odlišování, typické znaky, vzájemné srovnání) - praktický slohový výcvik
--	--

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu:

Část Literatura

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozezná umělecké dílo od neuměleckého, braku a kýče - konkrétní díla klasifikuje podle základních literárních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z teorie literatury 	<p>Učivo:</p> <p>1. Literatura a ostatní druhy umění</p> <ul style="list-style-type: none"> - lidové umění, ústní lidová slovesnost - literární věda - literární kategorie, druhy a žánry - struktura literárního díla - vybrané pojmy z poetiky
--	--

<ul style="list-style-type: none">- osvojí si základní vědomosti o daném období- interpretuje literární dílo a hovoří o něm- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie- zhodnotí význam autora pro jeho dobu a zařadí jej do kontextu české či světové literatury- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a historických období- má přehled o památkách, které jsou zařazeny v síti UNESCO- orientuje se v nabídce kulturních institucí města Brna- navštíví divadelní představení	<ul style="list-style-type: none">- interpretace literárního textu <p>2. Vývoj české a světové literatury od starověku do 18. století.</p> <ul style="list-style-type: none">- starověká literatura- Bible a její překlady- antická literatura- literatura středověku- renesance a humanismus v české a světové literatuře- barokní umění, kultura a literatura- Jan Amos Komenský a jeho význam- klasicismus, osvícenství <p>3. Kultura</p> <ul style="list-style-type: none">- kulturní instituce v regionu- společenská kultura, její principy a normy
---	---

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu:

Část Literatura

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none">- má přehled o historickém dění v dané epoše- samostatně vyhledává informace- zařadí typická díla k národním literaturám a k základním uměleckým směrům- konkrétní díla dokáže klasifikovat podle základních druhů a žánrů- zhodnotí význam autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro umělecký směr i pro další generace- text dokáže interpretovat a diskutovat o něm- při rozboru uplatňuje poznatky z literární teorie a poetiky- odlišuje kvalitní a brakovou literaturu	<p>Učivo:</p> <p>1. Romantismus</p> <ul style="list-style-type: none">- romantismus v umění- charakteristika romantického hrdiny- francouzská romantická literatura- ruská romantická literatura- anglická romantická literatury- německá romantická literatura- česká romantická literatura- Karel Hynek Mácha- Národní obrození a jeho význam <p>2. Realismus</p> <ul style="list-style-type: none">- srovnání realismu s romantismem- počátky kritického realismu- naturalismus- vybrané národní literatury- vznik vědecko-fantastické literatury a detektivní literatury- literární brak <p>3. Česká literatura ve 40. až 90. letech 19. století</p> <ul style="list-style-type: none">- Borovský, Němcová- Májovci- Lumírovci a Ručovci- Realismus v české literatuře <p>4. Moderní umělecké směry přelomu století</p> <ul style="list-style-type: none">- Prokletí básníci- symbolismus, naturalismus, dekadence- česká moderna- anarchističtí buřiči
---	--

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu:

Část Literatura

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none">- orientuje se v historických a kulturních souvislostech doby- rozlišuje umělecký text realistický od avantgardního- konkrétní díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů- vystihne specifické rysy české literatury a českého umění, zvláště avantgardního- je schopen rozpoznat a popsat hlavní rysy jednotlivých literárních a uměleckých proudů první poloviny 20. století a vnímá je v kontextu kulturně-historického vývoje- interpretuje umělecké texty a zařazuje je k literárním žánrům- používá adekvátní literárněteoretickou terminologii	<p>Učivo:</p> <p>1. Česká literatura a kultura v 1. polovině 20. století</p> <ul style="list-style-type: none">- historický přehled doby- realistická tvorby- česká avantgarda a poetismus- česká poesie, směry a představitelé- prozaické proudy meziválečné prózy a tvorba vybraných prozaiků- demokratický proud okruhu Lidových novin- psychologická próza- próza levicově orientovaných prozaiků- katolická próza- imaginativní próza- divadlo době meziválečné- česká tvorba reagující na Mnichov 1938 a okupaci <p>2. Světová literatura v 1. polovině 20. století</p> <ul style="list-style-type: none">- životní styl epochy- významné historické události- lost generation- pražská německá literatura- počátky moderního románu- avantgardní umění- vybraní autoři
--	--

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu:

Část Literatura

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none">- o přečteném díle diskutuje- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie- vystihne pravděpodobnou motivaci postav, uplatní poznatky z dalších předmětů – dějepis, psychologie- zhodnotí význam daného autora a jeho díla pro světovou literaturu- konkrétní díla klasifikuje podle základních literárních druhů a žánrů- prokáže základní orientaci v české historii po roce 1945- podílí se na práci v týmu, diskutuje o kulturním prožitku- vystihne základní myšlenku díla- základní terminologii vhodně aplikuje na konkrétní literární díla- samostatně vyhledává informace- dokáže aplikovat i poznatky z jiných předmětů	<p>Učivo:</p> <p>Česká literatura po druhé světové válce</p> <ul style="list-style-type: none">- historické souvislosti- rozdělení literatury na oficiální, samizdatovou a exilovou- poesie po roce 1945- próza reagující na válku- proměny prózy v 60. letech- literatury v době normalizace- současná literatura- vývoj českého divadla po roce 1945 <p>2. Světová literatury 2. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none">- existencialismus- neorealismus- socialistický realismus- beat generation- rozhněvaní mladí muži- magický realismus- absurdní drama- postmoderní literatura
--	--

13.2 ANGLICKÝ JAZYK

Pro studijní obor: veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 4 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 128 hodin ročně.
2. rok studia: 4 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 128 hodin ročně.
3. rok studia: 4 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 128 hodin ročně.
4. rok studia: 4 hodiny týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 104 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Obecným cílem vzdělávání v cizím jazyce je příprava žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Výuka cizích jazyků si klade dva hlavní cíle: komunikativní a výchovně vzdělávací. Směřuje k tomu, aby žáci dovedli komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v rámci základních všeobecných i odborných témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat, to vše v mluveném i psaném projevu, efektivně pracovat s cizojazyčným textem, získávat informace o světě, zvláště o anglicky mluvících zemích, a to i prostřednictvím digitálních technologií, chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a uplatňovat je demokraticky ve vztahu k představitelům jiných kultur.

b) charakteristika učiva:

1. Řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné)
2. Jazykové prostředky
3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
4. Tematické okruhy odborné
5. Poznatky o zemích studovaného jazyka
6. Odborná slovní zásoba a konverzační témata

7. Člověk v demokratické společnosti (průřezové téma)
8. Člověk a svět práce (průřezové téma)
9. Informační a komunikační technologie (průřezové téma)
10. Člověk a životní prostředí (průřezové téma)

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Žáci by si měli stanovovat cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek. Naučí se adekvátně reagovat na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, ověřovat si získané poznatky a kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností a přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Výuka je teoretická, při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti: čtení, psaní, mluvení (dialog i monolog) a poslech. Mezi tradiční metody výuky, kam patří především výklad, vysvětlování a procvičování pod dohledem učitele, se zařazují skupinové práce žáků, poslech anglicky mluveného textu, jeho porozumění a analýza, využívání prostředků ICT, diskuze a tematické výlety. Z didaktických prostředků se využívají učebnice a slovníky v tištěné i elektronické podobě, odborná literatura, multimediální výukové programy a internet.

e) hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, k žákům slabším nebo naopak k žákům nadaným, kteří se připravují na další studium. Prověřování žáků v anglickém jazyce je prováděno jak písemnou, tak ústní formou. V průběhu celého školního roku jsou žákům zadávány práce, které vychází z probraného učiva, hodnotí se také ústní projev žáků, schopnost porozumět anglicky mluvenému slovu a pravidelně se zařazují i jiné formy kontrolní činnosti: testy a domácí úkoly.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Anglický jazyk je přínosem k rozvoji všech klíčových kompetencí, především kompetenci komunikativní. Žáci by měli být schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených a psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky v cizím jazyce srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, odhalovat a opravovat jazykové nedostatky a chyby a účastnit se aktivně diskuzí. V rámci kompetence občanského a kulturního povědomí si žáci osvojí uvědomování si vlastní kulturní, národní a osobnostní identity a přístup s tolerancí k identitě druhých (v rámci plurality a multikulturního soužití). Z hlediska průřezových témat Člověk v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie a Člověk a životní prostředí se žáci zaměřují na komunikaci a diskuzi k daným tématům, učí se hledat informace z různých zdrojů (tisk, televize, internet), seznamují se s odlišnými kulturami, zejména anglicky mluvících zemí, připravují se na praktické životní situace na pracovním trhu, např. schopnost absolvovat přijímací pohovor v anglickém jazyce a uvědomují si význam celoživotního vzdělávání.

Mezipředmětové vztahy:

- český jazyk a literatura
- zeměpis
- informační technologie
- kultura ve veřejné správě
- základy společenských věd
- písemná a elektronická komunikace
- právo a veřejná správa
- ekonomika

Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání: Žák: - Rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovánému kultivovanému projevu	Učivo: - základní časy - tvoření otázek
---	---

<p>rodilého mluvčího pronášenému v běžném hovorovém tempu obsahujícímu probrané jazykové prostředky i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů.</p> <ul style="list-style-type: none"> - V rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků dokáže vhodně, pohotově a jazykově relativně správně reagovat v běžných situacích každodenního života - Vede přirozený dialog, zeptá se na smysl nepochopeného výrazu či věty, požádá o zpřesňující informace a vybavuje si, jak podobné informace podat - Volně reprodukuje jednoduchý nepřipravený text - Souvisle hovoří v rámci probíraných tematických okruhů i na základě vizuální opory (obrázek, tabulka, formulář apod.) - Čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně či odborně orientované texty - Logicky odhadne význam neznámých výrazů či tvarů z kontextu - Používá dvojjazyčný slovník i mluvnické příručky - Vyplní různé typy formulářů - Sestaví neformální i jednoduchý formální dopis i jiná písemná sdělení - Zaznamená, zformuluje hlavní myšlenky, informace z vyslechnutého či přečteného textu - Písemně vyjádří své myšlenky - systematicky si upevňuje návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, reprodukce slabik a slov) - aktivně si osvojuje nová slova, idiomy a 	<ul style="list-style-type: none"> - slovní druhy - homonyma - přítomný čas prostý a průběhový - have/have got - slovní vazby – minulý čas prostý a průběhový - nepravidelná slovesa - spojky - předpony, přípony - časové výrazy - minulé časy - vyjadřování kvantity - zájmena – členy - slovesné vazby - vyjadřování budoucnosti - frazeologická spojení
---	---

<p>slovní spojení, včetně frazeologie běžného společenského styku</p> <ul style="list-style-type: none"> - při práci s textem průběžně rozpoznává základní způsoby tvoření slov a nejčastější druhy konverze - objasní tvoření základních časů - Správně tvoří otázky - správně používá tázací zájmena a příslovce země příslušné jazykové oblasti - vybavuje si základní geografické údaje, hlavní města a oblasti - orientuje se v problémech každodenního života - srovnává základní rysy našeho způsobu života a života zemí daného jazyka - je schopen sledovat významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života u nás a v příslušných zemích 	
---	--

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovánému kultivovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném hovorovém tempu i s méně pečlivou výslovností (autentické nahrávky) v rámci probraného učiva i s přiměřeným množstvím neznámých výrazů či tvarů - V rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků vhodně, pohotově a jazykově správně reaguje v běžných situacích společenského života, v reakcích vyjadřuje i své postoje - Sdělí hlavní myšlenky či informace z 	<p>Učivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Great Britain - USA - Australia - New Zealand - Canada - předpřítomný v. minulý čas - vztažné věty - interview - používání předpřítomného času - for, since - opakování slovesných časů
---	--

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<p>delšího vyslechnutého či přečteného přiměřeně náročného text</p> <ul style="list-style-type: none">- Text komentuje, hodnotí, objasňuje- Volně reprodukuje nepřipravený vyslechnutý či přečtený text- Souvisle pohovoří v rámci probraných tematických okruhů na všeobecná témata- Aktivně se účastní diskuze, vyjadřuje své názory, oponuje či souhlasí s názory ostatních, žádá o zpřesnění údajů apod.- Čte s porozuměním přiměřeně náročně všeobecně či odborně orientované texty- Využívá logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu- V praxi používá výkladový slovník- Rozlišuje a používá přítomný čas prostý a průběhový- Rozlišuje a používá minulý čas prostý a průběhový- rozlišuje a používá předpřítomný čas- Great Britain- USA- Australia- New Zealand- Canada- předpřítomný v. minulý čas- vztažné věty- interview- používání předpřítomného času - for, since	<ul style="list-style-type: none">- modální slovesa- slovesa s doplňkem- složená podstatná jména- časové a podmínkové věty I- frekventovaná frázová slovesa- spojování vět- slovesné vazby- infinitiv- věty zvolací
---	---

<ul style="list-style-type: none">- opakování slovesných časů- modální slovesa- slovesa s doplňkem- složená podstatná jména- časové a podmínkové věty I- frekventovaná frázová slovesa- spojování vět- slovesné vazby- infinitiv- umí spojovat věty- správně tvoří slova pomocí předpon a přípon- používá správně kvantitativní výrazy, zájmena a členy- vyjadřuje časové a podmínkové vztahy- spojuje věty v souvětí vhodnými spojkami- formuluje otázky i záporné věty, používá způsob krátkého reagování na otázky- zapisuje i čte číselné výrazy- konstruuje věty se způsobovými i jednoduchými frázovými slovesy- správně používá infinitivní konstrukce k vyjádření základních významů a vztahů Země příslušné jazykové oblasti- vystihne základní geografické, historické a politicko-společenské informace- identifikuje objekty významné z hlediska kulturního a turistického- orientuje se v aktuálním kulturním,	
---	--

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<p>politickém a společenském dění i životě</p> <p>- zná významné osobnosti, společenské zvyklosti a tradice</p>	
---	--

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- Porozumí obsahu souvislého ústního projevu i dialogu rodilých mluvčích z různých oblastí i v rychlejším tempu a s méně pečlivou výslovností- pohotově reaguje v rozhovoru a v diskusi i v náročnějších situacích společenského a pracovního styku- Vyjadřuje své postoje a obhájí své názory- Čte s porozuměním delší náročnější obsahově různorodé texty- Písemně zaznamená podstatné myšlenky a údaje z delšího vyslechnutého i přečteného textu - Vyjadřuje své pocity a názory na umělecká díla- Stylisticky vhodně a srozumitelně formuluje vlastní myšlenky a názory ve formě různých slohových útvarů Jazykové prostředky- orientuje se i v odborném názvosloví a hierarchii anglických slovesných časů, správně je používá, správně vyjadřuje podmínku neskutečnou- používá frázová slovesa- vyvozuje nová slova z již známých slov- vyjadřuje předčasnost v minulosti- správně uvozuje a gramaticky zpracovává nepřímou řeč, nepřímé otázky a nepřímý	<p>Učivo:</p> <ul style="list-style-type: none">- pasívum- přičestí trpné- slovesa s doplňkem- podmínkové věty II- frázová slovesa- předpřítomný čas průběhový- tvoření slov- příslovce- předminulý čas- nepřímá řeč- pomocná slovesa (shrnutí)- systematizace časů- tvoření otázek, záporu, krátké odpovědi
--	--

<p>rozkaz</p> <ul style="list-style-type: none">- konstruuje posuny časů v časové souslednosti <p>a uplatňuje je ve svém projevu písemném i mluveném</p> <ul style="list-style-type: none">- objasňuje význam trpného rodu v anglickém textu, sám jej vytváří a používá- pasívum - přičestí trpné- slovesa s doplňkem- podmínkové věty I <p>I - frázová slovesa</p> <ul style="list-style-type: none">- předpřítomný čas průběhový- tvoření slov- příslovce- předminulý čas- nepřímá řeč- pomocná slovesa (shrnutí)- systematizace časů- tvoření otázek, záporu, krátké odpovědi <p>- Zjišťuje další, detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických atrakcích</p> <ul style="list-style-type: none">- orientuje se ve státním zřízení jednotlivých zemí, společenských zvycích a konvencích i problémech každodenního života- rozeznává nejvýznamnější historické etapy a události příslušných zemí- seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy a techniky	
--	--

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí	
---	--

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- rozumí obsahu souvislého ústního projevu i dialogu rodilých mluvčích v rychlém hovorovém tempu s méně pečlivou výslovností- pohotově, jazykově správně a přirozeně reaguje i v náročnějších situacích společenského a pracovního styku s cizinci- v rámci osvojených jazykových prostředků a s předchozí přípravou souvisle pohovoří na přiměřeně náročná témata všeobecná, témata zeměpisného charakteru i na témata týkající se profesní orientace- čte s porozuměním texty se stupňující se náročností, orientuje se v různých typech textů- přítomný čas prostý a průběhový (shrnutí)- dějová a stavová slovesa- trpný rod- minulý čas prostý a průběhový (opakování)- minulý vs. předminulý čas- modální slovesa- vyjadřování pravidel	<p>Učivo:</p> <ul style="list-style-type: none">- přítomný čas prostý a průběhový (shrnutí)- dějová a stavová slovesa- trpný rod- minulý čas prostý a průběhový (opakování)- minulý vs. předminulý čas- modální slovesa- vyjadřování pravidel- vyjadřování budoucnosti
---	---

<ul style="list-style-type: none">- vyjadřování budoucnosti- odhaduje význam neznámých slov v kontextu- správně, výstižně a stylisticky vhodně formuluje vlastní myšlenky a názory ve formě různých slohových útvarů- používá správně slovesa v různých časech- zobecňuje rozdíly mezi dějovými a stavovými slovesy a používá je ve větách- vybavuje si pravidla používání trpného a činného rodu a správně oba rody používá- vyvozuje pravidla používání způsobových sloves a tato slovesa vhodně používá- objasňuje principy používání různých způsobů vyjadřování budoucnosti a modeluje správné věty- kategorizuje výraz „like“- vybavuje si slovesné vazby a správně je používá- relativně samostatně získává další geografické a demografické údaje v návaznosti na již osvojené a utříděné poznatky z předchozích ročníků- osvojuje si další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události- seznamuje se s dalšími významnými představiteli politického života, umění a techniky	
---	--

13.3 ANGLICKÝ JAZYK VEDLEJŠÍ

Pro studijní obor veřejnosprávní činnost

1. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
2. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
3. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
4. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 26 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecný cíl:

Výuka cizích jazyků prohlubuje jazykové znalosti získané na ZŠ, rozšiřuje je a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování. Ve výuce cizích jazyků je třeba využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka. Je vhodné výuku orientovat prakticky, se zaměřením na řečové dovednosti a postupné zkvalitňování jazykové správnosti projevu.

b) charakteristika učiva:

vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli
komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se
známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných
volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky
vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky
efektivně pracovat s cizojazyčným textem
využívat text jako zdroj poznatků i jako prostředku ke zkvalitňování svých znalostí
získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky
využít ke komunikaci
pracovat se slovníky, jazykovými příručkami aj. příručkami, popřípadě s dalšími zdroji
informací v cizím jazyce včetně internetu
chápat a respektovat tradice, zvyky, odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů
a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevat v souladu
se zásadami demokracie

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Žáci by si měli osvojit jazykové kompetence vedoucí k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi, hlavní důraz bude kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia (EJP).

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence, učí je vnímat a rozumět k jiným kulturám.

Vzdělání směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá výstupní úrovni B1 u druhého jazyka a B2 u prvního jazyka podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

d) strategie výuky (pojetí výuky):

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na

audioididaktické metody a vedení žáků k osvojení různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem
sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody, týmová práce, diskuze, využívání ICT...Je nutno žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat, objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
motivační činitele – zařazení her, soutěží, podpora aktivit mezipředmětových s cílem vypěstovat u co největšího počtu žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z dané jazykové oblasti

e) hodnocení výsledků:

Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze, slovní zásobu a správnost osvojených gramatických struktur v rozhovoru i v písemném projevu.

V každém ročníku budou zařazeny písemné kontrolní práce (pět v každém ročníku), minimálně pětkrát bude žák hodnocen ve školním roce i ústně.

Budou se zohledňovat žáci se specifickými poruchami učení a volbou vhodných metod a strategie budou vedeni k úspěšným výsledkům v učení.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1-5 dle klasifikačního řádu.

Hlavní kritéria hodnocení: kultura mluveného i písemného projevu a jeho lexikálně-gramatická správnost, úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí, didaktické testy včetně poslechových.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat:

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí a průřezových témat. U průřezových témat se jedná o využití multimediálních programů a vyhledávání informací na internetu, o verbální komunikaci při důležitých jednáních, o významu vzdělávání pro život, orientaci v globálních problémech lidstva, o rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí.

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

Rozvojem klíčových kompetencí musí být žák schopen:

formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu a kritiku;
přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání;
osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
tvořivé práce nejen s věcným, ale i uměleckým textem, jež vede k porozumění emocionální a etické stránky žákovy osobnosti;
vytváření osobitého, objektivně kritického a celkově pozitivního vztahu ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění a k vytváření návyku individuální četby umělecké a neumělecké literatury, které se později projeví v celoživotní orientaci žáka.

Výuka cizího jazyka se tak dotkne těchto klíčových kompetencí:

- komunikativní, personální, sociální, pracovního uplatnění, kompetence občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí, informační a komunikační technologie

Mezipředmětové vztahy:

- český jazyk a literatura
- zeměpis
- informační technologie
- kultura ve veřejné správě
- základy společenských věd
- písemná a elektronická komunikace
- právo a veřejná správa
- ekonomika

Rozpisy učiva

Rozpis učiva pro 1. rok studia

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozumí velmi jednoduchému souvislému projevu vyučujícího pronášenému v pomalém hovorovém tempu obsahujícímu probrané jazykové prostředky i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů - V rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků dokáže vhodně a jazykově relativně správně reagovat v běžných situacích každodenního života - Vede přirozený dialog, zeptá se na smysl nepochopeného výrazu či věty, požádá o zpřesňující informace a vybavuje si, jak podobné informace podat - Volně reprodukuje jednoduchý připravený text - Za pomoci vizuální opory (obrázek, tabulka, formulář apod.) jednoduše pohovoří na dané téma - Čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně orientované texty - Logicky odhadne význam neznámých výrazů či tvarů z kontextu - Používá dvojjazyčný slovník - Zaznamená, zformuluje hlavní myšlenky, informace z vyslechnutého či přečteného textu 	<ul style="list-style-type: none"> - osobní zájmena v 1. pádě - přivlastňovací zájmena (nesamostatná) - časování slovesa be v přítomném čase - neurčitý člen - číslovky 0–20
	<ul style="list-style-type: none"> - množné číslo podstatných jmen - sloveso have got v přítomném čase - určitý člen - přivlastňovací pád - číslovky 21 a výše
	<ul style="list-style-type: none"> - přítomný prostý čas - slovosled - have got x have - doplňovací otázky - předmětový tvar osobních zájmen - rozkazovací způsob ve 2. osobě
	<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování času - číslovky násobné - postavení příslovečných určení místa a času - infinitiv - užití ingového tvaru - sloveso like a výrazy quite, a lot, very much
<p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - systematicky si upevňuje návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, reprodukce slabik 	

<p>a slov)</p> <ul style="list-style-type: none">- aktivně si osvojuje nová slova, idiomy a slovní spojení, včetně frazeologie běžného společenského styku- při práci s textem průběžně rozpoznává základní způsoby tvoření slov a nejčastější druhy konverze- strukturuje osobní a přivlastňovací zájmena- používá vhodně neurčitý člen- vybaví si číslovky od 1 výše a číslovky násobné- objasní tvoření základních časů sloves- Správně tvoří otázky- správně používá tázací zájmena a příslovce- vyvodí tvoření rozkaz. způsobu ve 2. osobě- objasní tvoření množ. čísla u pod. jmen <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- vybavuje si základní geografické údaje, hlavní města a oblasti- orientuje se v problémech každodenního života- srovnává základní rysy našeho způsobu života a života zemí daného jazyka- je schopen sledovat významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života u nás a v příslušných zemích	
---	--

Rozpis pro 2. rok studia

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozumí souvislému pomalejšímu projevu vyučujícího i reprodukovanému kultivovanému projevu rodilého mluvčího v rámci probraného učiva i s přiměřeným množstvím neznámých výrazů či tvarů - V rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků vhodně, pohotově a jazykově správně reaguje v běžných situacích společenského života, v reakcích vyjadřuje i své postoje - Sdělí hlavní myšlenky či informace z vyslechnutého či přečteného přiměřeně náročného textu - Pohovoří v rámci probraných tematických okruhů na všeobecná témata - Čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně orientované texty - Využívá logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu - V praxi používá dvoujazyčný slovník 	<ul style="list-style-type: none"> - počítatelná a nepočítatelná podstatná jména - some, any, no - there is, there are - přítomný průběhový čas - doplňovací otázky (pokračování)
	<ul style="list-style-type: none"> - opakovací lekce
	<ul style="list-style-type: none"> - modální slovesa can a must - sloveso have to - vyjadřování budoucnosti vazbou be going to - složeniny se some-, any-. A no- - pravidlo jednoho záporu - slovosled ve větách se dvěma předměty - záporné zjišťovací otázky
	<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování přání, nabídek, žádostí - budoucí prostý čas - stupňování přídavných jmen - srovnávání - zástupné one/ones
<p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje a používá přítomný čas prostý a průběhový - rozeznává počítatelná a nepočítatelná pod. jména - konstruuje doplňovací a zjišťovací otázky - rozpoznává způsobová slovesa can a must a správně je používá - vytváří věty v bud. čase - orientuje se ve slovosledu větných členů - vybavuje si zájmena some a any a jejich složeniny 	

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<ul style="list-style-type: none"> - vytváří 2. a 3. stupeň příd. jmen <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vystihne základní geografické, historické a politicko-společenské informace - identifikuje objekty významné z hlediska kulturního a turistického - orientuje se v aktuálním kulturním, politickém a společenském dění i životě - zná významné osobnosti a společenské zvyklosti 	
--	--

Rozpis pro 3. rok studia

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porozumí obsahu souvislého ústního projevu vyučujícího i rodilého mluvčího v běžném hovorovém tempu, reaguje v rozhovoru a v diskusi v jednoduchých situacích společenského a pracovního styku - Vyjadřuje své postoje a obhajuje své názory - Čte s porozuměním delší náročnější texty - Písemně zaznamená podstatné myšlenky a údaje z vyslechnutého i přečteného textu - Vyjadřuje své pocity a názory 	<ul style="list-style-type: none"> - minulý čas slovesa be - minulý prostý čas - rozkazovací způsob 1. osoby mn.číslo - say x tell - řadové číslovky
	<ul style="list-style-type: none"> - minulý průběhový čas - překlad já také, já také ne - předložky in, at, on (shrnutí)
	<ul style="list-style-type: none"> - opakovací lekce
<p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně používá minulý čas prostý a průběhový - rozlišuje použití sloves tell a say - vyvozuje rozkazovací způsob v 1. os. č. mn. - používá řadové číslovky - kategorizuje předložky 	<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování přítomnosti - otázky (slovosled) - tázací dovětky přítomném čase - ingový tvar - osobní a přivlastňovací zájmena - přivlastňovací zájmena samostatná - tvoření a stupňování příslovčí - přídavná jména po look, sound, smell, taste, feel

<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v tázacích dovětcích - tvoří a stupňuje příslovce - vybavuje si přivlastňující zájmena nesamostatná i samostatná <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zjišťuje další, detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických atrakcích - orientuje se ve státním zřízení jednotlivých zemí, společenských zvycích a konvencích i problémech každodenního života - rozeznává nejvýznamnější historické etapy a události příslušných zemí - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy a techniky - sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí 	
--	--

Rozpis pro 4. rok studia

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí obsahu souvislého ústního projevu i dialogu rodilých mluvčích v rychlejším hovorovém tempu - pohotově, jazykově správně reaguje i v náročnějších situacích společenského a pracovního styku - v rámci osvojených jazykových prostředků a s předchozí přípravou souvisle pohovoří na přiměřeně náročná všeobecná témata - čte s porozuměním texty se stupňující se náročností, orientuje se v různých typech textů - odhaduje význam neznámých slov 	<p>členy</p> <p>vyjadřování budoucnosti</p> <p>tázací dovětky ve větách odkazující na budoucnost</p> <p>vyjadřování budoucnosti po spojkách if,when, while</p> <p>vazba there is, there are</p> <p>still a not yet</p> <p>datum</p>

<p>v kontextu</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně, výstižně a stylisticky vhodně formuluje vlastní myšlenky a názory 	
<p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá správně slovesa v různých časech hlavně budoucích včetně tázacích dovětek ve všech časech - správně uvádí datum - konstruuje věty s vazbou there is/there are v čase přítomném, minulém i budoucím včetně dovětek - používá vztažná zájmena a vytváří vztažné věty - používá číslovky 1000 a výše včetně letopočtů - modeluje věty s trpným rodem - objasňuje pořadí větných členů - začleňuje pravidlo jednoho záporu - vyvozuje spojení složenin s –body/–one a –thing se vztažnou větou 	<ul style="list-style-type: none"> - minulý prostý a průběhový čas - tázací dovětky v minulém čase - vazba there was, there were - přičestí minulé - vztažné věty 1 - pod. jméno ve funkci přívlastku - číslovky 1000 a výše - letopočty
<p>Země příslušné jazykové oblasti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - slovosled - vztažné věty 2 - trpný rod - mn. číslo, počitatelnost a vyjadřování množství
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - relativně samostatně získává další geografické a demografické údaje v návaznosti na již osvojené a utříděné poznatky z předchozích ročníků - osvojuje si další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události - seznamuje se s dalšími významnými představiteli politického života, umění a techniky 	<ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas prostý - vztažné věty 3

13.4 NĚMECKÝ JAZYK

Pro studijní obor: veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 4 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 128 hodin ročně.
2. rok studia: 4 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 128 hodin ročně.
3. rok studia: 4 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 128 hodin ročně.
4. rok studia: 4 hodiny týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 104 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Vzdělávání směřuje k osvojení úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce.

b) charakteristika učiva:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli komunikovat v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata, zvolit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky, efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností, získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky využívat ke komunikaci, pracovat s informacemi a zdroji informací včetně internetu, se slovníky a využívat veškeré dostupné informační zdroje, využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka k dalšímu vzdělávání, chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- rozvoj kognitivních funkcí – rozvoj základních myšlenkových operací (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, srovnávání, třídění)
- rozvoj dovednosti žáků být připraven se celoživotně vzdělávat
- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich řešení
- rozvoj flexibility a kreativity a imaginace žáků
- rozvoj specifických schopností a nadání žáků, vedení k zodpovědnému, soustředěnému a pečlivému přístupu k týmové i samostatné práci
- rozvoj dovedností potřebných k diskusi, kompromisu, obhájení svého stanoviska
- spolupráce, nalezení svého místa ve skupině

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Slovní - vysvětlování gramatického učiva

- rozhovor, diskuse
- písemná cvičení, testy
- práce s textem, práce s učebnicí

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

Názorně demonstrační - projekce – multimediální prezentace
- poslechy nahrávek, reálie v německém jazyce

e) hodnocení výsledků žáků:

- hodnocení písemných prací, zkušebních testů, písemných prací
- hodnocení samostatné práce žáků
- rozbor výsledků a jejich následná interpretace
- ústní zkoušení frazeologie, slovní zásoba, dialog na osvojené téma

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Kompetence k učení – různé způsoby práce s textem, efektivní vyhledávání a zpracovávání informací, využívání různých informačních zdrojů, znalost možností dalšího vzdělávání.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Komunikativní kompetence

Kompetence k řešení problémů

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Ochrana člověka za mimořádných situací (užití informací z multimédií)

Environmentální prostředí (kladné i záporné příklady kolem nás, osobní vzor)

V průběhu školního roku bude značná pozornost věnována také etické výchově

Rovnost mužů a žen (diskuse, rozhovory, vlastní zkušenosti)

Zdravý životní styl

Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání: Žák: <ul style="list-style-type: none">- odhaduje význam neznámých výrazů podle podobnosti s rodným jazykem;- nalezne v promluvě základní myšlenky a nejdůležitější informace;- porozumí školním a pracovním pokynům;- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;- reaguje na jednoduché dotazy publika;- rozumí jednoduchým krátkým projevům a	Učivo: 1. Řečové dovednosti <ul style="list-style-type: none">- receptivní řečové dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů- receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.- jednoduchý překlad- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
--	--

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<p>diskusím rodilých mluvčích pronášených v pomalém hovorovém tempu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se v běžných, předvídatelných situacích; - přeloží text a používá slovníky, i elektronické; - zapojí se do hovoru s přípravou; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - zaznamená písemně podstatné informace z textu, vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, dopisu a odpovědi na dopis; 	<ul style="list-style-type: none"> - interakce ústní - interakce písemná
<p>Výsledky vzdělávání: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - komunikuje a používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, 	<p>Učivo: 2. Jazykové prostředky</p> <p>výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p>slovní zásoba a její tvoření</p> <p>grafická podoba jazyka a pravopis</p>

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<p>zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá opisné prostředky ve známých situacích; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 	<p>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> - člen, osobní zájmena - časování sloves v přítomném čase, sloves sein a haben - vykání, tykání - zápor nein, nicht, kein - přídavné jméno v přísudku - základní číslovky - předložky se 3. pádem, předložky se 4. pádem, předložky se 3. a 4. pádem - pořadí předmětů v německé větě - přímý a nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací, pořádek slov ve větě tázací - skloňování tázacích zájmen wer a was - přivlastňovací zájmena, vyj. českého svůj - časování sloves se změnou kmene v přítomném čase - rozkazovací způsob, určování času - slabé skloňování podstatných jmen - množné číslo podstatných jmen - vazba es gibt - způsobová slovesa a sloveso wissen - označení míry, hmotnosti a váhy - doch v odpovědi na zápornou otázku
<p>Výsledky vzdělávání: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního a každodenního života - řeší vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytnuté informace; - používá některé stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; 	<p>Učivo: 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
<p>Výsledky vzdělávání: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje základní znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti; 	<p>Učivo: 4. poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí

<p>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<p>- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</p>
--	---

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu; - porozumí školním a pracovním pokynům; rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se v běžných, předvídatelných situacích; - hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, dopisu a odpovědi na dopis; 	<p>Učivo: 1. Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
--	--

<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky, i elektronické; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních oborech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší řadu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčeném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - vyplní jednoduchý neznámý formulář 	
<p>Výsledky vzdělávání: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitějších myšlenek používá vhodně základní 	<p>Učivo: 2. Jazykové prostředky výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p>slovní zásoba a její tvoření</p> <p>grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami - zvratná slovesa

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<p>odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní a zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 	<ul style="list-style-type: none"> - časové údaje - stupňování přídavných jmen v přísudku - stupňování příslovcí - zeměpisná jména - souřadící spojky, podřadící spojky souvětí bez spojek - sloveso werden, změna stavu v němčině budoucí čas - préteritum, perfektum - zápor nichts, niemand, nie(mals) - podmět man a es - shoda podmětu a přísudku - sloveso tun - vazby sloves, podstatných a přídavných jmen - zájmenná příslovce - vlastní jména osob - přímý pořádek slov v otázce zjišťovací - použití wie a als při překladu českého jako
<p>Výsledky vzdělávání: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního a každodenního života - řeší vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytnuté informace; - používá některé stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; 	<p>Učivo: 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka, služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
<p>Výsledky vzdělávání: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z gastronomie a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná 	<p>Učivo: 4. poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

sociokulturní specifika daných zemí	
-------------------------------------	--

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - experimentuje, zkouší a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a 	<p>Učivo: 1. Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečové dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečové dovednost zraková = čtení a práce s textem, včetně odborného - produktivní řečové dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečové dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná
---	--

<p>informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zapojí se do hovoru s přípravou; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních oborech - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší některé běžné denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčeném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - vyplní jednoduchý neznámý formulář 	
<p>Výsledky vzdělávání: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbližně přirozené výslovnosti, rozlišuje základní a zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; 	<p>Učivo: 2. Jazykové prostředky</p> <p>výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p>slovní zásoba a její tvoření</p>

<ul style="list-style-type: none"> - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 	<p>grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořádek slov ve větě - vzájemné postavení - příslovečných určení - větný rámec, porušování větného rámce - skloňování přídavných jmen - tázací zájmena - neurčitá zájmena - překlad českého ještě ne, už ne - řadové číslovky, datum - směrová příslovce - infinitiv závislý na podst. a příd. jménu - infinitiv závislý na slovesu - es jako korelát - ukazovací zájmena, vespolečné zájm. einander - předložky se 2. pádem - nepřímé otázky - přirovnávací způsobové věty - vedlejší věty účinkové - vztažné věty - stupňování příd. jmen v přívlastku - tvary příslovcí na -(e)stens, -st - trpný rod - určování rodu podstatných jmen - infinitivní konstrukce s zu, um zu - modální částice - jména obyvatel
<p>Výsledky vzdělávání: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; 	<p>Učivo: 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: vzdělávání, zaměstnání, počasí, životní prostředí, německy mluvící země, cestování - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

<p>Výsledky vzdělávání: Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z gastronomie, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<p>Učivo: 4. poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</p>
---	---

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání: Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;</p>	<p>Učivo: 1. Řečové dovednosti - receptivní řečové dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečové dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečové dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none">- sdělí a zdůvodní svůj názor;- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;- experimentuje, zkouší a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;- vyjádří písemně svůj názor na text;- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;- přeloží text a používá slovníky, i elektronické;- zapojí se do hovoru bez přípravy;- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních oborech- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčeném prostředí- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;- přeformuluje a objasní pronesené sdělení	
---	--

<p>a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - vyplní jednoduchý neznámý formulář 	
<p>Výsledky vzdělávání: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní a zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 	<p>Učivo: 2. Jazykové prostředky</p> <p>výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p>slovní zásoba a její tvoření</p> <p>grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> - přídavná jména odvozená od geografických názvů - přičestí přítomné a minulé - zpodstatnělá přídavná jména a přičestí - konjunktiv préterita a opisná forma würde + infinitiv - skloňování podstatných jmen po členu nulovém - zlomky, desetinná čísla, procenta - párové spojky - možnosti překladu českého ani - plusquamperfektum, konjunktiv plusquamperfekta - časové věty - vedlejší věty podmínkové - přirovnávací věty způsobové s als ob - vedlejší věty způsobové (an/statt/... dass, ohne...dass) - vedlejší věty účinkové (zu ..., als dass) - způsobové věty je – desto - Ersatzinfinitiv, slovesa haben a sein ve spojení infinitivu s zu - slovesa s předponou dílem odlučitelnou a dílem neodlučitelnou
<p>Výsledky vzdělávání: Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům 	<p>Učivo: 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p>

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<p>osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;</p> <p>- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;</p> <p>- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;</p> <p>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;</p>	<p>- tematické okruhy: Česká republika, německy mluvící země, gastronomie, zdravý způsob života, zdraví a nemoci</p> <p>- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</p> <p>- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p>
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <p>- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z gastronomie, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;</p> <p>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<p>Učivo:</p> <p>4. poznatky o zemích</p> <p>- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</p> <p>- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</p>

13.5 NĚMECKÝ JAZYK VEDLEJŠÍ

Pro studijní obor: veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
2. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
3. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
4. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 26 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Vzdělávání směřuje k osvojení úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce.

b) charakteristika učiva:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli komunikovat v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata, zvolit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky, efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností, získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky využívat ke komunikaci, pracovat s informacemi a zdroji informací včetně internetu, se slovníky a využívat veškeré dostupné informační zdroje, využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka k dalšímu vzdělávání, chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- rozvoj kognitivních funkcí – rozvoj základních myšlenkových operací (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, srovnávání, třídění
- rozvoj dovedností žáků být připraven se celoživotně vzdělávat
- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich řešení
- rozvoj flexibility a kreativity a imaginace žáků
- rozvoj specifických schopností a nadání žáků, vedení k zodpovědnému, soustředěnému a pečlivému přístupu k týmové i samostatné práci
- rozvoj dovedností potřebných k diskusi, kompromisu, obhájení svého stanoviska
- spolupráce, nalezení svého místa ve skupině

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Slovní - vysvětlování gramatického učiva

- rozhovor, diskuse
- písemná cvičení, testy
- práce s textem, práce s učebnicí

Názorně demonstrační - projekce – multimediální prezentace

- poslechy nahrávek, reálie v německém jazyce

e) hodnocení výsledků žáků:

- hodnocení písemných prací, zkušebních testů, písemných prací

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- hodnocení samostatné práce žáků
- rozbor výsledků a jejich následná interpretace
- ústní zkoušení frazeologie, slovní zásoba, dialog na osvojené téma

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Kompetence k učení – různé způsoby práce s textem, efektivní vyhledávání a zpracovávání informací, využívání různých informačních zdrojů, znalost možností dalšího vzdělávání.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Komunikativní kompetence

Kompetence k řešení problémů

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Ochrana člověka za mimořádných situací (užití informací z multimédií)

Environmentální prostředí (kladné i záporné příklady kolem nás, osobní vzor)

V průběhu školního roku bude značná pozornost věnována také etické výchově

Rovnost mužů a žen (diskuse, rozhovory, vlastní zkušenosti)

Zdravý životní styl

Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání:	Učivo:
Žák: <ul style="list-style-type: none">- odhaduje význam neznámých výrazů podle podobnosti s rodným jazykem;- nalezne v promluvě základní myšlenky a nejdůležitější informace;- porozumí školním a pracovním pokynům;- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;- reaguje na jednoduché dotazy publika;- rozumí jednoduchým krátkým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným	1. Řečové dovednosti <ul style="list-style-type: none">- receptivní řečové dovednosti sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů- receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odbornéhoproduktivní řečová dovednost ústní =<ul style="list-style-type: none">- mluvení zaměřené situačně i tematicky- produktivní řečová dovednost písemná = pracování s textem v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.- jednoduchý překlad- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností- interakce ústní

<p>v pomalém hovorovém tempu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se v běžných, předvídatelných situacích; - přeloží text a používá slovníky, i elektronické; - zapojí se do hovoru s přípravou; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - zaznamená písemně podstatné informace z textu, vytvoří text o událostech a zážitcích v podpoře popisu, sdělení, dopisu a odpovědi na dopis; 	<p>- interakce písemná</p>
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - komunikuje a používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a 	<p>Učivo:</p> <p>2. Jazykové prostředky</p> <p>výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p>slovní zásoba a její tvoření</p> <p>grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p>

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<p>vlastních zálib;</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá opisné prostředky ve známých situacích; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 	<ul style="list-style-type: none"> - člen, osobní zájmena - časování sloves v přítomném čase, sloves sein a haben - vykání, tykání - zápor nein, nicht, kein - přídavné jméno v přísudku - základní číslovky - předložky se 3. pádem, předložky se 4. pádem, předložky se 3. a 4. pádem
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života; - používá základní stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - řeší standardní řečové situace I jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní a zvukové prostředky daného jazyka; - domluví se v některých známých situacích; 	<p>Učivo:</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje základní znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	<p>Učivo:</p> <p>4. poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu; 	<p>Učivo:</p> <p>1. Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečové dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i
--	--

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<ul style="list-style-type: none">- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;- porozumí školním a pracovním pokynům;- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;- sdělí a zdůvodní svůj názor;- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;- přeloží text a používá slovníky i elektronické;- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních oborech- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;- vyřeší řadu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčeném prostředí	<p>dialogických projevů</p> <ul style="list-style-type: none">- receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.- jednoduchý překlad- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností- interakce ústní- interakce písemná
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - vyplní jednoduchý neznámý formulář 	
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitějších myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní a zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 	<p>Učivo:</p> <p>2. Jazykové prostředky</p> <p>výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p>slovní zásoba a její tvoření</p> <p>grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> - časování sloves se změnou kmene v přítomném čase - imperativ, určování času, časové údaje - slabé skloňování podstatných jmen - množné číslo podstatných jmen - vazba es gibt - způsobová slovesa a sloveso wissen - označení míry, hmotnosti a váhy - doch v odpovědi na zápornou otázku - slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami - zvrtná slovesa
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p>	<p>Učivo:</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace</p>

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního a každodenního života - řeší vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytnuté informace; - používá některé stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; 	<p>a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti, včetně vybraných poznatků z gastronomie, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	<p>Učivo:</p> <p>4. poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace 	<p>Učivo:</p> <p>1. Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečové dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečové dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečové dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
--	--

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<p>vyslechnuté nebo přečtené;</p> <ul style="list-style-type: none">- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;- sdělí a zdůvodní svůj názor;- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;- experimentuje, zkouší a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;- vyjádří písemně svůj názor na text;- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;- přeloží text a používá slovníky i elektronické;- zapojí se do hovoru s přípravou;	<ul style="list-style-type: none">- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.- jednoduchý překlad- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností- interakce ústní- interakce písemná
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních oborech - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší některé běžné denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčeném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - vyplní jednoduchý neznámý formulář 	
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní a zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry, aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vl. zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, 	<p>Učivo:</p> <p>2. Jazykové prostředky</p> <p>výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p>slovní zásoba a její tvoření</p> <p>grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupňování přídavných jmen v přísudku - stupňování příslovcí - zeměpisná jména - souřadící spojky, podřadící spojky, souvětí bez spojek - sloveso werden, změna stavu v němčině, budoucí čas - préteritum, perfektum - zápor nichts, niemand, nie(mals) - podmět man a es - shoda podmětu a přísudku

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 	<ul style="list-style-type: none"> - sloveso tun - vazby sloves, podstatných a přídavných jmen - zájmenná příslovce
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytnuté informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; 	<p>Učivo:</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z gastronomie, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	<p>Učivo:</p> <p>4. poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a 	<p>Učivo:</p> <p>1. Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečové dovednosti sluchová =
--	---

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<p>diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace 	<p>poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná
--	--

<p>nebo fakta týkající se studovaného oboru;</p> <ul style="list-style-type: none"> - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních oborech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčeném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - vyplní jednoduchý neznámý formulář 	
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní a zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; 	<p>Učivo:</p> <p>2. Jazykové prostředky</p> <p>výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p>slovní zásoba a její tvoření</p> <p>grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlastní jména osob - přímý pořádek slov v otázce zjišťovací - použití wie a als při překladu českého jako

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<ul style="list-style-type: none"> - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - uplatňuje základní způsoby tvoření slov; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 	<ul style="list-style-type: none"> - skloňování přídavných jmen - tázací zájmena, neurčitá zájmena - překlad českého ještě ne, už ne - řadové číslovky, datum - směrová příslovce - infinitiv závislý na podst. a příd. jménu - infinitiv závislý na slovesu - es jako korelát, trpný rod - stupňování příd. jmen v přívlastku - konjunktiv préterita a opisná forma - würde + infinitiv
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace I jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytnuté informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; 	<p>Učivo:</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z gastronomie, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	<p>Učivo:</p> <p>4. poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

13.6 MATEMATIKA

Pro studijní obor veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 3 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 96 hodin ročně.
2. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 64 hodin ročně.
3. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 64 hodin ročně.
4. rok studia: 3 hodiny týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 78 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Cílem předmětu je výchova člověka, který bude umět používat matematiku v odborném i dalším vzdělávání a praktickém životě. Matematika se podílí na rozvoji intelektových vlastností žáků, zejména na logickém myšlení, vytváření úsudků a dovednosti řešení problémů.

b) charakteristika učiva:

Žák si osvojí matematické poznatky, postupy a metody řešení úloh a získá základní vědomosti a dovednosti pro další předměty a pro případné další studium i praktický život. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a jejich intelektuální úroveň.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- čte s porozuměním matematický text,
- provádí numerické výpočty a proměnnou,
- matematizuje reálné situace, pracuje s matematickým modelem,
- vymezí a analyzuje problém,
- zvolí vhodnou metodu řešení,
- využívá informační zdroje,
- užívá pomůcky a prostředky grafického vyjadřování,
- rozvíjí dovednost analyzovat a řešit problémy,
- vhodně a správně numerické zpracovávání úlohy,
- posílení pozitivních rysů osobnosti - pracovitost, přesnost, důslednost, vytrvalost,

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- rozvoj představivosti.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

V matematice je využíváno tradičních metod v i moderních výukových metod - práce s PC, s interaktivní tabulí a dalšími médii. Jsou zohledněny individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň.

Jsou využívány metody výuky:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- domácí úkoly,
- vyvozování řešení úloh na základě diskuze nebo vzoru,
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (finanční matematika),
- zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů,
- diskuze (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- práce s využitím moderních komunikačních technologií (PC, interaktivní tabule, ...),
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru (ekonomika, účetnictví).

e) hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení je využíváno ústní zkoušení, písemné zkoušení, orientační testy, samostatné práce, opakovací testy, písemné práce.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci slovního hodnocení, známkování ústního i písemného projevu. Žáci získají nejméně 4 známky za pololetí z opakování tematických celků, hodnoceny jejich samostatné práce, ústní projev, domácí práce. Hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Vzdělávání v matematice směřuje k tomu, aby žáci:

- byli schopni vlastního úsudku,
- uměli prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjeli své vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učili a pracovali, soustavně se vzdělávali,
- dokázali vystihnout jádro problému,
- rozvíjeli dovednost aplikovat získané poznatky,
- přijímali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě).

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

životě),

- pracovali s informacemi a kriticky je vyhodnocovali,
- uplatňovali různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volili prostředky k jejich splnění,
- prováděli reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjeli logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro **1. rok** studia předmětu (3 hodiny týdně)

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- provádí aritmetické operace v R;- používá různé zápisy reálného čísla;- znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose;- používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam;- porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly;- zapíše a znázorní interval;- provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik);- řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání;- provádí operace s mocninami a odmocninami;- řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami;- při řešení úloh účelně využívá digitální	<p>Učivo:</p> <p>1 Operace s čísly</p> <ul style="list-style-type: none">- číselný obor R- aritmetické operace v číselných oborech R- různé zápisy reálného čísla- reálná čísla a jejich vlastnosti- absolutní hodnota reálného čísla- intervaly jako číselné množiny- operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)- užití procentového počtu- mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním- odmocniny- slovní úlohy
--	---

<p>technologie a zdroje informací;</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>2 Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost
<ul style="list-style-type: none"> - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; 	<p>3 Číselné a algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy

<ul style="list-style-type: none"> - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>4 Řešení rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - soustavy rovnic, nerovnic - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav

Rozpis učiva pro **2. rok** studia předmětu (2 hodiny týdně)

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; 	<p>Učivo:</p> <p>5 Funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - exponenciální funkce
--	--

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<ul style="list-style-type: none"> - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<ul style="list-style-type: none"> - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>6 Řešení rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - úpravy rovnic - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy
<ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a 	<p>7 Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientovaný úhel - goniometrické funkce

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<p>v obloukové míře a jejich převody;</p> <ul style="list-style-type: none">- graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel;- určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;- s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku;- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic;	<ul style="list-style-type: none">- věta sinová a kosinová- goniometrické rovnice- využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku- úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce
---	--

Rozpis učiva pro **3. rok** studia předmětu (2 hodiny týdně)

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin;- určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin;- určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin;- charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části;- určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie;- využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa;	<p>Učivo:</p> <p>8 Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none">- polohové vztahy prostorových útvarů- metrické vlastnosti prostorových útvarů- tělesa a jejich sítě- složená tělesa- výpočet povrchu, objemu těles, složených těles
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá a převádí jednotky objemu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	
<ul style="list-style-type: none"> - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>9 Analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její 	<p>10 Posloupnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<p>vlastnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<ul style="list-style-type: none"> - využití posloupností pro řešení úloh z praxe
--	--

Rozpis učiva pro **4. rok** studia předmětu (3 hodiny týdně)

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí - změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>Učivo:</p> <p>11 Finanční matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanční matematika - slovní úlohy
<ul style="list-style-type: none"> - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální 	<p>12 Kombinatorika</p> <ul style="list-style-type: none"> - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy

<p>technologie a zdroje informací;</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>13 Pravděpodobnost v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none"> - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy
<ul style="list-style-type: none"> - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak, kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. 	<p>14 Statistika v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none"> - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy

13.7 FYZIKA

Pro studijní obor: veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
2. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
3. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
4. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Výuka fyziky přispívá k hlubšímu a ucelenějšímu pochopení přírodních zákonů a jevů, k formování vztahů k přírodnímu prostředí. Cílem fyzikálního vzdělávání je naučit žáky využívat fyzikálních poznatků v občanském i profesním životě, přimět je klást si otázky o okolním světě a hledat na ně správné, na důkazech založené odpovědi. Snahou je, aby žák využíval fyzikální poznatky ve všech situacích, které souvisejí s přírodou, logicky uvažoval, analyzoval a řešil jednoduché fyzikální problémy.

b) charakteristika učiva:

Žák získá přehled a základní znalosti zejména z učiva mechaniky, termiky, elektřiny, magnetismu. Výuka probíhá v prvním ročníku, vzhledem k počtu hodin a potřebám žáků je učivo vybráno v té nejjednodušší formě. Znalost fyzikálních zákonitostí přispívá také k rozvoji poznatků v souvisejících vyučovaných předmětech a v odborné praxi (otázka používaných jednotek, úspory a využívání energií, funkce a používání strojů a zařízení v profesi, otázky tepelných a zvukových izolací, otázky bezpečnosti a hygieny práce, ekologie).

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- pochopení a osvojení vybraných pojmů, zákonitostí terminologie
- motivace žáků k využití chemických a fyzikálních poznatků v praktickém životě
- rozvoj logického uvažování, řešení jednoduchých chemických a fyzikálních problémů

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- osvojené poznatky přispívají porozumění základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě
- posouzení látek z hlediska bezpečnosti a vlivu na živé organismy
- motivace zajímat se o životní prostředí a chovat se v souladu s ekologickými pravidly

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Při výuce je využíván výklad, diskuze se žáky, projekce některých demonstračních pokusů, samostatné a skupinové práce žáků, práce s pracovními listy, vyhledávání informací -práce s PC, s texty, opakování písemné i slovní, prezentace žáků na vybraná témata. Žák je veden k tomu, aby pochopil vzájemné souvislosti určitých přírodních jevů, důsledky platnosti fyzikálních zákonů pro každodenní život a využití v technických oborech.

e) hodnocení výsledků žáků:

Do celkového hodnocení žáků je zahrnuto slovní hodnocení práce v hodině, ústní zkoušení, písemné práce, samostatné práce. Součástí je i hodnocení práce na vybrané téma a jeho krátká prezentace. Za pololetí je žák klasifikován nejméně jedenkrát z ústního projevu a nejméně jedenkrát z písemného projevu.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- rozvíjí matematické kompetence (řešení jednoduchých příkladů, zápis fyzikálních zákonů pomocí vzorců atd.)
- rozvíjí komunikativní kompetence (formulace myšlenek v psaném i mluveném projevu, dodržování odborné terminologie, zásad jazykových a stylistických norem, kultury projevu a společenského chování)
- rozvíjí personální a sociální kompetence (přijímání hodnocení svých výsledků a reakce na ně, přijímání rady i kritiky, odpovědné plnění svěřených úkolů, spolupráce s ostatními v třídním kolektivu)
- využívá prostředky informačních a komunikačních technologií (získávání, interpretace a zaujímání stanoviska k fyzikálním informacím při samostatné práci, práce s internetem)
- vytváří kladné postoje k životnímu prostředí (bezpečnost práce při práci s elektrickými zařízeními, ochrana před negativními účinky hluku, ochrana před účinky radioaktivního

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

záření, likvidace jaderných odpadů, využití obnovitelných zdrojů pro výrobu elektrické energie, princip a možnosti využití jaderné energie)

Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu;- určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají;- určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly;- vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie;- určí výslednici sil působících na těleso;- aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;	<p>Učivo:</p> <p>1 Mechanika</p> <ul style="list-style-type: none">- pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici- Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace- mechanická práce a energie- posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil- tlakové síly a tlak v tekutinách
<ul style="list-style-type: none">- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi;- vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny;- popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů;- popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;	<p>2 Termika</p> <ul style="list-style-type: none">- teplota, teplotní roztažnost látek- teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa- tepelné motory- struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství
<ul style="list-style-type: none">- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj;- řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím	<p>3 Elektřina a magnetismus</p> <ul style="list-style-type: none">- elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<p>Ohmova zákona;</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice; 	<ul style="list-style-type: none"> - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření; 	<p>4 Vlnění a optika</p> <ul style="list-style-type: none"> - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření
<ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru; 	<p>5 Fyzika atomu</p> <ul style="list-style-type: none"> - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; 	<p>6 Vesmír</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slunce, planety a jejich pohyb, komety

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- zná příklady základních typů hvězd.	- hvězdy a galaxie
---------------------------------------	--------------------

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

13.8 CHEMIE

Pro studijní obor: veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
2. rok studia: 1 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
3. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
4. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Cílem je poskytnout žákům soubor poznatků o přírodních látkách, jevech zákonitostech a vztazích mezi nimi, formovat logické myšlení a rozvíjet vědomosti a dovednosti využitelné v dalším vzdělávání, v odborné praxi i v občanském životě.

b) charakteristika učiva:

Předmět chemie se vyučuje ve druhém ročníku v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně. Laboratorní cvičení zařazována nejsou. Učivo je rozděleno do tematických celků. Obecná chemie, Anorganická chemie, Organická chemie a Biochemie. Vzhledem k malé časové dotaci je pozornost věnována zejména základním pojmům a praktickému využití poznatků v praxi a běžném životě.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- pochopení a osvojení vybraných pojmů, zákonitostí terminologie
- motivace žáků k využití chemických a fyzikálních poznatků v praktickém životě
- rozvoj logického uvažování, řešení jednoduchých chemických a fyzikálních problémů
- osvojené poznatky přispívají porozumění základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě
- posouzení látek z hlediska bezpečnosti a vlivu na živé organismy
- motivace zajímat se o životní prostředí a chovat se v souladu s ekologickými pravidly

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

Při výuce je využíván výklad, diskuze se žáky, projekce některých demonstračních pokusů, samostatné práce žáků, práce s pracovními listy, vyhledávání informací - práce s PC, s texty, opakování písemné i slovní, prezentace žáků na vybraná témata.

e) hodnocení výsledků žáků:

Do celkového hodnocení žáků je zahrnuto slovní hodnocení práce v hodině, ústní zkoušení, písemné práce, samostatné práce, skupinové práce, vyhledávání poznatků (internet, literatura). Součástí je i hodnocení práce na vybrané téma a jeho krátká prezentace. Za pololetí je žák klasifikován nejméně jedenkrát z ústního projevu, nejméně jedenkrát z písemného projevu.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Vzdělání v chemii směřuje k tomu, aby žáci byli schopni:

- vyhledávat a využívat informace;
- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti;
- aplikovat získané poznatky v běžném životě;
- vysvětlit vliv činnosti člověka na životní prostředí;
- vysvětlit základní význam přírody a životního prostředí na život člověka a jeho zdraví;
- vyhodnotit vliv látek na vlastní zdraví;

3. Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: - porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - používá názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin;	Učivo: 1. Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba
--	--

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<ul style="list-style-type: none"> - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi; 	<ul style="list-style-type: none"> - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí vlastnosti vybraných anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití a význam praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; 	<p>2. Anorganická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - charakterizuje významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; 	<p>3. Organická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; 	<p>4. Biochemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy,

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- charakterizuje nejdůležitější přírodní látky -bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory; - popíše podstatu vybraných biochemických dějů;	nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje
---	--

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

13.9 BIOLOGIE

Pro studijní obor: veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
2. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
3. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
4. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Předmět biologie je součástí přírodovědného vzdělávání, vede žáky k využívání přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí. Biologické poznatky mají velký význam pro lidskou společnost především v oblasti výživy, zdravotnictví a ochrany přírody. Biologie přispívá k pochopení přírodních zákonitostí.

b) charakteristika učiva:

Učivo je vybráno s ohledem k profilu absolventa a vychází ze vzdělávací oblasti přírodovědné vzdělávání – biologické a ekologické vzdělávání stanovené RVP. Výuka probíhá ve 2. ročníku 1 hodinu týdně a věnuje se základům biologie – buňce a člověku ve vztahu k výživě a prostředí.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- osvojení vědomostí a dovedností vedoucích k orientaci v základních formách života;
- samostatné uvažování a hodnocení jevů a zákonitostí;
- samostatně vyhledávat a zpracovávat informace v součinnosti s využíváním informačních a komunikačních technologií;
- rozšiřování a prohlubování povědomí o vztazích v přírodě a člověku;

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- budování a rozvíjení pozitivního vztahu k sobě, ostatním lidem, přírodě a vytváření postojů, které jsou v souladu se zdravým životním stylem.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

V hodinách biologie budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad
- motivační vyprávění a motivační rozhovor
- práce s odborným textem
- motivační skupinová diskuse
- samostatná práce na zadané téma
- vyhledávání informací – studium odborné literatury, práce s Internetem
- skupinová práce na dané téma
- praktické upevňování dovedností

e) hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení výsledků v předmětu biologie se využívá: zkoušení ústní, písemné, orientační testy, samostatné práce, opakovací testy, diagnostický rozhovor, skupinová práce, domácí práce.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci slovního hodnocení, známkování ústního i písemného projevu. Žáci získají nejméně 2 známky za pololetí z opakování tematických celků, dále jsou hodnoceny jejich samostatné práce, práce v hodině, ústní projev, domácí práce. Hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost při řešení, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí;
- mít úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým;
- chápat bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: <ul style="list-style-type: none">- charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi;- vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav;- popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života;- vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou;- charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly;- uvede základní skupiny organismů a porovná je;- objasní význam genetiky;	Učivo: 1 Základy biologie <ul style="list-style-type: none">- vznik a vývoj života na Zemi- vlastnosti živých soustav- typy buněk- rozmanitost organismů a jejich charakteristika- dědičnost a proměnlivost- biologie člověka- zdraví a nemoc
---	---

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<ul style="list-style-type: none">- popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav;- vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu;- uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence;	
---	--

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

13.10 EKOLOGIE

Pro studijní obor: veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
2. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
3. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
4. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Předmět ekologie je součástí přírodovědného vzdělávání a vede žáky k rozvíjení schopností ekologicky myslet, uplatňovat při posuzování činností kritérium ekologičnosti, jednat hospodárně a v souladu se zásadami obecné ekologie ochrany biosféry a životního prostředí člověka.

Poskytuje žákům znalosti o zacházení s odpady a potřebné dovednosti k získání základních ekologických návyků. Vede žáky k efektivní práci s informacemi, aby uměli získávat a kriticky vyhodnocovat ekologické informace. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si byli vědomi materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.

b) charakteristika učiva:

Učivo je vybráno s ohledem k profilu absolventa a vychází ze vzdělávací oblasti přírodovědné vzdělávání – biologické a ekologické vzdělávání stanovené RVP. Výuka probíhá ve 2. ročníku 1 hodinu týdně a věnuje se základům ekologie a vztahu člověka k životnímu prostředí.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- postupné osvojení vědomostí a dovedností vytvářejících základ ekologického vzdělání;
- umět samostatně uvažovat a hodnotit ekologické jevy a zákonitosti;

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- naučit se samostatně vyhledávat a zpracovávat ekologické informace v součinnosti s využíváním informačních a komunikačních technologií;
- pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka;
- rozšiřování a prohlubování povědomí o vztazích v přírodě;
- budování a rozvíjení pozitivního vztahu k přírodě a vytváření postojů, které jsou v souladu s principem trvale udržitelného rozvoje.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

V hodinách ekologie budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad
- motivační vyprávění a motivační rozhovor
- práce s odborným textem
- motivační skupinová diskuse
- samostatná práce na zadané téma
- vyhledávání informací studium odborné literatury práce s Internetem
- skupinová práce na dané téma
- praktické upevňování dovedností

e) hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení výsledků v předmětu ekologie se využívá: zkoušení ústní, písemné, orientační testy, samostatné práce, opakovací testy, diagnostický rozhovor, skupinová práce, domácí práce.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci slovního hodnocení, známkování ústního i písemného projevu. Žáci získají nejméně 2 známky za pololetí z opakování tematických celků, dále jsou hodnoceny jejich samostatné práce, práce v hodině, ústní projev, domácí práce. Hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost při řešení, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Výukou předmětu je realizováno průřezové téma Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce (rozvíjení verbálních komunikačních schopností a kvalit).

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí, chránili a zachovali je pro budoucí generace
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách,
- jednali hospodárně, adekvátně uplatňovali nejen kritérium ekonomické efektivity,

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- ale i hledisko ekologické
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace, orientovali se v nich a vytvářeli si o nich základní představu
 - uměli myslet kriticky a dokázali zkoumat věrohodnost informací a nenechávali se manipulovat
 - měli úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi
 - respektovali život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovali do ochrany a zlepšování životního prostředí
 - chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje

Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: - vysvětlí základní ekologické pojmy; - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; - uvede příklad potravního řetězce; - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem;	Učivo: 1 Ekologie - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny
- popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí;	2 Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - navrhne řešení vybraného environmentálního problému. 	<p>prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí
---	--

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>V tomto roce se předmět nevyučuje.</p>	<p>Učivo:</p>
---	---------------

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>V tomto roce se předmět nevyučuje.</p>	<p>Učivo:</p>
---	---------------

13.11 INFORMATIKA A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Pro studijní obor: veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
2. rok studia: 1 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 32 hodin ročně.
3. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 64 hodin ročně.
4. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Jedním ze stěžejních témat i cílů výuky v oblasti informačních a komunikačních technologií je dovednost efektivní práce s informacemi a komunikace pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích lze dále rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

b) charakteristika učiva:

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které žáky postupně seznámí s nejčastěji používaným hardwarem i softwarem, práci v počítačové síti a s využitím moderních komunikačních prostředků. Informační a komunikační technologie prolíná každým předmětem a tvoří jeho podpůrný systém.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Cílem je vzdělat a vychovat absolventa s dobrými teoretickými základy, který bude schopen se orientovat v profesních problémech, bude mít dobrý odborný přehled, bude schopen samostatné práce v oboru a bude umět využívat osobní počítač pro potřeby oboru. Žáci se naučí na uživatelské úrovni používat operační systém a pracovat s běžným kancelářským a aplikačním programovým vybavením. Nejdůležitějším cílem výuky je, aby žáci uměli efektivně pracovat s informacemi a komunikovat pomocí internetu. Vzdělávání se realizuje jednak v rámci předmětu Informační a komunikační technologie, jednak důsledným využíváním prostředků informačních a komunikačních technologií v celém vzdělávacím procesu. Cílem je připravit žáky, aby se dokázali přizpůsobovat změnám ve vývoji těchto prostředků a dokázali pracovat i s jednotlivými aplikacemi.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

V hodinách IKT budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad
- práce s odborným textem
- motivační skupinová diskuse
- samostatná práce na zadané téma

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- vyhledávání informací, jejich třídění a zpracování, posouzení jejich validity – práce s Internetem
- skupinová práce na dané téma
- praktické upevňování dovedností

e) hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení výsledků v předmětu IKT se využívá: zkoušení ústní, písemné, orientační testy, samostatné práce, opakovací testy, diagnostický rozhovor, skupinová práce, domácí práce. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci slovního hodnocení, známkování ústního i písemného projevu. Žáci získají nejméně 2 známky za pololetí z opakování tematických celků, dále jsou hodnoceny jejich samostatné práce, práce v hodině, ústní projev, domácí práce. Hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost při řešení, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Sociální a personální:

Žáci se učí

efektivně volit vhodné techniky učení a duševní práce, využívat k učení různé pomůcky a prostředky

kriticky hodnotit výsledky svého učení a práce, přijímat radu i kritiku od druhých lidí, uvědomit si, že z kritiky získá i cenné informace a poznatky

pracovat samostatně i v týmu, tzn. spolupracovat s ostatními, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, aktivně podporovat společná rozhodnutí

přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, uznávat autoritu nadřízených

přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, k předcházení osobním konfliktům a k odstraňování diskriminace

Odborné:

Žáci dokážou

- využívat prostředky ICT, získávat informace, využívat je a pracovat s nimi v ostatních předmětech (například v českém jazyce, v anglickém nebo německém jazyce, matematice, ekonomice) a především v praktickém životě.
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, uznávat autoritu nadřízených
- porozumět zadaným úkolům nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout, zdůvodnit nebo vysvětlit způsob řešení, popř. varianty řešení
- vyhledat informace o možnostech dalšího školního i mimoškolního vzdělávání a rekvalifikace

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Žáci si uvědomují výhody i rizika (autorská práva, viry, dezinformace, kriminální činnost) práce s PC. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých. Dokáže pracovat samostatně i v týmu, plnit zodpovědně úkoly. Pomocí získaných informací se dovede orientovat ve společnosti, uvědomí si vlastní identitu. Osvojí si kritické myšlení, bude schopen objektivně hodnotit obklopující realitu, stane se informovaným aktivním občanem.

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

Člověk a svět práce

Žák dokáže řešit situace souvisejících s hledáním zaměstnání, kontaktu se zaměstnavatelem, s úřady apod.

Informační a komunikační technologie

Uvědomělým využíváním prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní prací s informacemi jsou žáci připraveni pro samostatné řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v běžném osobním životě.

Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů; 	<p>Učivo:</p> <p>Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle</p> <ul style="list-style-type: none"> - hardware, software, osobní počítač, mobil, principy fungování, části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - algoritmizace, programovací jazyk - nápověda, manuál
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra); - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk); - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); - vytvoří a provede prezentaci; - pracuje s rastrovou i vektorovou grafikou, zná formáty grafických souborů - používá sdílení a výměnu dat, import a export dat (v rámci kancelářského balíku i 	<p>Učivo:</p> <p>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> - textový procesor - tabulkový procesor - databáze - prezentace - grafika - další aplikační programové vybavení

<p>obecně) - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;</p>	
<p>Výsledky vzdělávání: - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat;</p>	<p>Učivo: Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu - komunikační služby, videokonference, telefonie, televize, FTP, ... - mobilní sítě a jejich možnosti</p>
<p>Výsledky vzdělávání: - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému, rozumí pojmům fake news, hoax, dezinformace; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím: schémata, grafy, tabulky apod.</p>	<p>Učivo: Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet a jeho služby (www, e-mail, sociální sítě)</p>

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů; 	<p>Učivo:</p> <p>Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle</p> <ul style="list-style-type: none"> - hardware, software, osobní počítač, mobil, principy fungování, části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - algoritmizace, programovací jazyk - nápověda, manuál
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra); - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk); - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); - vytvoří a provede prezentaci; - pracuje s rastrovou i vektorovou grafikou, zná formáty grafických souborů - používá sdílení a výměnu dat, import a export dat (v rámci kancelářského balíku i obecně) - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti; 	<p>Učivo:</p> <p>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> - textový procesor - tabulkový procesor - databáze - prezentace - grafika - další aplikační programové vybavení
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími 	<p>Učivo:</p> <p>Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové</p>

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<p>prostředky;</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat; 	<p>možnosti Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikační služby, videokonference, telefonie, televize, FTP... - mobilní sítě a jejich možnosti
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému, rozumí pojmům fake news, hoax, dezinformace; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím: schémata, grafy, tabulky apod. 	<p>Učivo:</p> <p>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet a jeho služby (www, e-mail, sociální sítě)

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým 	<p>Učivo:</p> <p>Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle</p> <ul style="list-style-type: none"> - hardware, software, osobní počítač, mobil, principy fungování, části, periferie
---	--

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<p>vybavením i běžným hardware;</p> <ul style="list-style-type: none"> - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů; 	<ul style="list-style-type: none"> - základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - algoritmizace, programovací jazyk - nápověda, manuál
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra); - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk); - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); - vytvoří a provede prezentaci; - pracuje s rastrovou i vektorovou grafikou, zná formáty grafických souborů - používá sdílení a výměnu dat, import a export dat (v rámci kancelářského balíku i obecně) - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti; 	<p>Učivo:</p> <p>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> - textový procesor - tabulkový procesor - databáze - prezentace - grafika - další aplikační programové vybavení
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); 	<p>Učivo:</p> <p>Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikační služby, videokonference, telefonie, televize, FTP... - mobilní sítě a jejich možnosti

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<p>- ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat;</p>	
<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému, rozumí pojmům fake news, hoax, dezinformace; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím: schémata, grafy, tabulky apod. 	<p>Učivo:</p> <p>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet a jeho služby (www, e-mail, sociální sítě)

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu:

<p>V tomto roce se předmět nevyučuje.</p>	<p>Učivo:</p>
---	---------------

13.12 ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Pro studijní obor: veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 2 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 64 hodin ročně.
2. rok studia: 2 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 64 hodin ročně.
3. rok studia: 3 hodina týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 96 hodin ročně.
4. rok studia: 3 hodiny týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 78 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Cílem výuky v ZSV je připravit žáky na aktivní život v demokratické společnosti. Směřuje k ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby ve svém osobním životě uplatňovali zásady slušného chování, jednali odpovědně vůči sobě i druhým, aby byli informovanými a aktivními občany. Učí se kriticky myslet, řešit problémy, zastávat zásady a principy demokracie. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti. Výuka úzce souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími i odbornými předměty: právem a veřejnou správou, kulturou ve veřejné správě, ekonomikou, českým jazykem a literaturou, cizími jazyky. Vzdělávací oblast Člověk a právo se probírá hlavně v samostatném předmětu právo a veřejná správa, do ZSV se promítá v oblasti politologie ve 2. ročníku.

b) charakteristika učiva:

Učivo je rozvrženo do dvou hodin týdně v těchto ročnících:

1. ročník: Člověk v dějinách (dějepis)
2. ročník: Člověk jako občan (politologie)
3. ročník: Soudobý svět (mezinárodní vztahy), Člověk v lidském společenství (sociologie)
4. ročník: Člověk a svět (praktická filozofie)

Znalosti z politologie a mezinárodních vztahů objasňují podstatu demokratické společnosti, důležitost občanské angažovanosti, nezbytnost zapojení České republiky do evropských i mimoevropských struktur. ZSV učí žáka, aby rozuměl politice a lépe se politicky rozhodoval.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

Výuka přispívá k rozvoji komunikativních dovedností. Vede žáka k aktivitě ve společenském dění, ke slušnému a odpovědnému jednání, k toleranci rozdílných názorů. Učí jej kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek a nenechat se manipulovat. Dále také vážit si demokracie, oprostít se od předsudků, chránit životní prostředí a práci našich předků.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Výuka předmětu má být pro žáky zajímavá, učitel společně s žáky řeší praktické otázky jejich osobního i občanského života. Motivuje je k získávání informací z různých informačních zdrojů – verbální texty (např. denní tisk, filozofická díla), ikonické texty (např. obrazový materiál, mapy, grafy, schémata), texty kombinované (např. film). Používány jsou i prostředky výpočetní techniky. Žáci se učí kritickému hodnocení informací, jejich třídění, výběru a hodnocení. Ve výuce budou použity různé aktivizující vyučovací strategie včetně besed s odborníky a exkurzí.

e) hodnocení výsledků žáků:

Žák je hodnocen průběžně v hodinách při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů, za schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění. Součástí každého tematického celku je souhrnné písemné prověření znalostí. Žák musí umět pracovat s různými informačními zdroji, hodnotit se také schopnost práce s konkrétními informacemi – vyhledávání zdrojů, jejich zhodnocení, zpracování a použití.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Výuka předmětu ZSV:

Předmět přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí:

- kritické myšlení a vytváření vlastního úsudku;
- schopnost diskutovat s lidmi, hrdost na tradice a hodnoty národa, aktivní zájem o politické a společenské dění;
- rozvoj intelektové a komunikativní kompetence;
- pozitivně ovlivnění jeho hodnotové orientace.

Předmět se snaží odstranit mýty a předsudky, buduje porozumění sobě samému i lidem a přispívá tak k dobrému soužití občanů v našem státě a solidaritě s lidmi na celém světě.

Předmět ZSV zahrnuje částečně následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie a Člověk a svět práce.

Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní smysl poznávání minulosti - orientuje se v časové přímce - vyhledává různé zdroje informací o historii - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací - porovnává starověký a současný svět - objasní proces christianizace Evropy a její vliv na vznik a vývoj středověkých států - charakterizuje základní rysy vývoje na našem území - objasní kulturní přínos středověku - porozumí důsledkům zámořských objevů - popíše základní rysy reformace a protireformace - analyzuje postavení českého státu uvnitř habsburského soustátí - vymezí základní znaky absolutismu, parlamentarismu - na příkladu významných občanských revolucí analyzuje boj za občanská a národní práva - orientuje se v napoleonských válkách a posoudí změny v Evropě po nich - objasní vznik českého národa - charakterizuje proces modernizace - analyzuje rozdělení světa v důsledku koloniální expanze - charakterizuje dvě světové války a jejich sociální, hospodářské a politické důsledky - popíše události vedoucí ke vzniku samostatného Československa a charakterizuje 1. a 2. republiku - popíše důsledky a projevy studené války - charakterizuje komunistický režim a porovná ho s vývojem v západních zemích - charakterizuje vývoj Československa v poválečném období - vysvětlí rozpad sovětského bloku - orientuje se v historii svého oboru 	<p>Učivo:</p> <p>1 Člověk v dějinách (dějepis)</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin - starověk - středověk a raný novověk (16.–18. stol.) - novověk – 19. století: - velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích - společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, českoněmecké vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu - modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze - modernizovaná společnost a jedinec - sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání - novověk – 20. století: - vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku - demokracie a diktatura – Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války - svět v blocích – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka; komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA – světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc; třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ-Západ - dějiny oboru
--	--

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní fungování demokracie v ČR - rozlišuje demokratické formy vlády - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech - dovede kriticky hodnotit zpravodajství a rozpoznat záměry politické reklamy - rozpozná manipulování prostřednictvím médií - kriticky přistupuje k informacím nabízenými médii - využívá vybrané informace pro svůj rozvoj - vysvětlí vznik států - určí na konkrétních příkladech znaky a funkce státu - přiřazuje konkrétní státy k typům a formám státu - vybaví si dělbou stání moci podle Ústavy ČR - popíše politický systém ČR - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy ČR - vysvětlí rozdíl mezi státním občanem a obyvatelem - vzpomene si na funkce ideologií - objasní klady a zápory jednotlivých ideologií - objasní úlohu politických stran, politických hnutí - rozdělí naše spektrum politických stran na vládnoucí a nevládnoucí, pravici a levici - popíše volební systémy v ČR - objasní význam voleb a občanské angažovanosti - vysvětlí na konkrétních příkladech politický radikalismus, odliší jej od extremismu - vysvětlí, co lze nazvat terorismem a co je cílem teroristů - vysvětlí jejich nepřijatelnost a obranu proti nim - debatuje o pozitivních i negativních multikulturního soužití 	<p>Učivo:</p> <p>2 Člověk jako občan</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potencialu médií - stát, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství v ČR - česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy a volby - politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror, terorismus - občanská participace, občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití
---	--

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích - popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti; - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří - navrhne způsoby, jak využít osobní volné finanční prostředky - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru; vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci - debatuje o pozitivě i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována - popíše rozdíl mezi věřícím a ateistou - charakterizuje nejvýznamnější světová náboženství - vysvětlí nebezpečí náboženského fundamentalismu a jeho důsledky - objasní skryté nebezpečí náboženských sekt - popíše funkce kultury 	<p>Učivo:</p> <p>3 Člověk v lidském společenství</p> <ul style="list-style-type: none"> - společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - hmotná kultura, duchovní kultura - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů - rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti - postavení mužů a žen, genderové problémy - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus
---	---

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - diskutuje o vybraných politických 	<p>Učivo:</p> <p>4 Soudobý svět</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmanitost soudobého světa: civilizační
--	--

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<p>problémech daného období a možnostech jejich řešení</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí nerovnoměrný vývoj ve světě - pracuje s mapou - vyjmenuje oblasti současných konfliktů, posoudí jejich podstatu a možnosti řešení, perspektivy - popíše postavení ČR ve světě i v Evropě - popíše významné mezinárodní organizace, jejich strukturu a politické cíle (OSN, NATO) - objasní postavení ČR v mezinárodních strukturách - diskutuje o povinnostech a závazcích z členství vyplývajících - posoudí výhody a nevýhody členství ČR v EU - hodnotí pozitiva i negativa globalizace - uvede příčiny chudoby tzv. třetího světa - vysvětlí nebezpečí globalizace pro unifikaci kultur - uvede příklady globálních problémů 	<p>sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství; velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě</p> <ul style="list-style-type: none"> - integrace a dezintegrace - Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace
---	--

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie - debatuje o praktických filozofických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury) - vysvětlí obsah etiky jako to, co je správné a žádoucí - rozumí základním etickým pojmům a kategoriím, správně je používá - orientuje se v historických přístupech k morálním otázkám 	<p>Učivo:</p> <p>5 Člověk a svět (praktická filozofie)</p> <ul style="list-style-type: none"> - co řeší filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem
--	--

13.13 KULTURA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Pro studijní obor: veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 64 hodin ročně.
2. rok studia: 3 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 96. hodin ročně.
3. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
4. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Připravit žáky na komunikaci s veřejností, tj. být pokud možno co nejvíc harmonickou osobností a mít dobrou a profesionální interakci s klienty, spolupracovníky a lidmi vůbec. Žáci se mají naučit tzv. služební kázní, zásadám služebního styku, jednání úředníka.

Učí se odolnosti při práci ve stresu, vstřícnosti vůči klientům.

Důraz je kladen na rozvoj dovednosti sociální a řečové komunikace. Tím se rozvíjí i dovednost sebereflexe a autoregulace, tolerance, etnické, náboženské a jiné snášenlivosti. Žáci jsou vedeni k bezpředsudkovému přístupu k lidem.

Učivo rozšiřuje a prohlubuje znalosti ze všeobecného vzdělávání, především z oblasti jazykové a společenskovední.

Cílem tedy je, aby žáci rozuměli sami sobě, svému chování, rozuměli lidem ve svém okolí, dokázali jim naslouchat, vcítit se do nich, porozumět motivům jejich jednání a vhodným způsobem komunikovat, tj. používat tzv. bezpečnou komunikaci bez agrese a nadbytečných témat.

Vyučovací předmět v návaznosti na další společenskovední předměty formuje kulturní chování žáků, upevňuje etické principy a rozvíjí jejich estetické cítění, vztah k druhým lidem, k sobě samému a k životnímu prostředí vůbec.

b) charakteristika učiva:

Učivo je rozvrženo do dvou ročníků po třech hodinách týdně:

1. ročník. Společenská kultura. Komunikace a styk s občany. Statut státního úředníka
2. ročník Psychologie osobnosti. Sociální psychologie. Úloha genderu a genderového pojetí ve veřejném sektoru

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

Část hodinové dotace předmětu věnována prožitkové výuce, kdy se žáci účastní se třídou pedagogicko-psychologických aktivit (her), které jsou imaginační, rolové, arteterapeutické, využívá se skupinové dynamiky života ve skupině žáků ve třídě.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

V oblasti citů je cílem vlastní city umět identifikovat a prožít je. U jiných lidí je rozpoznat. V oblasti postojů je cílem zaujmout takové postoje, které prospívají žákovi a neubližují ostatním.

V oblasti preferencí je cílem naučit žáky preferovat společensky přijatelné cíle.

Učivo o společenské kultuře přispívá ke kultuře osobnosti žáka, vytváří systém kulturních hodnot a životní styl podložený estetickými, sociálními, společenskými a ekologickými kritérii současné společnosti. Témata zaměřená na člověka a jeho okolí napomáhají utvářet společenské vědomí, které rozvíjí individuální zvláštnosti a charakteristiky žáka. Komunikace doplňuje a rozvíjí komunikativní kompetence žáka, utvářené při výuce všech dalších předmětů. Učivo tohoto předmětu navozuje otázky rozvíjené v dalších předmětech – základy společenských věd, praktikum ve veřejnoprávní činnosti, biologie a ekologie.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

- prožitkové vyučování, přednášky a výklad.
- práce s učebním textem;
- práce s literaturou a tiskem;
- práce s internetem;
- zápisy na tabuli;
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe;
- využití aktivizačních metod a praktických činností žáků;
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života;
- samostatná práce a práce v týmu s následnou prezentací výsledků, dle potřeby individuální přístup;
- videa;
- poznávací testy;
- domácí úkoly;
- hry, rébusy;

e) hodnocení výsledků žáků:

Při klasifikaci se klade důraz na:

- samostatné vystupování žáků,
- jejich vlastní uvažování,
- propojování myšlenek (tzn. znalosti a dovednosti z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi;
- praktické dovednosti (např. chování ve společnosti při různých příležitostech).

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- samotná jádro výuky předmětů je silnou klíčovou kompetencí v tématu „Být člověkem mezi lidmi“ a průřezově zasahuje do všech požadovaných témat.

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- Podporuje komunikaci – rozvíjí komunikativní schopnosti, kulturní vyjadřování, jsou rozvíjeny personální a interpersonální kompetence.
- Podporuje kompetence k učení (žák zpracovává zadané texty, vyhledává příslušná společenskovední témata a je schopen je aplikovat; učí se pracovat efektivně, vyhodnocovat dosažené výsledky, přijímat rady a kritiku).
- Žák využívá získané vědomostí, které se v jeho okolí vyskytují nebo budou vyskytovat, v praktickém životě. Učí žáka pracovat v kolektivu a přijímat odpovědnost za splnění jemu svěřených úkolů.
- Podporuje využívání prostředků informačních a komunikačních technologií (žák pracuje s informacemi, získanými prostřednictvím internetu, masmediálními prostředky, apod. a využívá je k rozvíjení společenských vztahů.
- Výukou předmětu je realizováno průřezové téma Člověk a životní prostředí (vztahy prostředí kolem nás), Člověk a svět práce (rozvíjení verbálních komunikačních schopností při uvědomění si svých profesních cílů a kvalit během osobní introspekce).

Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích; - prezentuje výsledky práce na veřejnosti; - 	<p>Učivo:</p> <p>1. Společenská kultura. Komunikace a styk s občany</p> <ul style="list-style-type: none"> - kultura společenská a kultura osobního projevu, principy a normy kulturního chování - společenská výchova - komunikace s klientem - styl a forma písemné komunikace s občany - metody a prostředky styku s veřejností a s médii
<ul style="list-style-type: none"> - popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy; - charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě. 	<p>2. Statut státního úředníka</p> <ul style="list-style-type: none"> - právní a společenské postavení zaměstnance ve veřejné správě správy, charakteristika jeho práce - požadavky na odborné znalosti, celoživotní kariéra - etické zásady práce zaměstnance státní

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

	správy a samosprávy. - pracovní režim
--	--

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání: -využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací;	1. Psychologie osobnosti. Sociální psychologie - vývoj, zaměřenost a schopnosti osobnosti - seberealizace - normalita a patologie - socializace osobnosti - skupina - sociální a interpersonální percepce - sociální interakce a komunikace
- definuje a vysvětlí základní pojmy; vztahující se ke genderové problematice; - aplikuje základní pojmy na konkrétních příkladech z praxe;	2. Úloha genderu a genderového pojetí ve veřejném sektoru

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu:

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

13.15 PRÁVO A VEŘEJNÁ SPRÁVA

Pro studijní obor: veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 3 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 96 hodin ročně.
2. rok studia: 6 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 192 hodin ročně.
3. rok studia: 6 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 192 hodin ročně.
4. rok studia: 6 hodin týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 156 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Předmět právo má poskytnout žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu České republiky a naučit je pracovat s právními prameny. Žák by měl umět prakticky řešit právní problémy a situace, reagovat na vývoj právních norem a orientovat se v něm.

Předmět právo klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale především na prohloubení komunikativních schopností žáka, který při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjí své komunikativní schopnosti.

b) charakteristika učiva:

Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie, ústavního práva a vnitřní správy. Na tyto základy navazují znalosti z práva občanského, správního, pracovního, obchodního, živnostenského a mezinárodního. V ostatních oblastech práva jsou žáci s jejich problematikou seznamováni prostřednictvím semináře PVSC.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Hlavním cílem je pochopení neodvratitelnosti trestu za spáchané přestoupení zákona a to jak v trestně právní, přestupkové a deliktovní rovině. V tom nejširším pojetí jde pak o pochopení základní definice práva, že právo je vůle lidu, povýšená na zákon.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

Výuka předmětu právo klade důraz na sepětí teorie a praxe. Proto je nutné v rámci výuky předmětu připravit pro žáky besedy s právníky, soudci a pracovníky orgánů státní správy a samosprávy.

Velký význam je kladen na důkladné opakování učiva, shrnutí a zobecnění poznatků.

Důraz je kladen na vlastní heuristickou práci žáků, přináležící ke konkrétním tématům.

e) hodnocení výsledků žáků:

Předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, a proto by při hodnocení mělo být stěžejním ukazatelem ústní zkoušení.

V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žákovu samostatnost, schopnost pracovat s právními prameny a věcnou správnost řešení problémového úkolu.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném; dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot; aktivně se zajímali o politické a společenské dění nejen u nás i ve světě, ale i o veřejné záležitosti lokálního charakteru.

Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: Žák: <ul style="list-style-type: none">- má právní vědomí a chování- pracuje s právními prameny a normami ústavního práva- vyzná se v našem právním řádu- popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů- vysvětlí, jak vznikají právní vztahy- objasní, k čemu slouží systém práva	Učivo: 1. Základní pojmy teorie práva a správy <ul style="list-style-type: none">- význam práva, prameny práva, systém práva, právní normy, právní vztahy...- veřejná správa-pojmy, funkce, členění- orgány státní správy a samosprávy- obce- kraje- ministerstva
---	--

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují - rozlišuje rozdíl mezi mocí zákonodárnou, výkonnou a soudní, rozdělení jejich kompetencí - popíše pravomoci a činnost obecních a krajských úřadů - charakterizuje naše státní symboly - ví, jaké údaje může vyčíst z matriky - objasní, k čemu slouží spisová služba - ví, jakým způsobem a kde si má vyřídit doklady totožnosti 	<p>2. Ústava</p> <ul style="list-style-type: none"> - ústavní právo, Ústava ČR - moc zákonodárná, výkonná a soudní - Listina základních práv a svobod <p>3. Vnitřní správa</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny - státní symboly - názvy obcí, označení ulic a domů - evidence obyvatelstva - státní občanství - matrika - archivnictví a spisová služba - OP, pasy - požární ochrana - sdružování a shromažďování občanů - státní hranice a Schengen
--	---

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje se zdroji právních informací - dokáže odlišit právo hmotné od procesního - objasní společné jmění manželů - orientuje se v zásadách občanského práva - ví, jakým způsobem se nabývá vlastnictví - najde příslušný katastrální úřad - zná dědické tituly - ví, jaká jsou pravidla pro poskytnutí spotřebitelského úvěru - objasní základní zásady pracovního práva 	<p>Učivo:</p> <p>1. Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - občanské právo hmotné a občanský zákoník - absolutní a relativní majetková práva - věcná práva - držba - vlastnické právo - spoluvlastnictví - společné jmění manželů - věcná práva k cizím věcem - právo stavby - věcná břemena - zástavní a zadržovací právo - správa cizího majetku - dědické právo - právo duševního vlastnictví - relativní majetková práva, závazky, smlouva - odpovědnost za škodu - nekalá soutěž - bezdůvodné obohacení
---	---

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<ul style="list-style-type: none"> - chápe, jakým způsobem se sjednává a ukončuje pracovní poměr - objasní náležitosti kupní smlouvy - ví, jakým způsobem probíhá reklamacie i kam se obrátit v případě neúspěchu - dokáže vyjmenovat soustavu soudů v ČR - zná orgány právní ochrany a v případě potřeby je dokáže využít 	<ul style="list-style-type: none"> - občanské právo procesní - soudnictví - orgány právní ochrany: advokáti, notáři... - civilní proces - soudy a účastníci řízení - procesní úkony - žaloba - jednání soudu - dokazování - rozhodnutí soudu - zkrácené rozkazní řízení - opravná řízení - exekuční a vykonávací řízení - insolvenční řízení
---	---

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím - pracuje se základními prameny a normami správního práva - vysvětlí rozdíl mezi věcnou a místní příslušností - charakterizuje druhy správního trestání - ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat - vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě 	<p>Učivo:</p> <p>1. Správní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - systém správního práva, prameny, jeho vztah k dalším právním odvětvím, zásady - správní právo procesní - správní řád - správní orgány-příslušnost - doručování - účastníci řízení a zastoupení - lhůty a počítání času - postup před zahájením řízení - průběh řízení v 1. stupni - zajištění účelu a průběhu řízení - rozhodnutí - usnesení - náklady na řízení - řízení ve 2. stupni - odvolání - přezkumné řízení - obnova řízení <p>- zvláštní ustanovení o správních orgánech</p>
---	---

13.16 PRAKTIKUM PRO VEŘEJNOSPRAVNÍ ČINNOST

Pro studijní obor: veřejnosprávní činnost

1. rok studia: 3 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 96 hodin ročně.
2. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
3. rok studia: 2 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 64 hodin ročně.
4. rok studia: 4 hodin týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 104 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecný cíl:

Předmět praktikum pro veřejnosprávní činnost je velmi těsně propojen s předměty právo a veřejná správa, které patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Při praktických činnostech a v konfrontaci s odborníky si žák prohlubuje a rozšiřuje teoretické poznatky, prakticky je aplikuje ve cvičebních úkolech. Učí se reagovat na požadavky praxe a využívá propojenosti poznatků získaných v odborných i všeobecných předmětech.

b) charakteristika učiva:

Náplní výuky 1. ročníku jsou praktické exkurze na správní úřady a ostatní místa, kde se odehrává veřejnosprávní činnost, jde tedy o činnost v terénu. Exkurze na různé úřady budou realizovány buď po domluvě s úřadem formou komentované exkurze po pracovištích úřadů, nebo anonymně jako veřejnost. Žáci se těchto aktivit účastní během vyučování, ve skupině a pod pedagogickým vedením.

Další část výuky směřuje k tomu, aby si žáci prakticky nacvičili a vyzkoušeli činnosti a situace, se kterými se mohou v průběhu odborné praxe a později v budoucím zaměstnání setkat. Seznámí se s internetovým systémem veřejné správy a práva, s činnostmi pracovníků jednotlivých úřadů. Vytvoří si soubor základních dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy. Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty. Učivo předmětu je výběrem témat vhodných k praktickému nácviku v podmínkách školy. Žáci jsou vedeni k interpretaci právních pramenů, k jejich transformování do příkladů z praxe. Tato schopnost předpokládá vedení žáka k práci s tiskem a využití počítačových programů včetně internetu.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Žák si vytvoří schopnost formálně správného a odborného vyjadřování, práce s informacemi – vyhledávání zdrojů informací, jejich zhodnocení, zpracování a tvořivé aplikace. Žák musí

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat, korigovat asertivního chování. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění.

d) výukové strategie (pojetí výuky)

Žák řeší praktické příklady, případové úkoly, pracuje s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů. Důraz je kladen na jeho orientaci v internetové síti, na schopnost vyhledat rychle a správně požadovanou informaci. Je veden i k používání dalších informačních zdrojů. Musí se orientovat v obsahu právních norem, musí být schopen je vyložit a použít pro řešení konkrétní situace. Prostřednictvím besed s úředníky a exkurzí na konkrétních pracovištích si studenti konfrontují teoretické znalosti s praxí. Ve výuce budou použity různé aktivizující strategie.

e) hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů. Součástí každého tematického celku je písemný výstup, který prověří praktické dovednosti žáka. Musí umět pracovat s právními normami, orientovat se v nich, vykládat je a používat při řešení úkolů. Hodnotí se také schopnost formálně správného a odborného vyjadřování, práce s informacemi: vyhledávání zdrojů informací, jejich zhodnocení, zpracování a použití. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat:

Podstatou je, aby si studenti v praxi a sami mezi sebou, na modelových situacích ověřili, a uvedli do praxe, kodex státního úředníka. Žáci byli vedeni k tomu, aby:

- jednali s lidmi slušně a odpovědně;
- dokázali přiměřeně řešit konfliktní situace, případně jim předcházet;
- vyjadřovali se v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně;
- si uvědomovali potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti;
- si vážili demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi;
- diskutovali o aktuálních problémech, dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj;
- kriticky hodnotili získané informace, orientovali se v jejich rozdílné informační hodnotě;
- odsuzovali předsudečné jednání, projevy rasismu, intolerance, nacionalismu, xenofobie;
- vážili si lidské práce;
- měli přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovedli vyhledávat pracovní uplatnění;
- dokázali se přizpůsobit měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat.

Výukou předmětu je realizováno průřezové téma Člověk a životní prostředí (vztahy prostředí kolem nás), Člověk a svět práce (rozvíjení verbálních schopností při uvědomění si svých profesních cílů a kvalit během osobní introspekce).

Rozpisy učiva

Rozpis pro 1. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá na portálu veřejné správy z ověřených zdrojů důležité internetové adresy a potřebné informace - je schopen poradit zdroje informací z veřejné správy občanům - vyhledá podle konkrétního zadání údaje o městě, ve kterém studuje - vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení - vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům - orientuje se v pramenech práva - vyhledává příslušné právní předpisy - aplikuje užití právních předpisů při řešení konkrétních příkladů - vyhledá elektronickou podobu zákona o krajích i zákona o obcích na stránkách Jihomoravského kraje - vyhledá a zpracuje zadané informace - vyhledává na internetových stránkách konkrétní informace, telefonické a emailové kontakty podle zadání - popíše v případovém úkolu postup při řešení konkrétní životní situace podle rad na stránkách ministerstva - vyhledává informace v matrikách 	<p>Učivo</p> <p>1. Vymezení, organizace a realizace činnosti veřejné správy</p> <p>Informační zdroje pro veřejnou správu Stránky ministerstva vnitra Informační systémy Veřejné správy – Portál veřejné správy ČR – portal.gov.cz Elektronický portál územních samospráv (ePUSA) – epusa.cz Integrovaný portál ministerstva práce a sociálních věcí – portal.mpsv.cz - veřejná správa obce online</p> <p>2. Základní právní pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> - sbírka zákonů - prameny práva - Ústava ČR - Listina základních práv a svobod <p>Informační zdroje právních předpisů Stránky s dostupnými platnými právními normami</p> <ul style="list-style-type: none"> – sbírka zákonů – bussines.center.cz – ostatní <p>3. Územní orgány s všeobecnou působností</p> <ul style="list-style-type: none"> - zákon o obcích - zákon o krajích - aktuality <p>4. Vnitřní správa</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidence obyvatelstva - matrika - občanský průkaz - cestovní doklad - cizinci na území ČR - právo sdružovací - právo shromažďovací - archivnictví <p>5. Aplikační programy používané ve</p>
--	---

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<p>- je seznámen s prostředím veřejné správy návštěvou různých úřadů</p> <p>-procvičuje si formy komunikace mezi úřadem a občany</p>	<p>vybraných agendách veřejné správy</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní orientace v nabídce programů - CzechPoint <p>6. Exkurze</p> <ul style="list-style-type: none"> - JMK - MMB - ČNB - Úřad práce Brno město - Eurocentrum - Moravský zemský archiv - Moravská zemská knihovna - Nejvyšší správní soud - Nejvyšší soud - Ústavní soud - Policie ČR <p>Prezentace úřadu v místě bydliště žáka</p>
--	--

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>V tomto roce se předmět nevyučuje.</p>	<p>Učivo:</p>
---	---------------

Rozpis pro 3. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá na stránkách MPSV podmínky pro získání dávek státní sociální podpory - řeší případové úkoly některé ze zadané formy sociální pomoci <p>- vypíše úplně a správně tiskopisy používané na živnostenském úřadě</p>	<p>Učivo</p> <p>1. Správa sociálního zabezpečení</p> <ul style="list-style-type: none"> - státní sociální podpora - životní minimum - sociální služby - důchodové připojištění - www.mpsv.cz - aktuality <p>2. Právo sociálního zabezpečení</p> <ul style="list-style-type: none"> - prameny práva sociálního zabezpečení - druhy dávek a výpočty nároků <p>3. Živnostenská správa</p> <ul style="list-style-type: none"> - živnostenská oprávnění
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - v případovém úkolu řeší vydání živnostenských oprávnění - vyhledá na internetu živnostenský rejstřík a průvodce zakládání živností - pracuje s prameny živnostenského práva - vyjmenuje jednotlivé druhy živností - orientuje se v právech a povinnostech podnikatele - objasní následky neoprávněného podnikání – vyjmenuje orgány finanční správy a vymezí jejich působnost – vysvětlí základní pojmy: daň, poplatek, správa daní, správa dotací a revize - pracuje s prameny občanského práva - sestaví jednotlivé druhy závěti - vypracuje kupní smlouvu, smlouvu o dílo a další typy smluv za pomoci příslušných právních předpisů - pracuje s prameny rodinného práva - řeší právní problémy za pomoci příslušných právních předpisů - sestaví návrh na prohlášení za nezvěstného - vypracuje návrh na uzavření či zrušení manželství, návrh na uznání otcovství - vyhledá na internetu katastr nemovitostí a orientuje se v katastrální mapě 	<ul style="list-style-type: none"> - www.mpo.cz - http://rzp.mpo.cz - aktuality 4. Živnostenské právo - prameny živnostenského práva - živnosti - neoprávněné podnikání 5. Správa finanční – orgány finanční správy – správa daní – specifika daňového řízení – opravné prostředky v daňovém řízení 6. Občanské právo - prameny občanského práva - dědické příklady ze zákona - závěť holografií a alografií - kupní smlouva - smlouva o dílo - nájemní smlouva - ostatní druhy smluv 7. Rodinné právo - prameny rodinného práva - návrh na prohlášení nezvěstného - návrh na uzavření manželství - návrh na zrušení manželství - účast státu na výživě a výchově dítěte - návrh na uznání otcovství - oblast registrovaného partnerství 8. Správa na úseku katastru nemovitostí
--	--

Rozpis pro 4. rok studia předmětu

<p>Výsledky vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti obrany a bezpečnosti státu - vhodnou formou zprostředkuje aktualitu - diskutuje s ředitelem školy o problémech současného školství i aktuálním dění ve škole - vyhledá informace o Europassu a posoudí jeho přínos pro vlastní osobu - vyhledá v projektech NVF projekt Reforma veřejné správy - prostuduje a vypíše informace týkající se lidských zdrojů ve veřejné správě - hodnotí etiku hromadných sdělovacích prostředků - vyhledá příklady neetického chování publicistů - vyplní přihlášku k platbě rozhlasových a televizních poplatků - zjistí na internetu podmínky pro poplatkovou povinnost - vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení - vhodnou formou zprostředkuje aktualitu -pracuje s prameny pracovního práva - řeší právní problémy za pomoci příslušných právních předpisů - vypracuje pracovní smlouvu výpověď dohodu o ukončení pracovního poměru a další 	<p>Učivo</p> <p>1. Správa obrany státu a bezpečnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - správa ochrany obyvatelstva - správa policie - správa obrany státu - správa zpravodajských služeb a bezpečnosti státu - www.army.cz <p>2. Správa školství, školský zákon</p> <ul style="list-style-type: none"> - současná koncepce vzdělávání - celoživotní vzdělávání - www.msmt.cz - www.nuov.cz - www.nvf.cz - aktuality <p>3. Správa kultury</p> <ul style="list-style-type: none"> - knihovny, muzea, galerie - památková péče - hromadné sdělovací prostředky - aktuality <p>4. Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik pracovního poměru – pracovní smlouva - změna pracovního poměru - ukončení pracovního poměru - dohoda o provedení díla
--	--

<ul style="list-style-type: none"> - řeší právní problematiku nezaměstnanosti – uvede orgány územního plánování a vymezí jejich působnost – charakterizuje postup prací při tvorbě územního plánu – vymezí účel územního řízení a náležitosti územního rozhodnutí – vysvětlí pojem stavební řád, klasifikace staveb, ohlášení stavby, stavební povolení – popíše postup stavebního úřadu a účastníků ve stavebním řízení – zdůvodní nutnost kolaudace stavby – vysvětlí povinnosti vlastníka stavby a oprávnění stavebního úřadu při údržbě, úpravě, odstranění, zabezpečení a vyklizení stavby – určí orgány státního stavebního dohledu, jejich práva a povinnosti – uvede nejčastější přestupky proti stavebnímu řádu a možné sankce 	<ul style="list-style-type: none"> - dohoda o pracovní činnosti - kolektivní smlouva - BOZP - právní opatření na úseku nezaměstnanosti 5. Stavební správa – právní předpisy a základní pojmy z tohoto úseku správy – orgány územního plánování a jejich působnost – postup pořizovatele a schvalujících orgánů – územně plánovací dokumentace – umístování staveb, využívání území a ochrana důležitých zájmů v území – územní řízení – stavební řád – povolování staveb, změn staveb a udržovacích prací, terénní úpravy – klasifikace staveb – stavební řízení a stavební povolení – užívání staveb – kolaudační řízení – kolaudační rozhodnutí – údržba, nezbytné úpravy, odstraňování a vyklizení stavby – státní stavební dohled – stavební úřady a působnost obcí
---	---

13.17 PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Pro studijní obor: veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 0 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
2. rok studia: 2 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 64 hodin ročně.
3. rok studia: 4 hodin týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 128 hodin ročně.
4. rok studia: 3 hodin týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 78 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Cílem obsahového okruhu je seznámit žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi. Správné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce úředníka.

Obsahový okruh navazuje na infromatické vzdělávání a na obsahové okruhy právo a veřejná správa a kultura ve veřejné správě.

b) charakteristika učiva:

Předmět umožňuje získat potřebné dovednosti ovládat klávesnici počítače. Ti, kteří mohou psát bez pohybového omezení, si osvojí desetiprstovou hmatovou metodu. Žáci s motorickým nebo jiným omezením píšou s částečnou nebo úplnou zrakovou kontrolou a nezbytnými úpravami v technice a metodice práce. Naučí se vyhotovit na počítači vybrané druhy písemností v normalizované úpravě, popřípadě s využitím šablon dopisních předtisků, komunikovat prostřednictvím elektronické pošty a pracovat s webovými stránkami. Vede žáky k efektivní práci s informacemi, tak, aby uměli získávat a kriticky vyhodnocovat informace a zvládli kultivovaný písemný projev.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Předmět má za úkol kultivovat u žáků pořádkomilovnost, smysl pro pořádek, odpovědnost a vytváření paměti archivací, smysl pro systematičnost a řád. Má za úkol naučit žáky preferovat systematičnost před chaosem a nahodilostí.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Metody slovního projevu: výklad, popis, vysvětlení, rozhovor.

Metody práce s odborným textem a vyhledávání informací: práce s Internetem, práce s výukovým programem ČSN, základní pojmy, práce s výukovými programy.

e) hodnocení výsledků žáků:

ústní zkoušení

písemné – praktické zkoušení dílčí

písemné – praktické zkoušení souhrnné

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Žák si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla. Rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování. V oblasti personálních kompetencí si stanovují cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímají hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání.

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

Člověk a svět práce: osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
uvědomění si významu demokratického vzdělání, které je založeno na vzájemném
respektování, spolupráci, účasti a dialogu, pro život.

Informační a komunikační technologie: zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat
prostředky výpočetní techniky v každodenním a zvláště profesním životě

Člověk v demokratické společnosti: výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a
schopnosti morálního úsudku, dovednost jednat s lidmi, úcta k materiálním i duchovním
hodnotám a kulturnímu dědictví.

Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání: Žák: - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s výpočetní technikou a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; - uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuálně nejčastější příčiny, které vedou k poškození technického zařízení; - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; - dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti pracovního prostředí;	Učivo: 1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení
- přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou; - pořizuje záznam podle diktafonu; - pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností; - v dopisech do zahraničí používá příslušnou	2 Technika administrativy - základy psaní na klávesnici - úprava textu - normalizovaná úprava písemností - manipulace s písemnostmi - organizace písemného styku

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<p>úpravu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - sestavuje a vyhotovuje tabulky; - využívá kancelářské techniky 	- kancelářská technika
<ul style="list-style-type: none"> - zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu; - provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů; - dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právníckým osobám; - sestavuje propagační písemnosti; 	3 Úřední, právní a správní písemnosti. Propagační písemnosti.

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory; - charakterizuje a používá pravidla firemní emailové komunikace; - upravuje e-mail; - charakterizuje problematiku datových schránek; - je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/2016 Sb., o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, 	<p>Učivo:</p> <p>4 Písemnosti v obchodním styku, elektronická pošta</p> <ul style="list-style-type: none"> - interní písemnosti - personální písemnosti - elektronická komunikace
--	--

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá automatické kontroly pravopisu, automatických oprav, sledování změn a revizí; - používá a vytváří zobrazení revizí v bublinách; 	<p>Učivo:</p> <p>5 Práce s dokumentem</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontrola a revize dokumentu v elektronické podobě
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat; - vede kartotéku právní a správních předpisů. 	6 Předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat

13.18 EKONOMIE

Pro studijní obor: veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 64 hodin ročně.
2. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 64 hodin ročně.
3. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 64 hodin ročně.
4. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 52 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Cílem okruhu ekonomie je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim pochopit fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení podnikatelských aktivit, dovednost v oblasti vedení účetní dokumentace, naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Důležitou součástí je oblast managementu a marketingu, prostřednictvím kterého žáci dokáží činnosti plánovat, organizovat a řídit. Orientují se v oblasti propagace, logistiky, konkurence a reklamy. Seznámí se s fungováním finančního trhu, národním hospodářstvím a hospodářstvím EU. Okruh zahrnuje i učivo z oblasti veřejných financí. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru. Důraz je kladen na přípravu uplatnění se na trhu práce a na motivaci k celoživotnímu vzdělávání.

Učivo se opírá o průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti;
- Člověk a životní prostředí;
- Člověk a svět práce;
- Informační a komunikační technologie.

b) charakteristika učiva:

Rozvíjí vědomosti a dovednosti získané na základní škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků. Je rozvrženo do oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí. Obsahový okruh je v souladu se Standardem finanční gramotnosti ve verzi schválené v roce 2017. Standard finanční gramotnosti je dále naplňován ve společenskovedním vzdělávání a částečně i v matematickém vzdělávání. Obsahový okruh je propojen s průřezovým tématem Člověk a svět práce.

Obsah výuky:

1. Podstata fungování tržní ekonomiky
2. Podnikání, vedení účetní dokumentace
3. Management, marketing
4. Finanční vzdělávání
5. Daně
6. Mzdy, zákonné odvody, instituce
7. Národní hospodářství a EU
8. Veřejné finance
9. Občan v demokratické společnosti (průřezové téma)
10. Člověk a životní prostředí (průřezové téma)
11. Člověk a svět práce (průřezové téma)
12. Informační a komunikační technologie (průřezové téma)

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- rozvoj aktivního přístupu k pracovnímu životu a profesní kariéře
- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za svá rozhodnutí
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe
- tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, pečovat o kulturní dědictví
- zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje – využívat informační a komunikační technologie

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Organizační formy výuky: hromadná, skupinová výuka, individuální výuka.

Metody výuky:

- výklad, vysvětlování, procvičování
- diskuze
- skupinové práce žáků
- samostatné práce
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium • samostatná domácí práce
- videoprojekce a názorné ukázky
- využívání prostředků ICT
- využívání interaktivní tabule
- distanční výuka

Didaktické prostředky:

- učebnice
- odborná literatura
- odborné časopisy
- počítač
- internet
- datový projektor
- interaktivní tabule
- texty vypracované učitelem
- video a DVD ukázky

e) hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se školním řádem školy. Prověřování znalostí je prováděno jak písemnou, tak ústní formou. Žáci mohou vypracovat referáty, a projekty, jejichž prezentace je plnohodnotnou součástí hodnocení. Témata projektů budou vycházet z probraného učiva a budou obohacovat a rozšiřovat znalosti žáků. Do hodnocení za jednotlivá pololetí se promítá i celkový přístup žáka ke vzdělávání předmětu, jeho připravenost na výuku, plnění zadaných úkolů, aktivní práce v hodinách. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup. Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zajišťována prostřednictvím internetového portálu „škola online“. Přístup do tohoto systému mají žáci i jejich zákonní zástupci, prostřednictvím hesla, které jim je přiděleno. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru systémem, ale je plně v kompetenci vyučujícího, který přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Klíčové kompetence:

kompetence k učení,
kompetence k řešení problémů,
komunikativní kompetence,
personální a sociální kompetence,
občanské kompetence a kulturní povědomí,
kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám,
matematické kompetence.

Využití prostředků informačních a komunikačních technologií a práce s informacemi

Kompetence k učení

Žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- projevovat samostatnost při řešení běžných pracovních a mimopracovních úkolů;
- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení, kontrolovat svoji činnost a hodnotit dosažený výsledek, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění zadaných úkolů, spolupracovat při řešení s jinými lidmi;
- umět pracovat s texty;
- využívat a kriticky hodnotit různé zdroje informací.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit
- a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených
- i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- umět interpretovat články z internetu, odborných časopisů, odborné literatury;
- rozvíjet asertivní komunikaci prostřednictvím diskuze, rozhovoru.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým;
- efektivně se učit a pracovat;
- propojit své teoretické znalosti s praxí;
- vytvářet příznivé mezilidské vztahy.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám Žák by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Žák by měl:

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní;
- umět vyhledávat informace pro zpracování úkolů, projektů. Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat v předmětu: Občan v demokratické společnosti Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:
 - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
 - byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
 - hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
 - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
 - byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
 - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
 - komunikace, vyjednávání, řešení problémů,
 - právní minimum pro podnikatelskou činnost a občanský život.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
 - respektovali principy udržitelného rozvoje;
- globální problémy: spotřeba surovin a energie, bohatství a chudoba, sociální problémy, zhoršování kvality životního prostředí.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Informační a komunikační technologie

Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky. Je zřejmé, že s rozvojem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích na základní škole bude úkolem střední školy mj. vyrovnání úrovně připravenosti žáků na určitý standard a poskytování hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání.

- internet – zdroj aktuálního dění
- využití PC a internetu k tvorbě projektů, seminárních prací
- využití PC a internetu k získávání informací ke všem tématům
- využití ICT k získání všeobecného přehledu
- využití ICT k rozšiřování získaných znalostí

Přínos předmětu k rozvoji mezipředmětových vztahů:

Právo a veřejná správa

Písemná a elektronická komunikace

Matematika

Informační a komunikační technologie

Základy společenských věd

Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - používá a aplikuje základní ekonomické pojmy; - na příkladu popíše fungování	1 Podstata fungování tržní ekonomiky potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň, výroba, výrobní faktory, hospodářský proces,

<p>tržního mechanismu;</p>	<p>ekonomické systémy, subjekty, základní ekonomické otázky</p>
<ul style="list-style-type: none"> - posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku; - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky; - popíše a posoudí úlohu státu v tržním systému; - orientuje se v jednotlivých tržních formách; - vysvětlí pojem sdílená ekonomika, dokáže formulovat konkrétní příklady tohoto typu ekonomiky; dokáže využít moderních technologií k aplikaci sdílené ekonomiky do praxe; - formuluje rozdíl mezi podnikáním a sdílenou ekonomikou; 	<p>2 Trh, tržní mechanismus</p> <ul style="list-style-type: none"> - tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena - tržní rovnováha, grafické vyjádření nabídky a poptávky, tržní cena, rovnovážná cena - úloha státu v tržním systému - tržní formy <p>členění trhů – trh práce, půdy, kapitálu</p> <p>sdílená ekonomika</p>
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku; 	<p>3 Finanční vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> - peníze, hotovostní a bezhotovostní

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory; - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu; - orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky <p>na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům;</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění; 	<p>platební styk, historie vzniku peněz</p> <ul style="list-style-type: none"> - úroková míra, RPSN - pojištění, pojistné produkty; - inflace <p>úvěrové produkty</p>
--	--

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; - na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu; 	<p>1 Podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<ul style="list-style-type: none"> - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočítá výsledek hospodaření; - vypočítá čistou mzdu; <p>vysvětlí zásady daňové evidence;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - základy pracovního práva - majetek podniku, finanční základna - náklady, výnosy, zisk/ztráta - mzda časová a úkolová a jejich výpočet <p>zásady daňové evidence</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co je marketingová strategie; - zpracuje jednoduchý průzkum trhu; <p>na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru; dokáže vytvořit propagaci a reklamu pro produkt nebo službu; ovládá komunikace se zákazníkem, dokáže vyřídit reklamaci</p>	<p>2 Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata marketingu - průzkum trhu <p>produkt, cena, distribuce, propagace, místo</p> <ul style="list-style-type: none"> - marketingový mix - životní cyklus výrobku - segmentace trhu
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí tři úrovně managementu; - popíše základní zásady řízení; <p>zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru. Definuje pozici manažera, psychologické aspekty ovlivňující řídicí osobu,</p> <p>dokáže sestavit organizační strukturu organizace (podniku),</p> <p>umí nakládat s informacemi podniku, třídit,</p>	<p>3 Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - Historie managementu - dělení managementu <p>funkce managementu - plánování, organizování,</p> <p>vedení,</p> <p>kontrolování</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobnost manažera

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<p>prezentovat a nakládat s informacemi podle legislativy, nařízení a směrnic,</p> <p>ovládá jednoduché personální činnosti – možnosti výběru zaměstnanců, péče o zaměstnance</p>	<p>informační struktura podniku</p> <p>personální činnosti podniku</p>
---	--

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství; - charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát; - provede jednoduchý výpočet daní; - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob; - provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění; <p>vyhotoví a zkontroluje daňový doklad;</p>	<p>1 Daně</p> <ul style="list-style-type: none"> - státní rozpočet - daně a daňová soustava - výpočet daní - přiznání k dani - zdravotní pojištění - sociální pojištění <p>daňové a účetní doklady</p>
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody; - vypočte sociální a zdravotní pojištění; 	<p>2 Mzdy, zákonné odvody, instituce</p> <ul style="list-style-type: none"> - zákoník práce, mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje a specifikuje činnost jednotlivých institucí, které obstarávají správu mezd a zákonných odvodů; 	<ul style="list-style-type: none"> - daně z příjmů - slevy na dani - zdravotní pojištění – legislativa, odvody z mezd, zdravotní pojišťovny - sociální pojištění – legislativa, odvody z mezd - Správa sociálního zabezpečení - výpočet hrubé a čisté mzdy - správa daní – legislativa, daně z mezd, finanční úřady
---	--

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu:

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje podstatu financí, jejich členění; - je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací; - chápe důvody státních zásahů do ekonomiky; - orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech. 	<p>1 Veřejné finance</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy financí - financování neziskových organizací - základní charakteristika veřejných financí - státní rozpočet - místní rozpočty - fiskální politika
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu 	<p>2 Národní hospodářství a EU</p>

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<p>k oboru;</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu; - vysvětlí potřebnost platební bilance na zahraniční obchod; popíše další využití vypracování platební bilance; - na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu; - chápe důležitost evropské integrace; zhodnotí ekonomický dopad členství v EU; - popíše strukturu ČNB a její vliv na tvorbu státního rozpočtu a měnové politiky; - specifikuje vliv zásahů ČNB v oblasti měnové politiky státu na průmysl a obchod; 	<ul style="list-style-type: none"> - struktura národního hospodářství - činitele ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt - nezaměstnanost - inflace - zahraniční obchod - platební bilance - fiskální politika - státní rozpočet <p>Evropská unie</p>
<ul style="list-style-type: none"> - definuje základní pojmy, dokáže vyhledat produkty exportu a importu ČR, - orientuje se v základních statistikách zahraničního obchodu, 	<p>3 Zahraniční a mezinárodní obchod</p> <ul style="list-style-type: none"> - Členění zahraničního obchodu - Základní pojmy- export, import,

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<ul style="list-style-type: none">- uvede rizika související se zahraničními operacemi na trhu,- uvede fáze obchodních transakcí, zná základní podmínky kupní smlouvy,- definuje pojem clo, zná základní kompetence celní správy,- zná základní faktory ovlivňující mezinárodní obchod	<p>reexport</p> <ul style="list-style-type: none">- Rizika zahraničního obchodu- Exportní operace- Importní operace- Clo a celní politika- Výhody mezinárodního obchodu
---	---

13.18 ZEMĚPIS

Pro studijní obor: veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 2 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 64 hodin ročně.
2. rok studia: 0 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
3. rok studia: 0 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.
4. rok studia: 0 hodiny týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 0 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světového hospodářství. Žáci jsou schopni pokládat geografické otázky a odpovídat na ně, provádějí srovnání makroregionů, získávají informace vztahující se k problematice z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu a zpracovávají je do určité podoby, orientují se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa a jeho částí.

b) charakteristika učiva:

Vyučovací předmět zeměpis je pojat jako součást odborného vzdělávání, probíhá v 1. ročníku (2 hodiny týdně). Navazuje na všeobecné znalosti ze základní školy a rozvíjí je o politické a ekonomické vazby se zaměřením na regionální geografii. Dále směřuje k tomu, aby si žák zdokonalil svou orientaci na mapě. Hlavní pozornost je věnována Evropě, ČR a regionu, v němž se škola nachází. V rámci sjednocení učiva o EU bylo do předmětu ZSV převedeno učivo o vzniku a institucích EU.

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- používali vhodné zdroje informací – internet, denní tisk, televize, atlasy;
- analyzovali získané informace,
- srovnávali odlišnosti a podobnosti jednotlivých států,
- orientovali se v mapě, grafech, tabulkách;

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- četli s porozuměním geografický text, přesněji se vyjadřovali;
- reagovali na společenské, sociální a politické problémy.

d) výukové strategie (pojetí výuky):

Výuka je založena na střídání různých metod učení. Základem je samostatná práce žáků s atlasem, učebnicí, statistickými údaji a grafy. Žáci se učí hledat souvislosti a zjišťovat odpovědi na konkrétní otázky. Při práci s učebnicí si žáci osvojují odbornou terminologii, učí se vybírat podstatné informace a formulovat otázky. Nedílnou součástí vzdělávání je i práce s internetem, příprava referátů a prezentací a zpracování získaných údajů do tabulek a grafů.

e) hodnocení výsledků žáků:

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce žáků při vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Při ústním zkoušení je kladen důraz na samostatné, správné a logické vyjadřování, znalost souvislostí s ostatními probíranými celky a orientaci na mapě. Při písemných zkouškách je posuzována správnost, přesnost a pečlivost z odborného hlediska. Při hodnocení referátů a prezentací je hlavní výběr důležitých a zajímavých informací, využití prostředků informačních a komunikačních technologií, přehlednost a jazyková správnost.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Výuka předmětu ZEM:

Předmět přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí:

- kritické myšlení a vytváření vlastního úsudku;
- schopnost diskutovat s lidmi, hrdost na tradice a hodnoty národa, aktivní zájem o politické a společenské dění;
- rozvoj intelektové a komunikativní kompetence;
- pozitivně ovlivnění jeho hodnotové orientace.

Předmět se snaží odstranit mýty a předsudky, buduje porozumění sobě samému i lidem a přispívá tak k dobrému soužití občanů v našem státě a solidaritě s lidmi na celém světě.

Předmět ZEM zahrnuje částečně následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie a Člověk a svět práce.

Učivo zeměpisu je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- dějepis,
- ekologie,
- informační a komunikační technologie,
- ekonomika,

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- právo a veřejná správa,
- praktikum z veřejnosprávní činnosti.

Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none">- uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa- roztrídí státy do jednotlivých ekonomických skupin- rozlišuje státy podle formy vlády a podle územní organizace- vysvětlí pojem integrace a nutnost mezinárodní integrace a popíše tyto procesy v současnosti- orientuje se na mapě světa - charakterizuje přírodní, sociální, kulturní, politické, náboženské a ekonomické podmínky států Evropy- orientuje se na mapě Evropy- charakterizuje postavení ČR v EU - vysvětlí pojmy sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj- vymezí jednotlivé regiony ČR včetně jejich charakteristik a zvláštností- aplikuje všeobecné znalosti na celkovou charakteristiku místního regionu- charakterizuje konkrétní opatření směřující k rozvoji regionu- používá geografické informační systémy pro potřeby veřejné správy- orientuje se v mapě České republiky	<p>Učivo:</p> <p>1. Aktuální geopolitické změny na mapě světa</p> <ul style="list-style-type: none">- srovnávací kritéria států světa- aktuální změny na politické mapě světa- integrační a dezintegrační procesy <p>2. Evropa</p> <ul style="list-style-type: none">- geografický přehled a lokalizace států EU a Schengenského prostor- členění EU na regiony <p>3. Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none">- specifikace pojmů: sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj- regionalizace pro účely státní správy a samosprávy- venkovská a městská sídla- sociálně geografický přehled krajů- mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech- místní region a jeho postavení v Jihomoravském kraji a v ČR
---	---

Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu

Výsledky vzdělávání: V tomto roce se předmět nevyučuje.	Učivo:
--	--------

13.19 TĚLESNÁ A ZDRAVOTNÍ VÝCHOVA

Pro studijní obor: veřejnosprávní činnost

Hodinová dotace předmětu pro:

1. rok studia: 4 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 128 hodin ročně.
2. rok studia: 3 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 96 hodin ročně.
3. rok studia: 3 hodiny týdně po dobu 32 týdnů za školní rok, tj. 96 hodin ročně.
4. rok studia: 3 hodiny týdně po dobu 26 týdnů za školní rok, tj. 78 hodin ročně.

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecný cíl:

Vzdělávání směřuje k vybavení žáků znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví.

V tělesné výchově se usiluje o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti.

b) charakteristika učiva:

- rozvoj pohybových dovedností a kultivace pohybu
- regenerace a kompenzace jednostranné zátěže způsobené pobytem ve škole
- poznávání zdraví jako nejdůležitější životní hodnoty
- rozpoznávání základních situací ohrožujících tělesné a duševní zdraví

c) cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play
- kontrolovat a ovládat své jednání
- chovat se odpovědně při sportu a pohybových činnostech
- naučit se spolupracovat
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou duševní zátěž
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu
- vážit si zdraví a cílevědomě je chránit
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka
- znát prostředky, jak chránit své zdraví
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví

d) výukové strategie (pojetí výuky):

- postupy, metody, formy výuky vychází z cílů, které se konkretizují v určitých obdobích a hodinách a diferencují se s přihlédnutím k pohlavním, skupinovým a individuálním zvláštnostem a podle podmínek vyučování
- dodržování zásad výchovných, hygienických, bezpečnosti a ochrany zdraví
- často zařazujeme hru, závody, soutěže a cvičení s hudbou
- usilujeme o zvyšování počtu a rozsahu opakování, ale i o kvalitu učení

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- základní organizační jednotkou je vyučovací hodina nebo dvouhodinovka
- žáci i učitel používají v tělesné výchově účelný cvičební úbor

e) hodnocení výsledků žáků:

Podkladem pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou:

- úroveň všeobecné pohybové výkonnosti (je třeba hodnotit individuální zlepšení žáků)
- zvládnutí základního učiva (s přihlédnutím k somatickému stavu žáka)
- postoje žáků k plnění úkolů školní i mimoškolní TV

Žák se hodnotí komplexně. Oslabení žáci se klasifikují z učiva povoleného lékařem.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Ochrana člověka za mimořádných situací (užití informací z multimédií)

Environmentální prostředí (kladné i záporné příklady kolem nás, osobní vzor)

V průběhu školního roku bude značná pozornost věnována také etické výchově

Genderová problematika (diskuse, rozhovory, vlastní zkušenosti)

Zdravý životní styl

Osobnostní a sociální výchova

Multikulturní výchova

Kompetence k učení

- poznávání smyslu a cíle aktivit
- plánování, organizace a řízení vlastní činnosti
- užívání osvojeného názvosloví
- zpracovávání informací o pohybových aktivitách ve škole

Kompetence k řešení problémů

- vnímání nejrůznějších problémových situací a plánování řešení problémů
- vyhledávání informací vhodných k řešení problémů
- kritické myšlení, učinění uvážlivých rozhodnutí a jejich obhájení
- uvědomění si zodpovědnosti svých rozhodnutí a výsledků svých činů

Kompetence komunikativní

- komunikace na odpovídající úrovni
- kultivovaný ústní projev
- účinné zapojení do diskuse

Kompetence sociální a personální

- spolupráce ve skupině
- podílení se na vytváření pravidel práce v týmu
- poskytnutí pomoci nebo požádání o pomoc
- vytváření pozitivních představ o sobě samém
- budování sebedůvěry a samostatného rozvoje

Kompetence občanské

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

- respektování názorů ostatních
- formování volných a charakterových rysů
- rozhodování podle dané situace
- aktivní zapojení do sportovních aktivit
- rozhodování v zájmu podpor a ochrany zdraví
- poznávají práva a povinnosti vyplývající z různých rolí (hráč, rozhodčí, divák)

Kompetence pracovní

- efektivita při organizování vlastní práce
- spoluorganizace svého pohybového režimu
- využívání znalostí a dovedností v běžné praxi
- ovládnutí základních postupů první pomoci

Rozpisy učiva:

Rozpis učiva pro 1. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání: POZOR na omezení vyplývající ze zdravotního znevýhodnění jednotlivých žáků!</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu- popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí;- prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;- zdůvodní význam zdravého životního stylu;- dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky;- dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností;- popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus;- orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech; <ul style="list-style-type: none">- učí se základní zásady strečinku- dbá na správné držení těla- zvládne kompenzační a relaxační cviky- komunikuje při pohybových činnostech- vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu- diskutuje o pohybových činnostech	<p>Učivo:</p> <p>1. Péče o zdraví</p> <p>Zdraví</p> <ul style="list-style-type: none">- činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.- duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví- odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu <p>2. Tělesná výchova Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none">- význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku- odborné názvosloví; komunikace- výstroj, výzbroj, údržba hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí
---	--

<p>Výsledky vzdělávání:</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 	<p>Pohybové dovednosti</p> <p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. cvičení jako součást všech tematických celků <p>Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího <p>Turistika a s porty v přírodě</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava turistické akce - orientace v krajině, orientační běh <p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - motorické testy <p>Učivo:</p> <p>3. Zdravotní tělesná výchova <i>(podle doporučení lékaře)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - kontraindikované pohybové aktivity - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě
<p>Rozpis učiva pro 2. rok studia předmětu:</p>	
<p>Výsledky vzdělávání: POZOR na omezení vyplývající ze zdravotního znevýhodnění jednotlivých žáků!</p> <p>Žák:</p>	<p>Učivo:</p> <p>1. Péče o zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> - partnerské vztahy; lidská sexualita - prevence úrazů a nemoci

<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech; - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví; - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; - dokáže rozhodovat, zapisovat výkony jednotlivců nebo týmu; - zná a dodržuje základní pravidla her - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; 	<ul style="list-style-type: none"> - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama <p>2. Tělesná výchova Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborné názvosloví; komunikace - výstroj, výzbroj, údržba hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí - zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace - zdroje informací - výstroj, výzbroj; údržba - pravidla her, závodů a soutěží - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení: cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace <p>Pohybové dovednosti</p> <p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční,
--	--

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 	<p>koordinační, kompenzační, relaxační aj. cvičení jako součást všech tematických celků</p> <p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec <p>3. Zdravotní tělesná výchova <i>(podle doporučení lékaře)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - kontraindikované pohybové aktivity - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě
--	---

Rozpis učiva pro 3. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání: POZOR na omezení vyplývající ze zdravotního znevýhodnění jednotlivých žáků!</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; - dovede uplatňovat naučené modelové 	<p>Učivo:</p> <p>1. Péče o zdraví</p> <p>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <ul style="list-style-type: none"> - mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) <p>2. Tělesná výchova</p>
--	---

<p>situace k řešení stresových a konfliktních situací;</p> <p>- komunikuje při pohybových činnostech</p> <p> dodrží smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii;</p> <p>- dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci;</p> <p>- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého</p>	<p>Teoretické poznatky</p> <p>- význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku</p> <p>- hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace</p> <p>- pravidla her, závodů a soutěží</p> <p>- rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení</p> <p>- pohybové testy; měření výkonů</p> <p>Pohybové dovednosti</p> <p>Posilování:</p> <p>- kruhový a sériový trénink</p> <p>- cvičení zaměřené na tvarování jednotlivých svalových partií</p> <p>- posilování problémových partií: stehna, hýždě, břicho</p> <p>Alternativní sportovní hry a netradiční sporty:</p> <p>- např. házená, stolní tenis, tenis, badminton, přehazovaná, frisbee, ringo, disc golf – učitel uplatňuje podle povětrnostních, prostorových a materiálních podmínek a podle zájmu žáků</p> <p>3. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře)</p> <p>- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</p> <p>- kontraindikované pohybové aktivity</p>
--	--

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<p>zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví;</p> <p>- je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<p>- pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě</p>
--	---

Rozpis učiva pro 4. rok studia předmětu:

<p>Výsledky vzdělávání: POZOR na omezení vyplývající ze zdravotního znevýhodnění jednotlivých žáků!</p> <p>Žák:</p> <p>- dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací;</p> <p>- objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví;</p> <p>- popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus;</p> <p>- učí se protahovací a napínací cviky</p>	<p>Učivo:</p> <p>1. Péče o zdraví</p> <p>První pomoc</p> <p>- úrazy a náhlé zdravotní příhody</p> <p>- poranění při hromadném zasažení obyvatel</p> <p>- stavy bezprostředně ohrožující život</p> <p>2. Tělesná výchova</p> <p>Teoretické poznatky</p> <p>- význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti;</p> <p>- rozhodování; zásady sestavování a vedení</p>
---	--

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<ul style="list-style-type: none">- dbá na správné držení těla- zvládne kompenzační a relaxační cviky - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;- participuje na týmových herních činnostech družstva;- dovede rozlišit jednání far play od nespportovního jednání;- osvojuje si základní pravidla her a používá je - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví;- je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	<p>sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení</p> <ul style="list-style-type: none">- pohybové testy; měření výkonů <p>Pohybové dovednosti Pohybové hry:</p> <ul style="list-style-type: none">- pro zdokonalování nových pohybových dovedností- soutěživé, motivační- pro rozvoj pohybové představivosti, tvořivosti a fantazie <p>Sportovní hry:</p> <ul style="list-style-type: none">- výběr se řídí složením žáků – chlapci a dívky, konkrétními podmínkami školy, specializací učitele a přihlíží se k zájmu žáků)- fotbal: různé typy přihrávek – nártem a hlavou, vedení míče, utkání- basketbal: opakování a zdokonalování herních činností jednotlivce - dribling, přihrávky, střelba, roszkok, dvojtakt, uvolňování hráče s míčem, utkání- volejbal: postavení hráčů při příjmu podání, odbíjení obouruč vrchem a spodem, podání v čelném postoji, příjem podání, útočný úder – smeč <p>Posilování:</p> <ul style="list-style-type: none">- kruhový a sériový trénink- cvičení zaměřené na tvarování jednotlivých svalových partií- posilování problémových partií: stehna, hýždě, břicho <p>Turistika a s porty v přírodě</p> <ul style="list-style-type: none">- příprava turistické akce
---	---

	<p>- orientace v krajině, orientační běh</p> <p>Testování tělesné zdatnosti</p> <p>- motorické testy</p> <p>3. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře)</p> <p>- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</p> <p>- kontraindikované pohybové aktivity</p> <p>- pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě</p>
--	---

14. Autorský kolektiv

Zpracovaná část školního vzdělávacího programu	autor
Spolupráce na celém ŠVP	Mgr. Bc. Anderle Tomáš, MBA, LL.M. - ředitel školy
Úvodní identifikační údaje Profil absolventa Charakteristika vzdělávacího programu Učební plán Přehled rozpracování RVP do ŠVP Popis materiálního a personálního zabezpečení výuky Charakteristika spolupráce se sociálními partnery Učební osnova: - Základy společenských věd - Zeměpis	Mgr. Vlachová Diana - koordinátor ŠVP - učitel
Učební osnova: - Ekonomika	Ing. Anderlová Hana - učitelka - výchovný poradce
Učební osnova: - Český jazyk a literatura	Mgr. Skácelová Miluše - učitelka
Učební osnova: - Právo a veřejná správa - Praktikum pro veřejnoprávní činnost	Mgr. Majtnerová Lenka - učitelka
Učení osnova: - Anglický jazyk	Bc. Hanzlíčková Jarmila - učitelka
Učební osnova: - Matematika	Mgr. Sopoušková Jana - učitelka

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

<ul style="list-style-type: none"> - Chemie - Biologie - Ekologie - Kultura ve veřejné správě 	
Učební osnova: <ul style="list-style-type: none"> - Německý jazyk - Tělesná a zdravotní výchova 	Mgr. Skotáková Petra - učitelka
Učební osnova: <ul style="list-style-type: none"> - Fyzika 	Mgr. Štěpánek Stanislav - učitel
Učební osnova <ul style="list-style-type: none"> - Písemná a elektronická komunikace - Informační a komunikační technologie 	Mgr. Maroš David - učitel

Pedagogická porada pracovníků SŠ Gemini konaná dne

2022

Pracovníci byli seznámeni s ŠVP oboru 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Mgr. Bc. Anderle Tomáš MBA,LL.M.	
Mgr. Štěpánek Stanislav	
Ing. Anderlová Hana	
Mgr. Doležel Rudolf	
Bc. Hanzlíčková Jarmila	
Mgr. Hladká Silvie	
Jakubcová Pavlína	
Mgr. Komínek Miloš	
Konečná Alena	
Mgr. Kroupová Kamila	
Mgr. Majtnerová Lenka	
Mgr. Maroš David	
Menšíková Michaela	
Mgr. Musilová Ilona	
Bc. Pětníková Karla	
Mgr. Pospíšilová Radka	
Reková Marie	

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

Mgr. Skácelová Miluše	
Mgr. Skotáková Petra	
Mgr. Sopoušková Jana	
Mgr. Staňková Marta	
Mgr. Sýkorová Edita	
Mgr. Vlachová Diana	

Školská rada schválila ŠVP oboru 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Majtnerová Předseda školské rady	
Mgr. Marta Staňková Člen školské rady za pedagogické pracovníky	
Mgr. Radka Pospíšilová Člen školské rady za pedagogické pracovníky	
Mgr. Martin Maleček Člen školské rady za zřizovatele	
Mgr. Miriam Kolářová Člen školské rady za zřizovatele	
Mgr. Ladislav Buček Jednatel a člen školské rady za zřizovatele	
Jana Sopoušková Člen školské rady za rodiče nezletilých žáků	

Střední škola Gemini Brno, příspěvková organizace

Mgr. Jan Smejkal Člen školské rady za rodiče nezletilých žáků	
Matěj Rozkošný Člen školské rady za zletilé žáky	
Mgr. Diana Vlachová Host – Koordinátor ŠVP	

V Brně dne 2022